



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การเตรียมตัวของนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ขอประกาศให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาต่างๆ ในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน และอื่น ๆ ดังนี้

๑. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จนกว่าจะได้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามขั้นตอน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ขั้นตอน	ช่องทางการดำเนินการ
(๑) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาจากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล รายการค้นหาข้อมูลนักศึกษาใหม่ ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	สแกน QR-Code  นักศึกษาไทยใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก นักศึกษาต่างชาติใช้เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) ในการค้นหารหัสประจำตัวนักศึกษา

ขั้นตอนการ...

๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)

ขั้นตอน	ช่องทางการดำเนินการ
<p>(๒) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา บันทึกข้อมูลพื้นฐาน นักศึกษา (สน.๑-๒) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลนักศึกษา ที่อยู่นักศึกษา- ข้อมูลบิดา ข้อมูลมารดา- ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลผู้อุปการะ- ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน <p>ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๗-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>	<p>https://www.psu1-2.psu.ac.th/</p> <p>หรือสแกน QR-Code</p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ Username คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา Password คือ เลขประจำตัวประชาชน (สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก) หลังจากนั้น ให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านที่เว็บไซต์ https://passport.psu.ac.th/</p>
<p>(๓) อัปโหลดเอกสาร ประกอบการรายงานตัว ออนไลน์ โดยมีเอกสารรายงานตัวที่ต้องอัปโหลด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- รูปถ่ายชุดนักศึกษาขนาด 240x320 pixels- รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน / รูปถ่ายหนังสือเดินทาง ขนาด 640x398 pixels- รูปถ่ายสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท (แล้วแต่ระดับที่จะเข้าศึกษา) และต้องสำเร็จ การศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้า ที่สุดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา <p>ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๗-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>	<p>https://www.psu1-2.psu.ac.th/</p> <p>สแกน QR-Code</p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ หมายเหตุ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลายมือชื่อ ก่อนจัดทำเป็นไฟล์เพื่อใช้สำหรับ อัปโหลด</p> <p><i>กรณีมีปัญหาการอัปโหลดเอกสาร ให้ติดต่อ งานทะเบียนและประมวลผล ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๘, ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๙</i></p>

๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)

ขั้นตอน	ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ
<p>(๔) การกรอกแบบสอบถาม</p> <p>ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องกรอกแบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑.๑(๒) และ ๑.๑(๓) ให้ครบถ้วนก่อน</p> <p>กรอกแบบสอบถาม ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๐ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>	<p>https://www.psu1-2.psu.ac.th</p> <p>หรือสแกน QR-Code</p>  <p>เลือกหัวข้อ กรอกแบบสอบถาม</p>
<p>(๕) การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ออนไลน์)</p> <p>ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ จะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน อัปโหลดเอกสาร และกรอกแบบสอบถามให้เรียบร้อยทุกขั้นตอน ถึงจะมีสิทธิ์รายงานตัวออนไลน์ได้</p> <p><u>ระยะเวลาการรายงานตัวออนไลน์</u> วันที่ ๑๐ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>	<p>https://www.psu1-2.psu.ac.th</p> <p>หรือสแกน QR-Code</p>  <p>เลือกหัวข้อ การรายงานตัวออนไลน์</p>

(นักศึกษาสามารถศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การอัปโหลดเอกสาร การกรอกแบบสอบถามและการรายงานตัวออนไลน์ ได้จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <http://reg.surat.psu.ac.th/> รายการการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา *คลิก* คู่มือการดำเนินการสำหรับนักศึกษาใหม่ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี) และศึกษาเทคนิควิธีการอัปโหลดเอกสาร จาก คำแนะนำการอัปโหลดเอกสารรายงานตัว

อนึ่ง มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าวุฒิการศึกษาที่นำมาใช้ในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัย จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษา

กรณีที่ไม่สามารถยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัย ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗) และให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เรียบร้อยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา (ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗) มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ

๑.๒ บัตรประจำตัวนักศึกษาและการเปิดบัญชีธนาคาร

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาผ่านแอป SCB EASY เพื่อใช้บริการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ เช่น บริการหอสมุด บริการเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ และใช้เป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) **นักศึกษาต้องดำเนินการป้อนข้อมูลและอัปโหลดเอกสารประกอบการรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดให้ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับธนาคารในการจัดทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาและเปิดบัญชีธนาคาร** ขั้นตอนและวิธีการในการทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาให้เป็นไปตาม **“คู่มือการขอบัตรประจำตัวนักศึกษาระดับปริญญา ๒๕๖๗”**

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถ **พิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว** เพื่อใช้แทนบัตรประจำตัวนักศึกษาตัวจริงไปพลางก่อน โดยพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว จากเว็บไซต์ <http://app.surat.psu.ac.th/psutempcard/> (ใช้ PSU Passport ในการเข้าระบบ)

๒. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียน อย่างน้อย ๒ วันทำการ

๓. การปฐมนิเทศ การพบอาจารย์ที่ปรึกษาและการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน ดังนี้

๓.๑ นักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศและพบอาจารย์ที่ปรึกษา ตามวัน เวลาที่คณะ กำหนด

๓.๒ การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาทุกคณะ/สาขาวิชาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์

<https://sis.psu.ac.th> วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เรียบร้อยก่อนการลงทะเบียนเรียน

(หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๓.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นครั้งแรกหลังจากวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท

๔. วันเข้าชั้นเรียน คือ วันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

#SG01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตยา อัมรัตน์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การเตรียมตัวของนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ขอประกาศให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาต่างๆ ในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน และอื่น ๆ ดังนี้

๑. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จนกว่าจะได้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามขั้นตอน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ขั้นตอน	ช่องทางการดำเนินการ
(๑) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาจากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล รายการค้นหาข้อมูลนักศึกษาใหม่ ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	สแกน QR-Code  นักศึกษาไทยใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก นักศึกษาต่างชาติใช้เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) ในการค้นหารหัสประจำตัวนักศึกษา

ขั้นตอนการ...

๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)

ขั้นตอน	ช่องทางการดำเนินการ
<p>(๒) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา บันทึกข้อมูลพื้นฐาน นักศึกษา (สน.๑-๒) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลนักศึกษา ที่อยู่นักศึกษา- ข้อมูลบิดา ข้อมูลมารดา- ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลผู้อุปการะ- ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน <p>ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๗-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>	<p>https://www.psu1-2.psu.ac.th/</p> <p>หรือสแกน QR-Code</p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ Username คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา Password คือ เลขประจำตัวประชาชน (สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก) หลังจากนั้น ให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านที่เว็บไซต์ https://passport.psu.ac.th/</p>
<p>(๓) อัปโหลดเอกสาร ประกอบการรายงานตัว ออนไลน์ โดยมีเอกสารรายงานตัวที่ต้องอัปโหลด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- รูปถ่ายชุดนักศึกษาขนาด 240x320 pixels- รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน / รูปถ่ายหนังสือเดินทาง ขนาด 640x398 pixels- รูปถ่ายสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท (แล้วแต่ระดับที่จะเข้าศึกษา) และต้องสำเร็จ การศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้า ที่สุดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา <p>ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๗-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>	<p>https://www.psu1-2.psu.ac.th/</p> <p>สแกน QR-Code</p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ หมายเหตุ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลายมือชื่อ ก่อนจัดทำเป็นไฟล์เพื่อใช้สำหรับ อัปโหลด</p> <p><i>กรณีมีปัญหาการอัปโหลดเอกสาร ให้ติดต่อ งานทะเบียนและประมวลผล ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๘, ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๙</i></p>

๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)

ขั้นตอน	ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ
<p>(๔) การกรอกแบบสอบถาม</p> <p>ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องกรอกแบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑.๑(๒) และ ๑.๑(๓) ให้ครบถ้วนก่อน</p> <p>กรอกแบบสอบถาม ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๐ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>	<p>https://www.psu1-2.psu.ac.th</p> <p>หรือสแกน QR-Code</p>  <p>เลือกหัวข้อ กรอกแบบสอบถาม</p>
<p>(๕) การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ออนไลน์)</p> <p>ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ จะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน อัปโหลดเอกสาร และกรอกแบบสอบถามให้เรียบร้อยทุกขั้นตอน ถึงจะมีสิทธิ์รายงานตัวออนไลน์ได้</p> <p>ระยะเวลาการรายงานตัวออนไลน์ วันที่ ๑๐ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>	<p>https://www.psu1-2.psu.ac.th</p> <p>หรือสแกน QR-Code</p>  <p>เลือกหัวข้อ การรายงานตัวออนไลน์</p>

(นักศึกษาสามารถศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การอัปโหลดเอกสาร การกรอกแบบสอบถามและการรายงานตัวออนไลน์ ได้จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <http://reg.surat.psu.ac.th/> รายการการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา *คลิก* คู่มือการดำเนินการสำหรับนักศึกษาใหม่ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี) และศึกษาเทคนิควิธีการอัปโหลดเอกสาร จาก คำแนะนำการอัปโหลดเอกสารรายงานตัว

อนึ่ง มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าวุฒิการศึกษาที่นำมาใช้ในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัย จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษา

กรณีที่ไม่สามารถยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัย ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗) และให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เรียบร้อยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา (ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗) มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ

๑.๒ บัตรประจำตัวนักศึกษาและการเปิดบัญชีธนาคาร

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาผ่านแอป SCB EASY เพื่อใช้บริการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ เช่น บริการหอสมุด บริการเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ และใช้เป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) **นักศึกษาต้องดำเนินการป้อนข้อมูลและอัปโหลดเอกสารประกอบการรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดให้ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับธนาคารในการจัดทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาและเปิดบัญชีธนาคาร** ขั้นตอนและวิธีการในการทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาให้เป็นไปตาม **“คู่มือการขอบัตรประจำตัวนักศึกษาศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗”**

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถ **พิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว** เพื่อใช้แทนบัตรประจำตัวนักศึกษาตัวจริงไปพลางก่อน โดยพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว จากเว็บไซต์ <http://app.surat.psu.ac.th/psutempcard/> (ใช้ PSU Passport ในการเข้าระบบ)

๒. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียน อย่างน้อย ๒ วันทำการ

๓. การปฐมนิเทศ การพบอาจารย์ที่ปรึกษาและการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน ดังนี้

๓.๑ นักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศและพบอาจารย์ที่ปรึกษา ตามวัน เวลาที่คณะ กำหนด

๓.๒ การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาทุกคณะ/สาขาวิชาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์

<https://sis.psu.ac.th> วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เรียบร้อยก่อนการลงทะเบียนเรียน

(หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๓.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นครั้งแรกหลังจากวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท

๔. วันเข้าชั้นเรียน คือ วันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน


ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) นิตยา อัมรัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตยา อัมรัตน์)

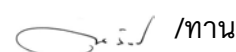
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐสมันตร์ รังสี)
นักวิชาการอุดมศึกษา

ณัฐสมันตร์ รังสี/พิมพ์

 /ทาน