




ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การเตรียมตัวเข้าศึกษาของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ขอประกาศให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาต่างๆ ในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน และอื่น ๆ ดังนี้

๑. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจนกว่าจะได้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามขั้นตอน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ขั้นตอน	ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ
(๑) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษา จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล เมนูค้นหาข้อมูลนักศึกษาใหม่ ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป	ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ http://reg.surat.psu.ac.th/ คลิก  หรือสแกน QR-Code  ใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักในการค้นหา หรือหมายเลขหนังสือเดินทาง(Passport No.) สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ

ขั้นตอนการ...

ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)

ขั้นตอน	ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ
<p>(๒) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา บันทึกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.๑-๒) ผ่านทางเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล เมนูป้อนข้อมูลประวัตินักศึกษา (สน.๑-๒) หรือ https://www.psu1-2.psu.ac.th</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๑-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>***กรุณาตรวจสอบชื่อ ชื่อสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา เพื่อประโยชน์ในการเปิดบัญชีธนาคารและการยื่นขอบัตรประจำตัวนักศึกษา***</p>	<p>http://reg.surat.psu.ac.th/ คลิก</p>  <p>หรือ</p> <p>https://www.psu1-2.psu.ac.th/ หรือสแกน QR-Code</p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ Username คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา Password คือ เลขประจำตัวประชาชน (สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก) หลังจากนั้นให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านที่เว็บไซต์ https://passport.psu.ac.th/</p>
<p>(๓) อัปโหลดเอกสาร ประกอบการรายงานตัวผ่านเว็บไซต์ โดยมีเอกสารรายงานตัวที่ต้องอัปโหลดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- รูปถ่ายนักศึกษา- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน/ ภาพถ่ายหนังสือเดินทาง- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา(transcript) ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท (แล้วแต่ระดับที่จะเข้าศึกษา) และทั้งนี้ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือวันเข้าชั้นเรียน <p>ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๑-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>	<p>ดำเนินการผ่าน https://www.psu1-2.psu.ac.th หรือ สแกน QR-Code</p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ หมายเหตุ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รวบรวมสำเนาถูกต้องก่อนจัดทำเป็นไฟล์เพื่อใช้สำหรับอัปโหลด กรณีมีปัญหาการอัปโหลดเอกสาร ให้ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๘, ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๙</p>

ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)

ขั้นตอน	ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ
<p>(๔) การกรอกแบบสอบถาม ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา</p> <p>นักศึกษาต้องดำเนินการขั้นตอนที่ (๒) และ (๓) ให้ครบถ้วนก่อนตอบแบบสอบถาม</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๑-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>	<p>ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดำเนินการผ่าน https://www.psu1-2.psu.ac.th โดยเลือกหัวข้อกรอกแบบสอบถาม หรือสแกน QR-Code</p>  <p>แล้วเลือกหัวข้อ กรอกแบบสอบถาม</p>
<p>(๕) การรายงานตัวออนไลน์ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ โดยผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน อัปโหลดเอกสาร และกรอกแบบสอบถามให้เรียบร้อยทุกขั้นตอน ถึงจะมีสิทธิ์รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา</p> <p>ระยะเวลาการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p>ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดำเนินการผ่าน https://www.psu1-2.psu.ac.th โดยเลือกหัวข้อการรายงานตัวออนไลน์ หรือสแกน QR-Code</p>  <p>แล้วเลือกหัวข้อ การรายงานตัวออนไลน์</p>

(นักศึกษาสามารถศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การอัปโหลดเอกสาร การกรอกแบบสอบถามและการรายงานตัวออนไลน์ ได้จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <http://reg.surat.psu.ac.th/> เมนูการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา *คลิก*คู่มือการดำเนินการสำหรับนักศึกษาใหม่ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี)

อนึ่ง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะทำการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าวุฒิการศึกษาที่นำมาใช้ในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษา

กรณีที่ไม่...

กรณีที่ไม่สามารถยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัย ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ผ่านทางอีเมล regist.srt@gmail.com และให้ตั้งชื่อหัวข้อเรื่องว่า**"การรายงานตัวหลังพ้นกำหนด"** มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ถ้าไม่มารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากรายงานตัว (ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔) จะไม่มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ **ทั้งนี้อีเมลที่ใช้ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัยต้องเป็นอีเมลของตนเองเท่านั้น**

๑.๓ บัตรประจำตัวนักศึกษาและการเปิดบัญชีธนาคาร

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (PSU ATM ID CARD) เพื่อใช้บริการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เช่นบริการหอสมุด ตู้พิมพ์หนังสือรับรองอัตโนมัติ บริการเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ และใช้เป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) **นักศึกษาต้องดำเนินการป้อนข้อมูลและอัปเดตเอกสารประกอบการรายงานตัว ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับธนาคารในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และเปิดบัญชีธนาคาร โดยนักศึกษาจะต้องเปิดบัญชีธนาคารของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขาไหนก็ได้ และดาวน์โหลดแอป SCB Easy เพื่อผูกบัญชีที่เปิดไว้กับแอป SCB Easy และให้นักศึกษาขึ้นขอบัตรประจำตัวนักศึกษาผ่านแอป SCB Easy ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถ **พิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว** เพื่อใช้แทนบัตรประจำตัวนักศึกษาตัวจริงไปพลางก่อน โดยพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว จากเว็บไซต์ <http://app.surat.psu.ac.th/psutempcard/> (ใช้ PSU Passport ในการเข้าระบบ)

๒. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยผ่านระบบ Bill Payment ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **โดยเข้าระบบพิมพ์ใบ Bill Payment ที่เว็บไซต์ <http://sis.surat.psu.ac.th/> เลือกเมนู บริการด้านการเงิน** ตั้งแต่วันที่ **๑๘-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔** โดยให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียน อย่างน้อย ๒ วันทำการ

๓. การพบอาจารย์ที่ปรึกษาและการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาใหม่พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน ดังนี้

๓.๑ การพบอาจารย์ที่ปรึกษา ตามวันและเวลาที่คณะกำหนด

๓.๒ การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาทุกคน/สาขาวิชาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์

<http://sis.surat.psu.ac.th/> วันที่ **๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.**

(หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๓.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นครั้งแรกหลังจากวันที่ **๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔** จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท

๔. การเข้าชั้นเรียน...

๔. การเข้าชั้นเรียน ตามกำหนดการดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เข้าชั้นเรียนใน วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยนักศึกษาเข้าชั้นเรียนตามปฏิทินเข้าชั้นเรียนที่คณะ/สาขาวิชากำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การเตรียมตัวเข้าศึกษาของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ขอประกาศให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาต่างๆ ในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน และอื่น ๆ ดังนี้

๑. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจนกว่าจะได้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามขั้นตอน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ขั้นตอน	ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ
(๑) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษา จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล เมนูค้นหาข้อมูลนักศึกษาใหม่ ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป	ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ http://reg.surat.psu.ac.th/ คลิก  หรือสแกน QR-Code  ใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักในการค้นหา หรือหมายเลขหนังสือเดินทาง(Passport No.) สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ

ขั้นตอนการ...

ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)

ขั้นตอน	ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ
<p>(๒) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา บันทึกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.๑-๒) ผ่านทางเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล เมนูป้อนข้อมูลประวัตินักศึกษา (สน.๑-๒) หรือ https://www.psu1-2.psu.ac.th</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๑-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>***กรุณาตรวจสอบชื่อ ชื่อสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้องตรงกันกับบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา เพื่อประโยชน์ในการเปิดบัญชีธนาคารและการยื่นขอบัตรประจำตัวนักศึกษา***</p>	<p>http://reg.surat.psu.ac.th/</p> <p>คลิก</p>  <p>หรือ</p> <p>https://www.psu1-2.psu.ac.th/</p> <p>หรือสแกน QR-Code</p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ Username คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา Password คือ เลขประจำตัวประชาชน (สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก) หลังจากนั้นให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านที่เว็บไซต์ https://passport.psu.ac.th/</p>
<p>(๓) อัปโหลดเอกสาร ประกอบการรายงานตัวผ่านเว็บไซต์ โดยมีเอกสารรายงานตัวที่ต้องอัปโหลดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- รูปถ่ายนักศึกษา- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน/ ภาพถ่ายหนังสือเดินทาง- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท (แล้วแต่ระดับที่จะเข้าศึกษา) และทั้งนี้ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือวันเข้าชั้นเรียน <p>ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๑-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>	<p>ดำเนินการผ่าน https://www.psu1-2.psu.ac.th หรือ สแกน QR-Code</p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ หมายเหตุ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รวบรวมสำเนาถูกต้องก่อนจัดทำเป็นไฟล์เพื่อใช้สำหรับอัปโหลด กรณีมีปัญหาการอัปโหลดเอกสาร ให้ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๘, ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๙</p>

ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)

ขั้นตอน	ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ
<p>(๔) การกรอกแบบสอบถาม</p> <p>ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา</p> <p>นักศึกษาต้องดำเนินการขั้นตอนที่ (๒) และ (๓) ให้ครบถ้วนก่อนตอบแบบสอบถาม</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๑-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>	<p>ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดำเนินการผ่าน https://www.psu1-2.psu.ac.th โดยเลือกหัวข้อกรอกแบบสอบถาม หรือสแกน QR-Code</p>  <p>แล้วเลือกหัวข้อ กรอกแบบสอบถาม</p>
<p>(๕) การรายงานตัวออนไลน์</p> <p>ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ โดยผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน อัปโหลดเอกสาร และกรอกแบบสอบถามให้เรียบร้อยทุกขั้นตอน ถึงจะมีสิทธิ์รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา</p> <p>ระยะเวลาการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p>ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดำเนินการผ่าน https://www.psu1-2.psu.ac.th โดยเลือกหัวข้อการรายงานตัวออนไลน์ หรือสแกน QR-Code</p>  <p>แล้วเลือกหัวข้อ การรายงานตัวออนไลน์</p>

(นักศึกษาสามารถศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การอัปโหลดเอกสาร การกรอกแบบสอบถามและการรายงานตัวออนไลน์ ได้จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <http://reg.surat.psu.ac.th/> เมนูการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา *คลิก*คู่มือการดำเนินการสำหรับนักศึกษาใหม่ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี)

อนึ่ง มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าวุฒิการศึกษาที่นำมาใช้ในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษา

กรณีที่ไม่...

กรณีที่ไม่สามารถยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัย ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ผ่านทางอีเมล regist.srt@gmail.com และให้ตั้งชื่อหัวข้อเรื่องว่า**"การรายงานตัวหลังพ้นกำหนด"** มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ถ้าไม่มารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากรายงานตัว (ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔) จะไม่มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ **ทั้งนี้อีเมลที่ใช้ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัยต้องเป็นอีเมลของตนเองเท่านั้น**

๑.๓ บัตรประจำตัวนักศึกษาและการเปิดบัญชีธนาคาร

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (PSU ATM ID CARD) เพื่อใช้บริการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เช่นบริการหอสมุด ตู้พิมพ์หนังสือรับรองอัตโนมัติ บริการเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ และใช้เป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) **นักศึกษาต้องดำเนินการป้อนข้อมูลและอัปเดตเอกสารประกอบการรายงานตัว ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับธนาคารในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และเปิดบัญชีธนาคาร โดยนักศึกษาจะต้องเปิดบัญชีธนาคารของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขาไหนก็ได้ และดาวน์โหลดแอป SCB Easy เพื่อผูกบัญชีที่เปิดไว้กับแอป SCB Easy และให้นักศึกษาขึ้นขอบัตรประจำตัวนักศึกษาผ่านแอป SCB Easy ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถ **พิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว** เพื่อใช้แทนบัตรประจำตัวนักศึกษาตัวจริงไปพลางก่อน โดยพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว จากเว็บไซต์ <http://app.surat.psu.ac.th/psutempcard/> (ใช้ PSU Passport ในการเข้าระบบ)

๒. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยผ่านระบบ Bill Payment ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **โดยเข้าระบบพิมพ์ใบ Bill Payment ที่เว็บไซต์ <http://sis.surat.psu.ac.th/> เลือกเมนู บริการด้านการเงิน** ตั้งแต่วันที่ **๑๘-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔** โดยให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียน อย่างน้อย ๒ วันทำการ

๓. การพบอาจารย์ที่ปรึกษาและการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาใหม่พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน ดังนี้

๓.๑ การพบอาจารย์ที่ปรึกษา ตามวันและเวลาที่คณะกำหนด

๓.๒ การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาทุกคณะ/สาขาวิชาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์

<http://sis.surat.psu.ac.th/> วันที่ **๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.**

(หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๓.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นครั้งแรกหลังจากวันที่ **๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔** จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท

๔. การเข้าชั้นเรียน...

๔. การเข้าชั้นเรียน ตามกำหนดการดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เข้าชั้นเรียนใน วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยนักศึกษาเข้าชั้นเรียนตามปฏิทินเข้าชั้นเรียนที่คณะ/สาขาวิชากำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(ลงชื่อ) เจริญ นาคะสรรค์
(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐสมันตร์ รังสี)
นักวิชาการอุดมศึกษา

ณัฐสมันตร์ ร้าง/พิมพ์

 /ทาน