

PSU(SRT).010



ทะเบียนรับ

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

ผู้รับ.....

วันที่ส่งคำร้อง.....

คำร้องขอย้ายคณะ

งานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
(โปรดอ่านรายละเอียดและคำชี้แจงด้านหลัง)

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

1 เรื่อง ขอย้ายคณะ

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า(นาย นาง นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

คณะ.....สาขาวิชา.....ในปีการศึกษา.....

มีฐานะชั้นปีที่..... มีความประสงค์ขอย้ายคณะ ดังนี้

คณะ/สาขาวิชาเดิม	คณะ/สาขาที่ขอย้ายเข้าศึกษา
.....
.....

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... เหตุผลที่ขอย้าย.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา คือ

- () ใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)
- () หนังสือรับรองผู้ปกครอง
- () อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

2 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(วัน/เดือน/ปี).....

3 ความเห็นงานทะเบียนและประมวลผล

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

(นาย นาง นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

ขอย้ายจากคณะ.....ไปศึกษาในคณะ.....

จึงเรียนมาเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะ.....

พิจารณาตาม ระเบียบ/ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยฯ พ.ศ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(วัน/เดือน/ปี).....

4 สำหรับคณะเดิม

คำสั่ง โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

() อนุมัติให้ นาย นาง นางสาว.....ย้ายไปศึกษาในคณะ.....

ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

() ไม่อนุมัติให้ย้ายคณะ

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

(วัน/เดือน/ปี).....

5 ความเห็นของงานทะเบียนและประมวลผล

เรียน เจ้าหน้าที่งานวิชาการ คณะ.....

เพื่อโปรดดำเนินการเสนอคณะกรรมการประจำคณะ.....

พิจารณาตาม ระเบียบ/ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยฯ พ.ศ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(วัน/เดือน/ปี).....

6 สำหรับคณะใหม่

คำสั่ง โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

() อนุมัติให้(นาย นาง) นางสาว.....ย้ายไปศึกษาในคณะ.....

ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

() ไม่อนุมัติให้ย้ายคณะ

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

(วัน/เดือน/ปี).....

คำชี้แจงในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะ

1. นักศึกษากรอรายละเอียดในคำร้องเฉพาะ ❶ ให้ครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์ คำร้องต้องมีหนังสือรับรองผู้ปกครองแนบเสมอ
2. ให้อาจารย์ที่ปรึกษา ให้ความเห็นชอบใน ❷
3. ยื่นคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผล
4. ให้นักศึกษาติดตามผลใน 1 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

- 1) บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย/ตรอก..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
- 2) หอพัก..... ห้อง..... โทร.....
- 3) อื่น ๆ



PSU(SRT).018

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (Staff Only)

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

ผู้รับ.....

วันที่ส่งคำร้อง.....

หนังสือรับรองผู้ปกครอง

งานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ซึ่งออกให้ ณเมื่อวันที่.....

วันหมดอายุ.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....อาชีพ.....

อายุ.....ปี รายได้ต่อเดือน.....บาท เป็นผู้ปกครองของ() นาย () นางสาว.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

มีความเกี่ยวข้องกันโดยเป็น () บิดา () มารดา () ผู้อุปการะ () อื่น ๆ

มีความประสงค์ที่จะให้นักศึกษาตามรายชื่อข้างต้นดำเนินการ

ลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....ถึง ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ย้ายคณะ ย้ายสาขาวิชา ลาออก ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ผ่อนผันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... จำนวน.....บาท

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ทั้งนี้ เพราะ(เหตุผล).....

การใดที่ () นาย () นางสาว.....() บุตร () ผู้อยู่ในความปกครองของ

ข้าพเจ้าได้กระทำไปตามหนังสือรับรองผู้ปกครองฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด และให้มีผลสมบูรณ์ตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อปฏิบัติและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยทุกประการ ข้าพเจ้าได้ทราบ และเข้าใจข้อความดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง

(ลงชื่อ).....พยาน(กรณีขอผ่อนผัน)