

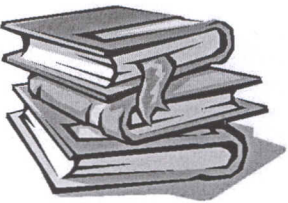


# การลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนที่วิทยาเขตหาดใหญ่

## ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ

**1** ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน  
ในฐานข้อมูลของวิทยาเขต  
หาดใหญ่ด้วยตนเองที่เว็บไซต์

<http://reg.psu.ac.th/>



**2** นักศึกษาตรวจสอบ  
รายวิชาที่เปิดสอน  
จากเว็บไซต์

<http://sis.psu.ac.th/>

**3** นักศึกษาที่ประสงค์จะลง  
ทะเบียนเรียน ดำเนินการ ดังนี้

- 3.1 เขียนคำร้องทั่วไป  
โดยกรอกข้อความ  
\* เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนที่  
วิทยาเขตหาดใหญ่  
\* ระบุเหตุผลความจำเป็น  
ที่ต้องลงทะเบียนเรียนที่  
วิทยาเขตหาดใหญ่  
\* ระบุภาคการศึกษา  
ปีการศึกษาที่ลงทะเบียน และ  
หมายเลขโทรศัพท์ สำหรับ  
ติดต่อกรณีมีปัญหา
- 3.2 นำคำร้องทั่วไปเพื่อไป  
ขอความเห็นชอบจากอาจารย์

ที่ปรึกษา พร้อมขอคำแนะนำ  
จากอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับ  
รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน  
เรียนที่วิทยาเขตหาดใหญ่  
(ลงทะเบียนที่วิทยาเขตหาดใหญ่  
ไม่ต้องเขียนบัตรลงทะเบียน  
เรียน หรือบัตรเพิ่ม - ถอนวิชา  
เรียน)

3.3 ส่งคำร้องทั่วไปของตนเอง  
ด้วยตนเองเท่านั้น ที่งานทะเบียน  
และประมวลผลภายในวันที่ 9  
ม.ค. 52

**4** นักศึกษาที่ส่งคำร้องไม่ทัน  
วันที่ 9 มกราคม 2552 วิทยา  
เขตสุราษฎร์ธานี เปิดโอกาสให้  
นักศึกษาสามารถส่งคำร้องทั่วไป  
ได้อีกในวันที่ 12 ม.ค. - 27

ก.พ. 52 ในวันและเวลาราชการ  
\*\*\* หลังจากวันที่ 27 ก.พ. 52  
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จะไม่รับ  
ดำเนินการคำร้องทั่วไป เพื่อขอ  
ลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน  
/2551 ที่วิทยาเขตหาดใหญ่  
แล้ว

**5** การเลือกรายวิชาลงทะเบียน  
เรียน ที่วิทยาเขตหาดใหญ่

5.1 รายวิชาที่มีการเปิดสอน  
ในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี  
เห็นชอบให้ลงทะเบียนเรียน  
ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษา  
เคยลงทะเบียนเรียนแล้ว เท่านั้น

5.2 รายวิชาที่ไม่มีเปิด  
สอนในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี  
เห็นชอบให้ลงทะเบียนเรียนได้  
ยกเว้นรายวิชาบังคับทั้งหมด

**6** กำหนดวันลงทะเบียนเรียน  
ลงพร้อมกับนักศึกษาวิทยาเขต  
หาดใหญ่ ดังนี้

**นักศึกษาทุกคณะรหัส 48...  
และก่อนรหัส 48...**  
วันที่ 26 ม.ค. 52  
เวลา 08.30 น. ถึงวันที่ 28  
ม.ค. 52 เวลา 08.30 น.

**นักศึกษาทุกคณะรหัส 49...**  
วันที่ 28 ม.ค. 52 เวลา  
08.30 น. ถึง วันที่ 30 ม.ค. 52  
เวลา 08.30 น.

**นักศึกษาทุกคณะรหัส 50...**  
วันที่ 30 ม.ค. 52 เวลา  
08.30 น. ถึงวันที่ 2 ก.พ. 52  
เวลา 08.30 น.

**นักศึกษาทุกคณะรหัส 51...**  
วันที่ 2 ก.พ. 52  
เวลา 08.30 น. ถึง วันที่ 4 ก.พ.  
52 เวลา 08.30 น.

**นักศึกษาทุกคณะ ทุกชั้นปี**  
ทุกรหัส ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน  
เรียน ตามกำหนดข้างต้น  
สามารถลงทะเบียนเรียน หรือ  
เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม - ถอน)  
ผ่าน Web ได้อีกครั้งระหว่าง  
วันที่ 4 ก.พ. - 22 มี.ค. 52

## การชำระเงิน

### 7 การชำระเงิน

← นักศึกษาต่างวิทยาเขตทุกคน  
ที่ลงทะเบียนเรียนให้ชำระเงิน  
ค่าลงทะเบียนเรียน ได้ที่กอง  
คลัง/ธนาคาร ระหว่างวันที่ 30  
มีนาคม - 3 เมษายน 2552

← นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงิน  
ในวันที่กำหนดจะถูกยกเลิก  
การลงทะเบียนเรียน  
หากประสงค์จะเรียนให้  
นักศึกษาอื่นคำร้องขอ  
ลงทะเบียนเรียนสาย  
โดยเสียค่าปรับวันละ 50 บาท  
นับตั้งแต่วันเปิดเรียน

### รายละเอียดภายใน

เว็บไซต์สำหรับลงทะเบียน	ข้อ 1
การตรวจสอบรายวิชา	ข้อ 2
การดำเนินการของนักศึกษา ว.ช.ส.อ.	ข้อ 3
การดำเนินการหลังพ้นกำหนด	ข้อ 4
การเลือกรายวิชาลงทะเบียน	ข้อ 5
กำหนดวันลงทะเบียน	ข้อ 6
การชำระเงิน	ข้อ 7



งานทะเบียนและประมวลผล

หน่วยทะเบียนประวัติ : 2121

หน่วยลงทะเบียนเรียน : 2122

หน่วยตารางเรียน/ตารางสอบ : 2123

หน่วยผลการเรียน : 2125

หน่วยสำเร็จการศึกษา : 2123

ตอบคำถาม

ลุ้นรางวัล...ที่นี่...

### คำถาม

นางสาวอุทัย ใจมั่น รหัสนักศึกษา 5040110912 ต้องการลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน/2551 ที่วิทยาเขตหาดใหญ่ โดยเลือกวิชา 142-121 Mathematics II ซึ่งเป็นวิชาบังคับที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ในภาค 1/2552 และลงทะเบียนวิชาเบดมินตัน ซึ่งเป็นวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว และได้ผลการเรียน D นางสาวอุทัย จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ได้บ้าง เพราะอะไร และจะลงทะเบียนเรียนได้เมื่อไหร่

คำใบ้: เกี่ยวกับการเลือกรายวิชา และการดำเนินการของนักศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เขียนคำตอบ พร้อมระบุชื่อ-สกุล

และรหัสนักศึกษา

ส่งมาที่...

งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

หรือ

E-mail : Khruawan.t@psu.ac.th

การลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ หลังพ้นกำหนดแล้ว ได้แก่ การลงทะเบียนเรียนสายเพิ่ม - ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา และการเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมกรณีพิเศษ 500 บาท ยกเว้นกรณีที่มิใช่ความผิดพลาดของนักศึกษา หรือกรณีที่มาวิทยาลัยกำหนดไม่ให้มีการเรียกเก็บ

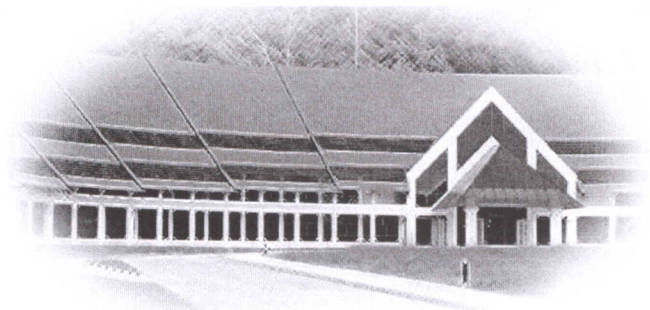
ระยะเวลาในการดำเนินการกรณีพิเศษ ภาคการศึกษาที่ 2/2551

ตั้งแต่วันที่ 3 พ.ย. 2551 - 6 ก.พ. 2552

หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักศึกษาจะไม่มีสิทธิยื่นคำร้องได้อีก จึงขอให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนเรียน และตรวจสอบข้อมูลลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้องตามกำหนดของมหาวิทยาลัยด้วย

### แนวปฏิบัติในการขอดำเนินการกรณีพิเศษ

1. รับคำร้องที่งานทะเบียน  
รูปแบบฟอร์ม หมายเลข 35 หรือ  
ดาวน์โหลดที่เว็บไซต์  
<http://reg.surat.psu.ac.th>  
เมนูแบบฟอร์ม/คำร้อง
2. กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน
3. นักศึกษานำคำร้องไปผ่าน  
ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา  
อาจารย์ผู้สอน และคณะให้  
เรียบร้อย  
\*\*\* กรณีอาจารย์ที่ปรึกษา  
ไม่อยู่ ให้ติดต่อสำนักงานคณะ  
\*\*\* กรณีอาจารย์ผู้สอนไม่อยู่  
ให้ติดต่อสำนักงานคณะเจ้าของ  
รายวิชา



นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนของตนเองทุกครั้ง  
...หากมีปัญหานักศึกษาต้องรีบติดต่อเจ้าหน้าที่ทะเบียน โดยด่วน...

4. นักศึกษาส่งคำร้องด้วยตนเอง  
ที่งานทะเบียนและประมวลผล  
พร้อมบัตรลงทะเบียนเรียน หรือ  
บัตรเพิ่ม - ถอนวิชาเรียน แล้วแต่  
กรณี

5. หลังยื่นคำร้องประมาณ 5 วัน  
ทำการ ให้นักศึกษามาฟังผล  
การพิจารณา ที่งานทะเบียน  
และประมวลผล