

งานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คำร้องขอให้จัดส่งใบปริญญาบัตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้จัดส่งใบปริญญาบัตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะ.....

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา..... แต่ไม่ได้เข้าร่วมในพิธีดังกล่าว และไม่สะดวกมาติดต่อขอรับใบปริญญาบัตรด้วยตนเอง จึงขอให้งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จัดส่งใบปริญญาบัตรให้ตามที่อยู่ ดังนี้

ชื่อผู้รับ

ที่อยู่

.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประชาชนและสลิปค่าธรรมเนียมจัดส่งไปรษณีย์ จำนวน 100 บาท มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

ขั้นตอนการชำระค่าจัดส่งใบปริญญาบัตรและการส่งคำร้อง

1. Download แบบฟอร์ม **คำร้องขอให้จัดส่งใบปริญญาบัตร**
2. Scan/ถ่ายภาพ แบบฟอร์มและสำเนาบัตรประชาชน ส่งมาที่ E-Mail : regsurat@psu.ac.th
3. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับ E-Mail แล้ว จะส่ง QR-Code ตอบกลับทาง E-mail เพื่อให้บันทึก scan ชำระเงิน จำนวน 100 บาท
4. เมื่อบันทึกชำระเงินผ่าน QR-Code เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งสลิปการชำระเงิน ผ่าน E-mail ฉบับเดิมเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ออกใบเสร็จรับเงินต่อไป ทั้งนี้เมื่อได้รับแบบฟอร์ม สำเนาบัตรประชาชน และสลิปการชำระเงินแล้ว งานทะเบียนและประมวลผล จะดำเนินการจัดส่งใบปริญญาบัตรในวันถัดไป

