

ที่.....
รับวันที่.....

**คำร้องขอทบทวนการตรวจสอบใหม่
งานทะเบียนและประมวลผล**

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. เรื่อง ขอทบทวนการตรวจสอบใหม่

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา.....เป็นนักศึกษาชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....

คณะ.....อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

ข้าพเจ้าได้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอทบทวนการตรวจสอบใหม่ในรายวิชา ต่อไปนี้

รหัสวิชา	กลุ่มเรียน	ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ)	ระดับ คะแนน	อาจารย์ผู้สอน
1)	_____	_____	_____	_____
2)	_____	_____	_____	_____

เนื่องจาก (เหตุผล)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการให้ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

E-mail: โทรศัพท์

******ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับนักศึกษา**

- 1) นักศึกษารอรายละเอียดในข้อ 1. ให้ชัดเจนและครบถ้วน และติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นข้อ 2.
- 2) ยื่นคำร้องขอทบทวนการตรวจสอบใหม่ที่งานทะเบียนและประมวลผล ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป กรณีเป็นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I ภายในสัปดาห์แรกหลังทราบผลการวัดและประเมินผลใหม่
- 3) หลังจากยื่นคำร้องแล้วประมาณ 2 สัปดาห์ ให้นักศึกษาติดตามผลการพิจารณาที่งานทะเบียนฯ

2. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(...../...../.....)

3. สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

1) นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

ขอทบทวนการตรวจข้อสอบใหม่ในรายวิชา

1

2

2) ในภาคการศึกษาที่ปีการศึกษา.....นักศึกษาค้นคว้าได้ดังนี้

ภาวะรอพินิจครั้งที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา เห็นสมควรแจ้งคณะ.....

เพื่ออาจารย์ผู้สอนพิจารณาการขอทบทวนการตรวจข้อสอบใหม่

.....

4. สำหรับรองผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

.....

(...../...../.....)

.....

5. สำหรับคณะ

คำสั่ง โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

() อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงระดับคะแนนของ.....ในรายวิชาต่อไปนี้

รหัสนักศึกษา.....ชื่อวิชา.....จากระดับคะแนนเดิม.....เป็น.....

รหัสนักศึกษา.....ชื่อวิชา.....จากระดับคะแนนเดิม.....เป็น.....

() ยืนยันระดับคะแนนเดิม ของ.....ในรายวิชาต่อไปนี้

รหัสนักศึกษา.....ชื่อวิชา.....คือ ระดับคะแนน.....

รหัสนักศึกษา.....ชื่อวิชา.....คือ ระดับคะแนน.....

ลงชื่อ.....

ลงวันที่.....

6. สำหรับงานทะเบียนและประมวลผล

ดำเนินการแล้วดังนี้

1) แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา

2) แจ้งนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(...../...../.....)