

ขั้นตอนการถอนวิชาเรียนโดยบันทึกสัญลักษณ์ W

1. นักศึกษาติดต่อรับบัตรเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน ที่กิจกรรมทะเบียนและประมวลผล
2. กรอกรายละเอียดในบัตรเพิ่ม – ถอนวิชาเรียน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ผ่านความเห็นชอบ จาก *อาจารย์ผู้สอน* และ*อาจารย์ที่ปรึกษา* ให้เรียบร้อย
3. ส่งบัตรเพิ่ม – ถอนวิชาเรียน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเก็บไว้ 1 ฉบับ ส่วนอีก 1 ฉบับ นักศึกษาส่งด้วยตนเองเท่านั้น ที่กิจกรรมทะเบียนและประมวลผล ตามวันที่กำหนดในข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้บันทึกข้อมูลการถอนดังกล่าวของนักศึกษาเข้าระบบ
4. ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านเว็บในรายวิชาที่ถอน ได้หลังจากวันสุดท้ายของการถอนวิชาเรียนโดยบันทึกสัญลักษณ์ W หากมีปัญหาให้นักศึกษา ติดต่อเจ้าหน้าที่ กิจกรรมทะเบียนและประมวลผล โดยทันที