



**ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**  
**เรื่อง การเตรียมตัวเข้าศึกษาของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี**  
**ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ขอประกาศให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาต่างๆ ในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน และอื่น ๆ ดังนี้

**๑. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา**

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จนกว่าจะได้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามขั้นตอน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

**๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา**

ขั้นตอน	ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ
<b>(๑) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาจากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล รายการค้นหาข้อมูลนักศึกษาใหม่</b>  <b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> วันที่ ๒๓-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	<b>ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ</b> <b><a href="http://reg.surat.psu.ac.th/">http://reg.surat.psu.ac.th/</a> คลิก</b>  หรือสแกน QR-Code  <b>นักศึกษาไทยใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก</b> <b>นักศึกษาต่างชาติใช้เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) ในการค้นหาที่สปรประจำตัวนักศึกษา</b>

ขั้นตอนการ...

ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)

ขั้นตอน	ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ
<p>(๒) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา <b>บันทึกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.๑-๒)</b> ผ่านทางเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <b>รายการป้อนข้อมูลประวัตินักศึกษา (สน.๑-๒)</b> หรือ <a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th">https://www.psu1-2.psu.ac.th</a></p> <p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> วันที่ ๒๓-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p><a href="http://reg.surat.psu.ac.th/">http://reg.surat.psu.ac.th/</a></p> <p>คลิก</p>  <p>หรือ</p> <p><a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th/">https://www.psu1-2.psu.ac.th/</a></p> <p>หรือสแกน QR-Code</p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ Username คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา Password คือ เลขประจำตัวประชาชน (สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก) หลังจากนั้นให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านที่เว็บไซต์ <a href="https://passport.psu.ac.th/">https://passport.psu.ac.th/</a></p>
<p>(๓) <b>อัปโหลดเอกสาร</b> ประกอบการรายงานตัวผ่านเว็บไซต์ โดยมี <b>เอกสารรายงานตัวที่ต้องอัปโหลด</b> ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- รูปถ่ายนักศึกษา</li><li>- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน/ ภาพถ่ายหนังสือเดินทาง</li><li>- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท (<b>แล้วแต่ระดับที่จะเข้าศึกษา</b>) และทั้งนี้ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือวันเข้าชั้นเรียน</li></ul> <p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> วันที่ ๒๓-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ดำเนินการผ่าน <a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th">https://www.psu1-2.psu.ac.th</a> หรือ สแกน QR-Code</p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ <b>หมายเหตุ</b> สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ร้องรับสำเนาถูกต้องพร้อมลายมือชื่อ ก่อนจัดทำเป็นไฟล์เพื่อใช้สำหรับอัปโหลด</p> <p><b>กรณีมีปัญหาการอัปโหลดเอกสาร ให้ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๘, ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๙</b></p>

**ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)**

<b>ขั้นตอน</b>	<b>ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ</b>
<p><b>(๔) การกรอกแบบสอบถาม</b> ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา</p> <p><b>นักศึกษาต้องดำเนินการขั้นตอนที่ ๒ และ ๓ ให้ครบถ้วนก่อนตอบแบบสอบถาม</b></p> <p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> วันที่ ๑-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	<p>ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดำเนินการผ่าน <a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th">https://www.psu1-2.psu.ac.th</a> โดยเลือกหัวข้อ <b>กรอกแบบสอบถาม</b> หรือสแกน QR-Code</p>  <p>แล้วเลือกหัวข้อ <b>กรอกแบบสอบถาม</b></p>
<p><b>(๕) การรายงานตัวออนไลน์</b> ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ โดยผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องดำเนินการ<b>บันทึกข้อมูลพื้นฐาน อัปโหลดเอกสาร และกรอกแบบสอบถาม</b>ให้เรียบร้อยทุกขั้นตอน ถึงจะมีสิทธิ์รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา</p> <p><b>ระยะเวลาการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา</b> วันที่ ๑-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	<p>ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดำเนินการผ่าน <a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th">https://www.psu1-2.psu.ac.th</a> โดยเลือกหัวข้อ <b>การรายงานตัวออนไลน์</b> หรือสแกน QR-Code</p>  <p>แล้วเลือกหัวข้อ <b>การรายงานตัวออนไลน์</b></p>

(นักศึกษาสามารถศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การอัปโหลดเอกสาร การกรอกแบบสอบถามและการรายงานตัวออนไลน์ ได้จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <http://reg.surat.psu.ac.th/> รายการการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา *คลิก* คู่มือการดำเนินการสำหรับนักศึกษาใหม่ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี)

อนึ่ง มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าวุฒิการศึกษาที่นำมาใช้ในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษา

กรณีที่ไม่...



กรณีที่ไม่สามารถยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕) ผ่านทางอีเมล [regist.srt@gmail.com](mailto:regist.srt@gmail.com) และให้ตั้งชื่อหัวข้อเรื่องว่า "การรายงานตัวหลังพ้นกำหนด" มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ถ้าไม่มารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน ๑๔ วันนับจากรายงานตัว (ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕) จะไม่มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ **ทั้งนี้อีเมลที่ใช้ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัยฯ ต้องเป็นอีเมลของตนเองเท่านั้น**

## ๑.๒ บัตรประจำตัวนักศึกษาและการเปิดบัญชีธนาคาร

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (PSU ATM ID CARD) เพื่อใช้บริการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ เช่น บริการหอสมุด ตู้พิมพ์หนังสือรับรองอัตโนมัติ บริการเครื่องถ่ายเอกสาร การนับชั่วโมงกิจกรรม ฯลฯ และใช้เป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) **นักศึกษาต้องดำเนินการป้อนข้อมูลและอัปเดตเอกสารประกอบการรายงานตัว ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับธนาคารในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและเปิดบัญชีธนาคาร ขั้นตอนและวิธีการในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาให้เป็นไปตาม "คู่มือการขอบัตรประจำตัวนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕"**

**หมายเหตุ** นักศึกษาสามารถ **พิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว** เพื่อใช้แทนบัตรประจำตัวนักศึกษาตัวจริงไปพลางก่อน โดยพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว จากเว็บไซต์ <http://app.surat.psu.ac.th/psutempcard/> (ใช้ PSU Passport ในการเข้าระบบ)

## ๒. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยผ่านระบบ Bill Payment ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **โดยเข้าระบบพิมพ์ใบ Bill Payment ที่เว็บไซต์ <https://sis.surat.psu.ac.th/>** เลือกรายการ **บริการด้านการเงิน** ตั้งแต่วันที่ **๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕** โดยให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียน อย่างน้อย 2 วันทำการ

## ๓. การปฐมนิเทศ การพบอาจารย์ที่ปรึกษาและการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน ดังนี้

๓.๑ การปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๓.๒ การพบอาจารย์ที่ปรึกษา ตามวันและเวลาที่คณะกำหนด

๓.๒ การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาทุกคน/สาขาวิชาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์

<https://sis.surat.psu.ac.th/> วันที่ **๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป**

**(หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)**

๓.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นครั้งแรกหลังจากวันที่ **๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕** จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท

๔. การเข้าชั้นเรียน...

**๔. การเข้าชั้นเรียน ตามกำหนดการดังนี้**

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เข้าชั้นเรียนใน วันที่ **๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕**  
โดยนักศึกษาเข้าชั้นเรียนตามปฏิทินเข้าชั้นเรียนที่คณะ/สาขาวิชากำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์สุชาดา ทิพย์มนตรี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง การเตรียมตัวเข้าศึกษาของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ขอประกาศให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาต่าง ๆ ในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน และอื่น ๆ ดังนี้

**๑. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา**

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จนกว่าจะได้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามขั้นตอน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

**๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา**

ขั้นตอน	ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ
(๑) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา <b>ตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษา</b> จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <b>รายการค้นหาข้อมูลนักศึกษาใหม่</b>  <b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> วันที่ ๒๓-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	<b>ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ</b> <a href="http://reg.surat.psu.ac.th/">http://reg.surat.psu.ac.th/</a> <b>คลิก</b>  หรือสแกน QR-Code  <b>นักศึกษาไทยใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก</b> <b>นักศึกษาต่างชาติใช้เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) ในการค้นหารหัสประจำตัวนักศึกษา</b>

ขั้นตอนการ...



ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)

ขั้นตอน	ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ
<p>(๒) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา <b>บันทึกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.๑-๒)</b> ผ่านทางเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <b>รายการป้อนข้อมูลประวัตินักศึกษา (สน.๑-๒)</b> หรือ <a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th">https://www.psu1-2.psu.ac.th</a></p> <p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> วันที่ ๒๓-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p><a href="http://reg.surat.psu.ac.th/">http://reg.surat.psu.ac.th/</a></p> <p>คลิก</p>  <p>หรือ</p> <p><a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th/">https://www.psu1-2.psu.ac.th/</a></p> <p>หรือสแกน QR-Code</p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ Username คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา Password คือ เลขประจำตัวประชาชน (สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก) หลังจากนั้นให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านที่เว็บไซต์ <a href="https://passport.psu.ac.th/">https://passport.psu.ac.th/</a></p>
<p>(๓) <b>อัปโหลดเอกสาร</b> ประกอบการรายงานตัวผ่านเว็บไซต์ โดยมี <b>เอกสารรายงานตัวที่ต้องอัปโหลด</b> ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- รูปถ่ายนักศึกษา</li><li>- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน/ ภาพถ่ายหนังสือเดินทาง</li><li>- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา(transcript) ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท (<b>แล้วแต่ระดับที่จะเข้าศึกษา</b>) และทั้งนี้ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือวันเข้าชั้นเรียน</li></ul> <p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> วันที่ ๒๓-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ดำเนินการผ่าน <a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th">https://www.psu1-2.psu.ac.th</a></p> <p>หรือ สแกน QR-Code</p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รวบรวมสำเนาถูกต้องพร้อมลายมือชื่อ ก่อนจัดทำเป็นไฟล์เพื่อใช้สำหรับ อัปโหลด</p> <p><b>กรณีมีปัญหาการอัปโหลดเอกสาร ให้ติดต่อ</b> งานทะเบียนและประมวลผล ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๘, ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๙</p>

**ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)**

<b>ขั้นตอน</b>	<b>ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ</b>
<p><b>(๔) การกรอกแบบสอบถาม</b> ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา</p> <p><b>นักศึกษาต้องดำเนินการขั้นตอนที่ ๒ และ ๓ ให้ครบถ้วนก่อนตอบแบบสอบถาม</b></p> <p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> วันที่ ๑-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	<p>ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดำเนินการผ่าน <a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th">https://www.psu1-2.psu.ac.th</a> โดยเลือกหัวข้อ <b>กรอกแบบสอบถาม</b> หรือสแกน QR-Code</p>  <p>แล้วเลือกหัวข้อ <b>กรอกแบบสอบถาม</b></p>
<p><b>(๕) การรายงานตัวออนไลน์</b> ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ โดยผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องดำเนินการ<b>บันทึกข้อมูลพื้นฐาน อัปโหลดเอกสาร และกรอกแบบสอบถาม</b>ให้เรียบร้อยทุกขั้นตอน ถึงจะมีสิทธิ์รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา</p> <p><b>ระยะเวลาการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา</b> วันที่ ๑-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	<p>ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดำเนินการผ่าน <a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th">https://www.psu1-2.psu.ac.th</a> โดยเลือกหัวข้อ <b>การรายงานตัวออนไลน์</b> หรือสแกน QR-Code</p>  <p>แล้วเลือกหัวข้อ <b>การรายงานตัวออนไลน์</b></p>

(นักศึกษาสามารถศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การอัปโหลดเอกสาร การกรอกแบบสอบถามและการรายงานตัวออนไลน์ ได้จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <http://reg.surat.psu.ac.th/> **รายการการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา** *คลิก* คู่มือการดำเนินการสำหรับนักศึกษาใหม่ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี)

อนึ่ง มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าวุฒิการศึกษาที่นำมาใช้ในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษา

กรณีที่ไม่...



กรณีที่ไม่สามารถยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕) ผ่านทางอีเมล [regist.srt@gmail.com](mailto:regist.srt@gmail.com) และให้ตั้งชื่อหัวข้อเรื่องว่า **"การรายงานตัวหลังพ้นกำหนด"** มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ถ้าไม่มารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน ๑๔ วันนับจากรายงานตัว (ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕) จะไม่มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ **ทั้งนี้อีเมลที่ใช้ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัยฯ ต้องเป็นอีเมลของตนเองเท่านั้น**

## ๑.๒ บัตรประจำตัวนักศึกษาและการเปิดบัญชีธนาคาร

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (PSU ATM ID CARD) เพื่อใช้บริการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ เช่น บริการหอสมุด ตู้พิมพ์หนังสือรับรองอัตโนมัติ บริการเครื่องถ่ายเอกสาร การนับชั่วโมงกิจกรรม ฯลฯ และใช้เป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) **นักศึกษาต้องดำเนินการป้อนข้อมูลและอัปเดตเอกสารประกอบการรายงานตัว ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับธนาคารในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และเปิดบัญชีธนาคาร ขึ้นตอนและวิธีการในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาให้เป็นไปตาม "คู่มือการขอบัตรประจำตัวนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕"**

**หมายเหตุ** นักศึกษาสามารถ **พิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว** เพื่อใช้แทนบัตรประจำตัวนักศึกษาตัวจริงไปพลางก่อน โดยพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว จากเว็บไซต์ <http://app.surat.psu.ac.th/psutempcard/> (ใช้ PSU Passport ในการเข้าระบบ)

## ๒. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยผ่านระบบ Bill Payment ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **โดยเข้าระบบพิมพ์ใบ Bill Payment ที่เว็บไซต์ <https://sis.surat.psu.ac.th/>** เลือกรายการ **บริการด้านการเงิน** ตั้งแต่วันที่ **๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕** โดยให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียน อย่างน้อย 2 วันทำการ

## ๓. การปฐมนิเทศ การพบอาจารย์ที่ปรึกษาและการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน ดังนี้

๓.๑ การปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๓.๒ การพบอาจารย์ที่ปรึกษา ตามวันและเวลาที่คณะกำหนด

๓.๒ การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาทุกคณะ/สาขาวิชาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์

**<https://sis.surat.psu.ac.th/> วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป**

**(หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)**

๓.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นครั้งแรกหลังจากวันที่ **๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕** จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท

๔. การเข้าชั้นเรียน...

**๔. การเข้าชั้นเรียน ตามกำหนดการดังนี้**

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เข้าชั้นเรียนใน วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕  
โดยนักศึกษาเข้าชั้นเรียนตามปฏิทินเข้าชั้นเรียนที่คณะ/สาขาวิชากำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) สุชาดา ทิพย์มนตรี

(รองศาสตราจารย์สุชาดา ทิพย์มนตรี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐสมันตร์ รังสี)

นักวิชาการอุดมศึกษา

ณัฐสมันตร์ ร่าง/พิมพ์

