




**ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**  
**เรื่อง การเตรียมตัวของนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี**  
**ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ขอประกาศให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาต่าง ๆ ในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน และอื่น ๆ ดังนี้

**๑. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา**

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จนกว่าจะได้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามขั้นตอน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

**๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา**

ขั้นตอน	ช่องทางการดำเนินการ
<p>(๑) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา<b>ตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษา</b>จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <b>รายการค้นหาข้อมูลนักศึกษาใหม่</b></p> <p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>สแกน QR-Code</p>  <p><b>นักศึกษาไทยใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก</b> <b>นักศึกษาต่างชาติใช้เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) ในการค้นหาที่สปรประจำตัวนักศึกษา</b></p>

ขั้นตอนการ...

ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)

ขั้นตอน	ช่องทางการดำเนินการ
<p>(๒) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา <b>บันทึกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.๑-๒)</b> ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ข้อมูลนักศึกษา ที่อยู่นักศึกษา</li><li>- ข้อมูลบิดา ข้อมูลมารดา</li><li>- ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลผู้อุปการะ</li><li>- ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> วันที่ ๕-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p><a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th/">https://www.psu1-2.psu.ac.th/</a> หรือสแกน QR-Code</p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ Username คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา Password คือ เลขประจำตัวประชาชน (สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก) หลังจากนั้นให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านที่เว็บไซต์ <a href="https://passport.psu.ac.th/">https://passport.psu.ac.th/</a></p>
<p>(๓) <b>อัปโหลดเอกสาร</b> ประกอบการรายงานตัวออนไลน์ โดยมีเอกสารรายงานตัวที่ต้องอัปโหลดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 320x240 pixels</li><li>- รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน / รูปถ่ายหนังสือเดินทาง ขนาด 398x640 pixels</li><li>- รูปถ่ายสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ระดับ ปริญญาตรี/ปริญญาโท (แล้วแต่ระดับที่จะเข้าศึกษา) และต้องสำเร็จการศึกษา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา</li></ul> <p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> วันที่ ๕-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p><a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th/">https://www.psu1-2.psu.ac.th/</a> สแกน QR-Code</p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ <b>หมายเหตุ</b> สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รวบรวมสำเนาถูกต้องพร้อมลายมือชื่อ ก่อนจัดทำเป็นไฟล์เพื่อใช้สำหรับ อัปโหลด</p> <p><b>กรณีมีปัญหาการอัปโหลดเอกสาร ให้ติดต่อ งานทะเบียนและประมวลผล ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๘, ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๙</b></p>

**ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)**

ขั้นตอน	ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ
<p><b>(๔) การกรอกแบบสอบถาม</b> ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องกรอกแบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา <b>และต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑.๑(๒) และ ๑.๑(๓) ให้ครบถ้วนก่อนกรอกแบบสอบถาม</b></p> <p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> <b>วันที่ ๑๒ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</b></p>	<p><a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th">https://www.psu1-2.psu.ac.th</a></p> <p>หรือสแกน QR-Code</p>  <p>เลือกหัวข้อ กรอกแบบสอบถาม</p>
<p><b>(๕) การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ออนไลน์)</b> ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ จะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน อัปโหลดเอกสาร และกรอกแบบสอบถามให้เรียบร้อยทุกขั้นตอน ถึงจะมีสิทธิ์รายงานตัวออนไลน์ได้</p> <p><b>ระยะเวลาการรายงานตัวออนไลน์</b> <b>วันที่ ๑๒ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</b></p>	<p><a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th">https://www.psu1-2.psu.ac.th</a></p> <p>หรือสแกน QR-Code</p>  <p>เลือกหัวข้อ การรายงานตัวออนไลน์</p>

(นักศึกษาสามารถศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การอัปโหลดเอกสาร การกรอกแบบสอบถามและการรายงานตัวออนไลน์ ได้จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <http://reg.surat.psu.ac.th/> รายการการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา *คลิก* คู่มือการดำเนินการสำหรับนักศึกษาใหม่ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี)

อนึ่ง มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าวุฒิการศึกษาที่นำมาใช้ในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษา

กรณีที่ไม่สามารถยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เรียบร้อยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา (๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖) มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ

## ๑.๒ บัตรประจำตัวนักศึกษาและการเปิดบัญชีธนาคาร

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาผ่านแอป SCB EASY เพื่อใช้บริการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ เช่น บริการหอสมุด บริการเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ และใช้เป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) **นักศึกษาต้องดำเนินการป้อนข้อมูลและอัปเดตเอกสารประกอบการรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดให้ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับธนาคารในการจัดทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาและเปิดบัญชีธนาคาร ขั้นตอนและวิธีการในการทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาให้เป็นไปตาม “คู่มือการขอบัตรประจำตัวนักศึกษาศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖”**

**หมายเหตุ** นักศึกษาสามารถ **พิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว** เพื่อใช้แทนบัตรประจำตัวนักศึกษาตัวจริงไปพลางก่อน โดยพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว จากเว็บไซต์ <http://app.surat.psu.ac.th/psutempcard/> (ใช้ PSU Passport ในการเข้าระบบ)

### ๒. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียน อย่างน้อย ๒ วันทำการ

### ๓. การปฐมนิเทศ การพบอาจารย์ที่ปรึกษาและการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน ดังนี้

๓.๑ นักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศและพบอาจารย์ที่ปรึกษา ตามวัน เวลาที่คณะ กำหนด

๓.๒ การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาทุกคน/สาขาวิชาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์

<https://sis.surat.psu.ac.th/> วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

**(หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)**

๓.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นครั้งแรกหลังจากวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท

### ๔. วันเข้าชั้นเรียน คือ วันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตยา อัมรัตน์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## (สำเนา)


**ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**  
**เรื่อง การเตรียมตัวของนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี**  
**ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ขอประกาศให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาต่างๆ ในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน และอื่น ๆ ดังนี้

### **๑. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา**

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จนกว่าจะได้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามขั้นตอน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

#### **๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา**

<b>ขั้นตอน</b>	<b>ช่องทางการดำเนินการ</b>
<b>(๑) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาจากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล รายการค้นหาข้อมูลนักศึกษาใหม่</b>  <b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	สแกน QR-Code  นักศึกษาไทยใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก นักศึกษาต่างชาติใช้เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) ในการค้นหาที่สประจำตัวนักศึกษา

ขั้นตอนการ...

**ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)**

<b>ขั้นตอน</b>	<b>ช่องทางการดำเนินการ</b>
<p>(๒) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา <b>บันทึกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.๑-๒)</b> ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ข้อมูลนักศึกษา ที่อยู่นักศึกษา</li><li>- ข้อมูลบิดา ข้อมูลมารดา</li><li>- ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลผู้อุปการะ</li><li>- ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> วันที่ ๕-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p><a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th/">https://www.psu1-2.psu.ac.th/</a> หรือสแกน QR-Code</p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ Username คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา Password คือ เลขประจำตัวประชาชน (สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก) หลังจากนั้น ให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านที่เว็บไซต์ <a href="https://passport.psu.ac.th/">https://passport.psu.ac.th/</a></p>
<p>(๓) <b>อัปโหลดเอกสาร</b> ประกอบการรายงานตัวออนไลน์ โดยมีเอกสารรายงานตัวที่ต้องอัปโหลดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 320x240 pixels</li><li>- รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน / รูปถ่ายหนังสือเดินทาง ขนาด 398x640 pixels</li><li>- รูปถ่ายสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท (แล้วแต่ระดับที่จะเข้าศึกษา) และต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา</li></ul> <p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> วันที่ ๕-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p><a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th/">https://www.psu1-2.psu.ac.th/</a> สแกน QR-Code</p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ <b>หมายเหตุ</b> สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลายมือชื่อ ก่อนจัดทำเป็นไฟล์เพื่อใช้สำหรับ อัปโหลด</p> <p><b>กรณีมีปัญหาการอัปโหลดเอกสาร ให้ติดต่อ</b> งานทะเบียนและประมวลผล <u>๐-๓๓๒๓-๘๘๕๘,</u> <u>๐-๓๓๒๓-๘๘๕๙</u></p>

**ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)**

ขั้นตอน	ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ
<p><b>(๔) การกรอกแบบสอบถาม</b> ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องกรอกแบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา <b>และต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑.๑(๒) และ ๑.๑(๓) ให้ครบถ้วนก่อนกรอกแบบสอบถาม</b></p> <p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> <b>วันที่ ๑๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</b></p>	<p><a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th">https://www.psu1-2.psu.ac.th</a></p> <p>หรือสแกน QR-Code</p>  <p>เลือกหัวข้อ กรอกแบบสอบถาม</p>
<p><b>(๕) การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ออนไลน์)</b> ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ จะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน อัปเดตเอกสาร และกรอกแบบสอบถามให้เรียบร้อยทุกขั้นตอน ถึงจะมีสิทธิ์รายงานตัวออนไลน์ได้</p> <p><b>ระยะเวลาการรายงานตัวออนไลน์</b> <b>วันที่ ๑๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</b></p>	<p><a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th">https://www.psu1-2.psu.ac.th</a></p> <p>หรือสแกน QR-Code</p>  <p>เลือกหัวข้อ การรายงานตัวออนไลน์</p>

(นักศึกษาสามารถศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การอัปเดตเอกสาร การกรอกแบบสอบถามและการรายงานตัวออนไลน์ ได้จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <http://reg.surat.psu.ac.th/> รายการการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา *คลิก* คู่มือการดำเนินการสำหรับนักศึกษาใหม่ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี)

อนึ่ง มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าวุฒิการศึกษาที่นำมาใช้ในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษา

กรณีที่ไม่สามารถยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เรียบร้อยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ( ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ) มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ

## ๑.๒ บัตรประจำตัวนักศึกษาและการเปิดบัญชีธนาคาร

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาผ่านแอป SCB EASY เพื่อใช้บริการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ เช่น บริการหอสมุด บริการเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ และใช้เป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) **นักศึกษาต้องดำเนินการป้อนข้อมูลและอัปเดตเอกสารประกอบการรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดให้ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับธนาคารในการจัดทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาและเปิดบัญชีธนาคาร ขึ้นตอนและวิธีการในการทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาให้เป็นไปตาม “คู่มือการขอบัตรประจำตัวนักศึกษาศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖”**

**หมายเหตุ** นักศึกษาสามารถ **พิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว** เพื่อใช้แทนบัตรประจำตัวนักศึกษาตัวจริงไปพลางก่อน โดยพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว จากเว็บไซต์ <http://app.surat.psu.ac.th/psutempcard/> (ใช้ PSU Passport ในการเข้าระบบ)

### ๒. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียน อย่างน้อย ๒ วันทำการ

### ๓. การปฐมนิเทศ การพบอาจารย์ที่ปรึกษาและการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน ดังนี้

๓.๑ นักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศและพบอาจารย์ที่ปรึกษา ตามวัน เวลาที่คณะ กำหนด

๓.๒ การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาทุกคน/สาขาวิชาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์

<https://sis.surat.psu.ac.th/> วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

(หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๓.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นครั้งแรกหลังจากวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท

### ๔. วันเข้าชั้นเรียน คือ วันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) นิตยา อัมรัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตยา อัมรัตน์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐสมันตร์ รังสี)

นักวิชาการอุดมศึกษา

ณัฐสมันตร์ ร่าง/พิมพ์

./ทาน