

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การเตรียมตัวของนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอประกาศให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาต่าง ๆ ในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา 2553 ครั้งที่ 2 ได้ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัว การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

1. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

1.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

1.1.1 สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ต้องสำเร็จการศึกษา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าที่สุดภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและเข้า ชั้นเรียน

1.1.2 ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาตามระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1.1.3 เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรงซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยแพทย์ปริญญา รับรอง

1.1.4 เป็นผู้มีความประพฤติดี

ผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จนกว่าจะรายงานตัวขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาแล้วเท่านั้น

1.2 การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ให้นักศึกษานำหลักฐานการรายงานตัวตามข้อ 1.3 แสดงต่อเจ้าหน้าที่รับ รายงานตัว

1.2.1 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รายงานตัว ในวันเสาร์ที่ 5 มิถุนายน 2553 เวลา 08.30-15.00 น.

1.2.2 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ รายงานตัว ในวันอาทิตย์ที่ 6 มิถุนายน 2553 เวลา 08.30-15.00 น.

1.2.3 สถานที่รายงานตัว ณ อาคารศูนย์บริการวิชาการกลางและอาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ห้อง UD 265

1.2.4 ผู้ที่ไม่สามารถไปรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามวัน เวลาที่กำหนด จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 7 วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ และหากไม่ไปรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน (ภายในวันที่ 13 มิถุนายน 2553) จะหมดสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

1.3 หลักฐานการรายงานตัว มีดังนี้

1.3.1 หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจากธนาคาร

1.3.2 รูปถ่ายภาพสีหน้าตรง เลื้อขาว หรือ รูปถ่ายที่แต่งกายด้วยเสื้อสูทสีดำ / กรมท่า เท่านั้น ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาค่านักศึกษาชาย ควรปรับแต่งทรงผมให้เรียบร้อยและไม่มีหนวดเคราในรูปถ่าย สำหรับนักศึกษาหญิง หากสวมผ้าคลุมศีรษะให้ใช้สีขาวหรือสีเดียวกับสูท ไม่มีลวดลาย (ไม่รับรูปถ่ายที่แต่งกายด้วยเครื่องแบบอื่น ๆ) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ทำบัตรชั่วคราว 1 รูป และส่งรายงานตัว 2 รูป) เขียนชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา และสาขาวิชา หลังรูปถ่ายให้เรียบร้อย

1.3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง

1.3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง

1.3.5 เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา ได้แก่

1) ใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT)

2) หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือปริญญาบัตร

แสดงเอกสารฉบับจริง พร้อมสำเนาถ่ายเอกสาร จำนวน 2 ชุด ขนาด A4 รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศและเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาไม่ใช่ภาษาอังกฤษ ให้แนบบับแปลเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยฉบับจริง พร้อมสำเนาถ่ายเอกสาร จำนวน 2 ชุด ขนาด A4 รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

เอกสารรายงานตัวทุกฉบับนักศึกษาต้องเขียนรหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุลและสาขาวิชา ไว้มุมขวาด้านบนของเอกสารทุกฉบับด้วย

1.3.6 ใบรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พิมพ์จากระบบหลังจากนักศึกษาบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ฉบับ ลงลายมือชื่อและวันที่ให้เรียบร้อย (อ่านรายละเอียดข้อ 1.6)

1.4 การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

1.4.1 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553 ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยผ่านระบบ Bill Payment ที่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด และธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 12 – 27 พฤษภาคม 2553 พิมพ์ใบ Bill Payment ได้ที่ <https://billpayment.psu.ac.th/PrintPayinbyAdmin.aspx>

1.4.2 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป วิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา มี 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 การหักเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี (ใช้เลขที่บัญชีในข้อ 2) โดยนักศึกษาที่เลือกวิธีการนี้ ต้องเขียนหนังสือยินยอมให้หักบัญชีที่งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีด้วย

วิธีที่ 2 การชำระเงินผ่านระบบ Bill Payment ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ

นักศึกษาสามารถเลือกหรือเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระเงินได้ทุกภาคการศึกษา ภายในวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด กรณีนักศึกษาไม่เลือกวิธีการชำระเงิน มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาเลือกวิธีการชำระเงินโดยวิธีที่ 1

1.4.3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ดังนี้

ระดับปริญญาโท

- คณะศึกษาศาสตร์ (ภาคสมทบ) ภาคการศึกษาปกติละ 26,000 บาท
- คณะวิทยาการจัดการ (ภาคสมทบ) ภาคการศึกษาปกติละ 22,000 บาท

หากไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด บัณฑิตวิทยาลัยขอถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อ

1.5 มหาวิทยาลัยจะประกาศหัตถ์นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาให้ทราบในวันรายงานตัวเข้าศึกษา

1.6 การบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวและจัดพิมพ์ใบรายงานตัว

นักศึกษากรอกข้อมูลส่วนตัวและพิมพ์ใบรายงานตัว ได้ตั้งแต่วันที่ 12 - 27 พฤษภาคม 2553 แล้วนำมาส่งในวันรายงานตัว โดยดูรายละเอียดเมนูการกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว ได้จาก Website: <https://www.sn12.psu.ac.th/> (นักศึกษาต้องพิมพ์ใบรายงานตัวภายในวันที่

กำหนด หากพ้นกำหนดจะไม่สามารถพิมพ์ได้) **นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนจึงสามารถพิมพ์เอกสารได้**

2. การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ขอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาใหม่ทุกคนทำบัตรประจำตัวนักศึกษา .PSU ATM ID CARD เพื่อใช้บริการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ใช้ในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นต้น และเป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

2.2 นักศึกษาจะต้อง **ตรวจหมุ่โลหิตของตนเองมาล่วงหน้า** เพื่อกรอกในบัตรประจำตัว

2.3 การทำบัตรประจำตัว PSU ATM ID CARD ต้องใช้เวลาประมาณ 1 เดือน โดยมหาวิทยาลัยจะออก**บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราวพร้อม Bar Code** ให้ก่อน โดยให้นักศึกษานำบัตรประจำตัวประชาชนมาติดต่อขอรับได้ที่**ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้** ในวันรายงานตัวเข้าศึกษา

2.4 เพื่อให้การดำเนินการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้นักศึกษาเตรียมหลักฐานในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี ดังนี้

2.4.1 รูปถ่าย (ตามรายละเอียดในข้อ 1.3.2) จำนวน 1 รูป เขียนชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาหลังรูปถ่ายให้เรียบร้อย

2.4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

2.4.3 ชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปี 2553 จำนวน 100 บาท สำหรับค่าธรรมเนียมรายปีของปีต่อไป ธนาคารจะเรียกเก็บประมาณเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ของปีนั้นๆ

2.4.4 เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร 100 บาทเป็นอย่างต่ำ

2.4.5 นักศึกษาเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี ตามกำหนดการ ดังนี้

- สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เปิดบัญชีในวันที่ 5 มิถุนายน 2553 เวลา 15.00-16.00 น.

- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เปิดบัญชีในวันที่ 6 มิถุนายน 2553 เวลา 15.00-16.00 น.

ณ อาคารศูนย์บริการวิชาการกลางและอาคารเรียนรวม

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ห้อง UD 265 และนักศึกษาต้องเปิดบัญชี

กับธนาคารให้แล้วเสร็จภายในวัน/เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. การปฐมนิเทศและการพบอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดการปฐมนิเทศและการพบอาจารย์ที่ปรึกษาดังนี้

- สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ปฐมนิเทศและพบอาจารย์ที่ปรึกษาในวันที่ 5 มิถุนายน 2553 เวลา 09.00-16.00 น.

- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ปฐมนิเทศและพบอาจารย์ที่ปรึกษา ในวันที่ 6 มิถุนายน 2553 เวลา 09.00-16.00 น.

ณ อาคารศูนย์บริการวิชาการกลางและอาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต สุราษฎร์ธานี ห้อง UD 358

4. การลงทะเบียนเรียน

4.1 นักศึกษาจะต้องเข้ารับฟังชั้นตอน/กระบวนการเกี่ยวกับลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์พร้อมกับดำเนินการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ <https://regist.surat.psu.ac.th> ตามกำหนดการ ดังนี้

- สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ลงทะเบียนเรียน ในวันที่ 5 มิถุนายน 2553 เวลา 16.00-16.30 น.

- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ลงทะเบียนเรียน ในวันที่ 6 มิถุนายน 2553 เวลา 16.00-16.30 น.

อนึ่ง หากนักศึกษาไม่เข้ารับฟังและดำเนินการตามกำหนดการข้างต้น อาจทำให้ผลการลงทะเบียนของนักศึกษาไม่สมบูรณ์ หรือไม่ถูกต้อง หรือดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากเป็นเช่นนั้นนักศึกษาอาจจะต้องมีผลการลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา หรืออาจได้ระดับคะแนน E หรือต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนซ้ำ ไม่เกิน 500 บาท ด้วย

4.2 สถานที่ลงทะเบียนเรียน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 อาคารศูนย์บริการวิชาการกลางและอาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

4.3 ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนภายหลัง วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระค่าปรับวันละ 50 บาท นับตั้งแต่วันเข้าชั้นเรียน (โดยนับรวมวันหยุดราชการ) แต่ไม่เกิน 500 บาท และนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 13 มิถุนายน 2553

4.4 นักศึกษารับรหัสผ่านสำหรับการลงทะเบียน ผ่านเว็บ (PSU-Passport) ที่ศูนย์สารสนเทศและการเรียนรู้ (ห้องเทคโนโลยีทางการศึกษา ชั้น 2 ตรงข้ามห้องสมุด) ในวันที่รายงานตัวเข้าศึกษา

4.5 หน่วยกิตลงทะเบียนเรียน

4.5.1 นักศึกษาทุกคนที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วจะลงทะเบียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักแล้วแต่กรณี

4.5.2 จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

4.5.3 นักศึกษาทดลองศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

4.5.4 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักแล้ว

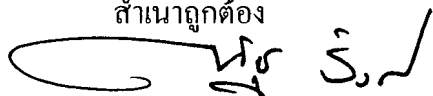
5. การเข้าชั้นเรียน


เข้าชั้นเรียนใน วันจันทร์ที่ 7 มิถุนายน 2553 โดยนักศึกษาเข้าชั้นเรียนตามปฏิทินการเรียนของแต่ละสาขาวิชากำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ) เกริกชัย ทองหนู
(รองศาสตราจารย์ ดร. เกริกชัย ทองหนู)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(นายณัฐสมันตร์ รังสี)
นักวิชาการอุดมศึกษา

ณัฐสมันตร์ /ร่าง/พิมพ์
/ทาน