



**ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**  
**เรื่อง การเตรียมตัวของนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอประกาศให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัว ชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การปฐมนิเทศ การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเข้าชั้นเรียน และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาใหม่ ดังนี้

**๑. การรายงานตัวชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษา**

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯจนกว่าจะได้รายงานตัวชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามขั้นตอนซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้


**๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษา**

ขั้นตอน	ช่องทางดำเนินการ
(๑) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา <b>ตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษา</b> จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <b>รายการค้นหาข้อมูลนักศึกษาใหม่</b>	สแกน QR-Code  ***นักศึกษาไทยใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก นักศึกษาต่างชาติใช้เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) ในการค้นหารหัสประจำตัวนักศึกษา
* ระยะเวลาดำเนินการ ตามข้อ ๑.๓	

**ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)**

<b>ขั้นตอน</b>	<b>ช่องทางการดำเนินการ</b>
<p>(๒) ผู้มีสิทธิเข้าศึกษา <b>บันทึกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.๑-๒)</b> ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ข้อมูลนักศึกษา ที่อยู่นักศึกษา</li><li>- ข้อมูลบิดา ข้อมูลมารดา</li><li>- ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลผู้อุปการะ</li><li>- ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>* ระยะเวลาดำเนินการ</b> ตามข้อ ๑.๓</p>	<p><b>สแกน QR-Code</b></p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ Username คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา Password คือ เลขประจำตัวประชาชน (สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก) หลังจากนั้นให้ ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านที่เว็บไซต์ <a href="https://passport.psu.ac.th/">https://passport.psu.ac.th/</a></p>
<p>(๓) <b>อัปโหลดเอกสาร</b> ประกอบการรายงานตัวออนไลน์ โดยมีเอกสารที่ต้องทำการอัปโหลดดังนี้</p> <p><b>เอกสารรายงานตัวที่ต้องอัปโหลด ประกอบด้วย</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 320X240 pixels</li><li>- รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ขนาด 398x640 pixels</li><li>- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ใบ ปพ.1:พ) ฉบับที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา (วันอนุมัติการจบ)โดยให้อัปโหลดเอกสารทั้ง ๒ หน้า หรือ</li><li>- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตาม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาใน ต่างประเทศให้ใช้ผลสอบเทียบวุฒิมัธยมศึกษา IGCSE หรือ GED</li></ul> <p><b>* ระยะเวลาดำเนินการ</b> ตามข้อ ๑.๓</p>	<p><b>สแกน QR-Code</b></p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ <b>หมายเหตุ</b> สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนให้ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลายมือชื่อก่อนจัดทำเป็นไฟล์เพื่อ ใช้สำหรับอัปโหลด</p> <p><b>กรณีมีปัญหาการอัปโหลดเอกสาร ให้ติดต่อ</b> งานทะเบียนและประมวลผล <b>๐-๓๗๒๓๗-๘๘๕๘,</b> <b>๐-๓๗๒๓๗-๘๘๕๙</b></p>

**ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)**

ขั้นตอน	ช่องทางการดำเนินการ
<p><b>(๔) การกรอกแบบสอบถาม</b></p> <p>ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องกรอกแบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา <b>โดยต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑.๑(๒) และ ๑.๑(๓) ให้เรียบร้อยก่อนกรอกแบบสอบถาม</b></p> <p><b>ระยะเวลาการกรอกแบบสอบถาม</b> <b>๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</b></p>	<p>สแกน QR-Code</p>  <p>เลือกหัวข้อ กรอกแบบสอบถาม</p>

**๑.๒ ขั้นตอนการกรอกรายงานตัวออนไลน์เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา**

ขั้นตอน	ช่องทางการดำเนินการ
<p><b>การรายงานตัวออนไลน์</b></p> <p>ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ โดยผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน อัปโหลดเอกสาร <b>และกรอกแบบสอบถามให้เรียบร้อยทุกขั้นตอน</b> ถึงจะมีสิทธิ์รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา</p> <p><b>ระยะเวลาการรายงานตัวออนไลน์</b> <b>๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</b></p>	<p>สแกน QR-Code</p>  <p>เลือกหัวข้อ การรายงานตัวออนไลน์</p>

(นักศึกษาสามารถศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การอัปโหลดเอกสาร การกรอกแบบสอบถามและการรายงานตัวออนไลน์ ได้จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <http://reg.surat.psu.ac.th/> รายการ **การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา** *คลิก* คู่มือการดำเนินการสำหรับนักศึกษาใหม่ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี) อนึ่ง มหาวิทยาลัยฯสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าวุฒิการศึกษาที่นำมาใช้ในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยฯจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษา

## ๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ การค้นหารหัสประจำตัวนักศึกษา การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน นักศึกษา และการอัปโหลดเอกสาร

**ช่วงที่ ๑ วันที่ ๑๕ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖** สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารอบการสมัครที่ ๑ และรอบการสมัครที่ ๒ (เยาวชนร่วมศรัทธา, ความร่วมมือทางวิชาการ(MOU), ทุนการศึกษาข้างเผือก สงขลาครินทร์, มุ่งมั่นสู่สงขลาครินทร์, เส้นทางอาชีพสู่รั้วสงขลาครินทร์, ตั้งใจดีมีที่เรียน, เกษตร ทายาท, ลูกสงขลาครินทร์, นักเรียนที่มีผลการเรียนดี, ส่งเสริมผู้มีคุณธรรม จริยธรรม, รับผู้สำเร็จ การศึกษาจากต่างประเทศ, สิ่งประดิษฐ์สมองกล, ๑๔ จังหวัดภาคใต้, ๑๔ จังหวัดภาคใต้ (ปวช.๓), รับ ผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ, วมว, สอวน., ความสามารถด้านกีฬา, พื้นที่ตั้ง ม.อ. ๕ วิทยาเขต)

**ช่วงที่ ๒ วันที่ ๑๒ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖** สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารอบการสมัครที่ ๓ (Admission)

**ช่วงที่ ๓ วันที่ ๒๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖** สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารอบการสมัครที่ ๔/๑ และ รอบการสมัคร ๔/๒ (ตั้งใจดีมีที่เรียน, เส้นทางอาชีพสู่รั้วสงขลาครินทร์, เพชรนครินทร์)

สำหรับการกรอกแบบสอบถามและการรายงานตัวออนไลน์ ให้เป็นไปตามกำหนดการ

### ข้อ ๑.๑ (๔) และ ข้อ ๑.๒

**ทั้งนี้ หากการกรอกแบบสอบถามและการรายงานตัวออนไลน์ ไม่สมบูรณ์ จะไม่สามารถ ลงทะเบียนเรียนตามเวลาที่กำหนดได้**

กรณีที่ไม่สามารถยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามกำหนด จะต้องแจ้ง เหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัย ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่กำหนดให้ รายงานตัว(ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖) ผ่านทางอีเมล [regsurat@psu.ac.th](mailto:regsurat@psu.ac.th) และให้ตั้งชื่อหัวข้อเรื่องว่า **“การรายงานตัวหลังพ้นกำหนด”** มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ถ้าไม่ยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาภายใน ๑๔ วันนับจากวันสุดท้ายที่กำหนดให้รายงานตัว (ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖) จะไม่มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษา ไม่ว่ากรณีใด ๆ **ทั้งนี้อีเมลที่ใช้ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัยฯ ต้องเป็นอีเมล ของตนเองเท่านั้น**

## ๒. บัตรประจำตัวนักศึกษาและการเปิดบัญชีธนาคาร

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาผ่านแอป SCB EASY เพื่อใช้บริการ ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ เช่น บริการหอสมุด บริการเครื่องถ่ายเอกสาร การนับชั่วโมง กิจกรรม ฯลฯ และใช้เป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) **นักศึกษาต้องดำเนินการ ป้อนข้อมูลและอัปโหลดเอกสารประกอบการรายงานตัว ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดให้ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับธนาคารในการจัดทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาและเปิดบัญชีธนาคาร ขึ้นตอนและ วิธีการในการทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาให้เป็นไปตาม “คู่มือการขอบัตรประจำตัวนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖”**

**หมายเหตุ** นักศึกษาสามารถ **พิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว** เพื่อใช้แทนบัตรประจำตัว นักศึกษาตัวจริงไปพลางก่อน โดยพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว จากเว็บไซต์ <http://app.surat.psu.ac.th/psutempcard/> (ใช้ PSU Passport ในการเข้าระบบ)

### ๓. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา **ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖** โดยชำระให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียน อย่างน้อย ๒ วันทำการ และนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตั้งแต่วันที่ **๒๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖** ภายใต้เงื่อนไขต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เรียบร้อยก่อนถึงจะลงทะเบียนได้ ( ใช้ **PSU Passport** ในการเข้าระบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและลงทะเบียนเรียน) หากมีข้อสงสัยเรื่องการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ติดต่อ ๐ ๗๗๒๗ ๘๘๕๘, ๐ ๗๗๒๗ ๘๘๕๙

### ๔. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาใหม่ทุกคนพบอาจารย์ที่ปรึกษา ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่แต่ละคณะกำหนด เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร การลงทะเบียนเรียนรวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน

### ๕. วันเข้าชั้นเรียน คือ วันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษราภรณ์ สุตตาพงศ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

**ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**  
**เรื่อง การเตรียมตัวของนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอประกาศให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัว ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การปฐมนิเทศ การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเข้าชั้นเรียน และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ศึกษาใหม่ ดังนี้

**๑. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา**

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯจนกว่าจะได้รายงานตัวขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามขั้นตอนซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้


**๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา**

ขั้นตอน	ช่องทางดำเนินการ
(๑) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา <b>ตรวจสอบรหัสประจำตัว นักศึกษา</b> จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <b>รายการค้นหาข้อมูลนักศึกษาใหม่</b>	สแกน QR-Code  <b>***นักศึกษาไทยใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก นักศึกษาต่างชาติใช้เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) ในการค้นหารหัสประจำตัว นักศึกษา</b>
<b>* ระยะเวลาดำเนินการ</b> ตามข้อ ๑.๓	

**ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)**

<b>ขั้นตอน</b>	<b>ช่องทางการดำเนินการ</b>
<p>(๒) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา <b>บันทึกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.๑-๒) ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ข้อมูลนักศึกษา ที่อยู่นักศึกษา</li><li>- ข้อมูลบิดา ข้อมูลมารดา</li><li>- ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลผู้อุปการะ</li><li>- ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>* ระยะเวลาดำเนินการ</b> ตามข้อ ๑.๓</p>	<p><b>สแกน QR-Code</b></p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ Username คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา Password คือ เลขประจำตัวประชาชน (สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก) หลังจากนั้นให้ ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านที่เว็บไซต์ <a href="https://passport.psu.ac.th/">https://passport.psu.ac.th/</a></p>
<p>(๓) <b>อัปโหลดเอกสาร</b> ประกอบการรายงานตัวออนไลน์ โดยมีเอกสารที่ต้องทำการอัปโหลดดังนี้</p> <p><b>เอกสารรายงานตัวที่ต้องอัปโหลด ประกอบด้วย</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 320X240 pixels</li><li>- รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ขนาด 398x640 pixels</li><li>- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ใบ ปพ.1:พ) ฉบับที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา (วันอนุมัติการจบ) โดยให้อัปโหลดเอกสารทั้ง ๒ หน้า หรือ</li><li>- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตาม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาใน ต่างประเทศให้ใช้ผลสอบเทียบวุฒิมัธยมศึกษา IGCSE หรือ GED</li></ul> <p><b>* ระยะเวลาดำเนินการ</b> ตามข้อ ๑.๓</p>	<p><b>สแกน QR-Code</b></p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ <b>หมายเหตุ</b> สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนให้ <u>ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา</u>รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลายมือชื่อก่อนจัดทำเป็นไฟล์เพื่อ <u>ใช้สำหรับอัปโหลด</u> <b>กรณีมีปัญหาการอัปโหลดเอกสาร ให้ติดต่อ งานทะเบียนและประมวลผล ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๘, ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๙</b></p>

**ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)**

ขั้นตอน	ช่องทางการดำเนินการ
<p><b>(๔) การกรอกแบบสอบถาม</b> ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องกรอกแบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา <b>โดยต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑.๑(๒) และ ๑.๑(๓) ให้เรียบร้อยก่อนกรอกแบบสอบถาม</b></p> <p><b>ระยะเวลาการกรอกแบบสอบถาม</b> <b>๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</b></p>	<p>สแกน QR-Code</p>  <p>เลือกหัวข้อ กรอกแบบสอบถาม</p>

**๑.๒ ขั้นตอนการกรอกรายงานตัวออนไลน์เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา**

ขั้นตอน	ช่องทางการดำเนินการ
<p><b>การรายงานตัวออนไลน์</b> ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ โดยผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องดำเนินการ<b>บันทึกข้อมูลพื้นฐาน อัปเดตเอกสาร และกรอกแบบสอบถามให้เรียบร้อยทุกขั้นตอน</b> ถึงจะมีสิทธิ์รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา</p> <p><b>ระยะเวลาการรายงานตัวออนไลน์</b> <b>๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</b></p>	<p>สแกน QR-Code</p>  <p>เลือกหัวข้อ การรายงานตัวออนไลน์</p>

(นักศึกษาสามารถศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การอัปเดตเอกสาร การกรอกแบบสอบถามและการรายงานตัวออนไลน์ ได้จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <http://reg.surat.psu.ac.th/> รายการกรอกรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา *คลิก* คู่มือการดำเนินการสำหรับนักศึกษาใหม่ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี) อนึ่ง มหาวิทยาลัยฯสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าวุฒิการศึกษาที่นำมาใช้ในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยฯจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษา



## ๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ การค้นหารหัสประจำตัวนักศึกษา การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน นักศึกษา และการอัปโหลดเอกสาร

**ช่วงที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖** สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารอบการสมัครที่ ๑ และรอบการสมัครที่ ๒ (เยาวชนร่วมศรีตรัง, ความร่วมมือทางวิชาการ(MOU), ทุนการศึกษาข้างเผือก สงขลาครินทร์, มุ่งมั่นสู่สงขลาครินทร์, เส้นทางอาชีพสู่รั้วสงขลาครินทร์, ตั้งใจดีมีที่เรียน, เกษตร ทายาท, ลูกสงขลาครินทร์, นักเรียนที่มีผลการเรียนดี, ส่งเสริมผู้มีคุณธรรม จริยธรรม, รับผู้สำเร็จ การศึกษาจากต่างประเทศ, สิ่งประดิษฐ์สมองกล, ๑๔ จังหวัดภาคใต้, ๑๔ จังหวัดภาคใต้ (ปวช.๓), รับ ผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ, วมว, สอวน., ความสามารถด้านกีฬา, พื้นที่ตั้ง ม.อ. ๕ วิทยาเขต)

**ช่วงที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖** สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารอบการสมัครที่ ๓ (Admission)

**ช่วงที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖** สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารอบการสมัครที่ ๔/๑ และ รอบการสมัคร ๔/๒ (ตั้งใจดีมีที่เรียน, เส้นทางอาชีพสู่รั้วสงขลาครินทร์, เพชรนครินทร์)

สำหรับการกรอกแบบสอบถามและการรายงานตัวออนไลน์ ให้เป็นไปตามกำหนดการ

**ข้อ ๑.๑ (๔) และ ข้อ ๑.๒**

**ทั้งนี้ หากการกรอกแบบสอบถามและการรายงานตัวออนไลน์ ไม่สมบูรณ์ จะไม่สามารถ ลงทะเบียนเรียนตามช่วงเวลาที่กำหนดได้**

กรณีที่ไม่สามารถยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามกำหนด จะต้องแจ้ง เหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่กำหนดให้ รายงานตัว(ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖) ผ่านทางอีเมล [regsurat@psu.ac.th](mailto:regsurat@psu.ac.th) และให้ตั้งชื่อหัวข้อเรื่องว่า **"การรายงานตัวหลังพ้นกำหนด"** มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ถ้าไม่ยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาภายใน ๑๔ วันนับจากวันสุดท้ายที่กำหนดให้รายงานตัว (ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖) จะไม่มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษา ไม่ว่ากรณีใด ๆ **ทั้งนี้อีเมลที่ใช้ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัยฯ ต้องเป็นอีเมล ของตนเองเท่านั้น**

## ๒. บัตรประจำตัวนักศึกษาและการเปิดบัญชีธนาคาร

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาผ่านแอป SCB EASY เพื่อใช้บริการ ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ เช่น บริการหอสมุด บริการเครื่องถ่ายเอกสาร การนับชั่วโมง กิจกรรม ฯลฯ และใช้เป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) **นักศึกษาต้องดำเนินการ ป้อนข้อมูลและอัปโหลดเอกสารประกอบการรายงานตัว ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดให้ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับธนาคารในการจัดทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาและเปิดบัญชีธนาคาร ขึ้นตอนและ วิธีการในการทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาให้เป็นไปตาม "คู่มือการขอบัตรประจำตัวนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖"**

**หมายเหตุ** นักศึกษาสามารถ **พิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว** เพื่อใช้แทนบัตรประจำตัว นักศึกษาตัวจริงไปพลางก่อน โดยพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว จากเว็บไซต์ <http://app.surat.psu.ac.th/psutempcard/> (ใช้ PSU Passport ในการเข้าระบบ)

### ๓. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา **ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖** โดยชำระให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียน อย่างน้อย ๒ วันทำการ และนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตั้งแต่วันที่ **๒๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖** ภายใต้เงื่อนไขต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เรียบร้อยก่อนถึงจะลงทะเบียนเรียนได้ (**ใช้ PSU Passport ในการเข้าระบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและลงทะเบียนเรียน**) หากมีข้อสงสัยเรื่องกรณารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ติดต่อ ๐ ๗๗๒๗ ๘๘๕๘, ๐ ๗๗๒๗ ๘๘๕๙

### ๔. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาใหม่ทุกคนพบอาจารย์ที่ปรึกษา ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่แต่ละคณะกำหนด เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร การลงทะเบียนเรียนรวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน

### ๕. วันเข้าชั้นเรียน คือ วันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) เกษราภรณ์ สุดตาพงศ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษราภรณ์ สุดตาพงศ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

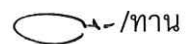
สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐสมันตร์ ริงสี)

นักวิชาการอุดมศึกษา

ณัฐสมันตร์ ว่าง/พิมพ์

/ทาน