



หนังสือมอบฉันทะ

งานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย นาง นางสาว).....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ผู้มอบฉันทะ ชื่อ - นามสกุล(ตัวบรรจง)

รหัสประจำตัวนักศึกษา

ขอมอบฉันทะให้(นาย นาง นางสาว) ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น

ผู้รับมอบฉันทะ ชื่อ - นามสกุล(ตัวบรรจง)

ดำเนินการแทนข้าพเจ้า ดังนี้

1 กรณีเกี่ยวกับเอกสารสำคัญ

ให้ดำเนินการ ขอเอกสาร รับเอกสาร ดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> ใบประมวลผลการศึกษา ฉบับ () รอสภาอนุมัติ () สภาอนุมัติ | <input type="radio"/> ใบรับรองความประพฤติ |
| <input type="radio"/> ใบรับรองความเป็นนักศึกษา | <input type="radio"/> ใบแทนปริญญาบัตร |
| <input type="radio"/> ใบรับรองคุณวุฒิตัวบุคคล | <input type="radio"/> ใบปริญญาบัตร + เข็มวิทยฐานะ |
| <input type="radio"/> ใบแปลปริญญาบัตร | <input type="radio"/> อื่น ๆ(ระบุ)..... |

2 กรณีเกี่ยวกับลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสาร/คำร้อง เรื่อง.....
- อื่น ๆ(ระบุ).....

และหากมีข้อผิดพลาดประการใดเกิดขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)

ผู้มอบฉันทะ

..... /..... /.....

(ลงชื่อ)

ผู้รับมอบฉันทะ

..... /..... /.....

- หมายเหตุ** 1. **ผู้มอบฉันทะ** ต้องมอบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้กับผู้รับมอบฉันทะ นำไปมอบให้งานทะเบียนและประมวลผล ในวันที่มาขอหรือรับ เอกสารฯ ด้วย
2. **ผู้รับมอบฉันทะ** ต้องสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้กับงานทะเบียนและประมวลผล ในวันที่มาขอหรือรับเอกสารฯ พร้อมทั้งแสดงเอกสารฉบับจริงด้วย