ทะเบียนรับ

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

ผู้รับ.....

วันที่ส่งคำร้อง.....

PSU(SRT).02

คำร้องขอถอนเงินค่าประกันทรัพย์สิน

งานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ส่วนที่ ❶ นักศึกษา เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและการพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้า(❑นาย❑นาง❑นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เป็นนักศึกษาคณะ.....สาขา.....ฐานะชั้นปีที่.....

มีความประสงค์ขอถอนเงินค่าประกันทรัพย์สิน เนื่องจากข้าพเจ้าได้

○สำเร็จการศึกษา ภาค ...../..... สภาอนุมัติปริญญาตั้งแต่วันที่.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่กรอก)

○ลาออก ○พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาที่...../.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการขอถอนเงินค่าประกันทรัพย์สินให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(นักศึกษา)

ส่วนที่ ❷ งานทะเบียนและประมวลผล

เรียน หัวหน้างานงบประมาณและพัสดุ

ได้สำรวจหนี้สินของนักศึกษาแล้ว ปรากฏว่านักศึกษาตามรายชื่อข้างต้น

○ ไม่มีหนี้สิน ○ มีหนี้สิน.....บาท(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้(❑นาย❑นาง❑นางสาว).....

ได้ถอนเงินค่าประกันทรัพย์สินต่อไป

(ลงชื่อ).....

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ส่วนที่ ❸ งานงบประมาณและพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์

จากการตรวจสอบหนี้สินจากหน่วยงานต่างๆ ปรากฏว่า(❑นาย❑นาง❑นางสาว).....

○ ไม่มีหนี้สิน ○ มีหนี้สิน.....บาท(.....)

เนื่องจากนักศึกษาผู้นี้ได้ชำระค่าประกันของเสียหายในทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัยเมื่อแรกเข้าเป็นนักศึกษา จำนวน.....บาท จึงเห็นสมควรอนุมัติจ่ายเงินค่าประกันทรัพย์สินให้แก่นักศึกษาผู้นี้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. .....ข้อ 8 เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....

หัวหน้างานงบประมาณและพัสดุ

ส่วนที่ ❹ คำสั่ง

อนุมัติให้จ่ายเงินได้

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการกองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์

<u>ส่วนที่</u> ❺ นักศึกษา

ข้าพเจ้า (❑นาย❑นาง❑นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....
มีความประสงค์รับเงินค่าประกันทรัพย์สิน

( ) ผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี
เลขที่บัญชี [ ][ ][ ]-[ ]- [ ][ ][ ][ ][ ]- [ ]
ชื่อบัญชี.....(ห้ามนักศึกษาปิดบัญชีก่อนรับเงิน)

(ลงชื่อ).....
ผู้ขอโอนเงิน

( ) เป็นเงินสด(นักศึกษารับเงินที่งานงบประมาณและพัสดุ)
จำนวนเงิน.....บาท (.....) ตัวอักษร

(ลงชื่อ).....
ผู้รับเงิน
...../...../.....วัน/เดือน/ปี

หมายเหตุ กรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นรับแทน งานบประมาณและพัสดุจะจ่ายเป็นเช็คในนามผู้มอบฉันทะเท่านั้น

<u>คำชี้แจงในการยื่นคำร้องขอถอนเงินค่าประกันทรัพย์สิน</u>

1. นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องเฉพาะส่วนที่ ❶ และ ❺ ให้ครบถ้วน และถูกต้องสมบูรณ์ พร้อมทั้งเขียนชื่อ – สกุล ในส่วนที่ ❷ และ ❸ ด้วย
2. ยื่นคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผล
3. นักศึกษาติดตามการดำเนินการที่งานทะเบียนและประมวลผล และรับเงินที่งานงบประมาณและพัสดุ สำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

<u>ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก</u>

1) บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย/ตรอก.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

2) หอพัก.....ห้อง.....โทร.....

3) อื่น ๆ .....
.....