



PSU (SRT).006

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ

(กรณีลงทะเบียนเรียนหลังพ้นกำหนด)

งานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คำแนะนำ

รหัส **58-62**

นักศึกษาก่อนรหัส 63 (62, 61, 60 ...) ให้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ ตามขั้นตอนในช่วงที่ 2 ตรวจสอบช่วงเวลาดำเนินการได้ที่เว็บลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ <http://regsp.surat.psu.ac.th>

ตั้งแต่รหัส **63**

การดำเนินการ ช่วงที่ 1

รายการ	ภาคปกติ	ภาคฤดูร้อน
- ลงทะเบียนเรียนสาย - เปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียน/ประเภทวิชา - เพิ่มวิชาเรียน	ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 2 แต่ไม่เกิน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา	ตั้งแต่วันที่ 3 แต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ 2 นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

ขั้นตอน ช่วงที่ 1

- 1) กรอกรายละเอียดในคำร้องลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ
- 2) นำคำร้องไปผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน (ส่วนที่ 3)
- 3) ยื่นคำร้องผ่านระบบลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ <http://regsp.surat.pau.ac.th> และตรวจสอบรายวิชาในวันทำการถัดไป หากรายวิชาไม่ถูกต้องให้รีบติดต่องานทะเบียนฯ

การดำเนินการ ช่วงที่ 2

รายการ	ภาคปกติ	ภาคฤดูร้อน
- ลงทะเบียนเรียนสาย - เปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียน/ประเภทวิชา - เพิ่มวิชาเรียน	หลัง 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา	หลังสัปดาห์ที่ 2 นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน
- ถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W	หลังสัปดาห์ที่ 12 นับจากวันเปิดภาคการศึกษา	หลังสัปดาห์ที่ 5 นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

ขั้นตอน ช่วงที่ 2

- 1) กรอกรายละเอียดในคำร้องให้เรียบร้อย ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา (ส่วนที่ 2), อาจารย์ผู้สอน (ส่วนที่ 3) และคณะ (ส่วนที่ 4 และ 5) ให้เรียบร้อย
- 2) จัดทำไฟล์เอกสารของข้อที่ 1 เป็นไฟล์ PDF หรือรูปภาพ ขนาดไม่เกิน 500 K
- 3) ยื่นคำร้องผ่านระบบลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษผ่านเว็บไซต์ <http://regsp.surat.psu.ac.th>
- 4) ตรวจสอบสถานะคำร้อง ครั้งที่ 1 ในวันทำการถัดไป 1 วัน กรณีเอกสารไม่เรียบร้อยให้รีบดำเนินการส่งเอกสาร/หลักฐานให้เรียบร้อย ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากเลยกำหนดจะถูกยกเลิกคำร้อง
- 5) ตรวจสอบสถานะคำร้อง ครั้งที่ 2 ประมาณ 3-5 วันทำการ และดำเนินการตามสถานะคำร้อง พร้อมตรวจสอบรายวิชาผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา <http://sis.psu.ac.th>

หมายเหตุ : ตรวจสอบวันที่ของแต่ละภาคการศึกษา ได้จากข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน เว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <http://reg.surat.psu.ac.th>

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ

ส่วนที่ ๑ : นักศึกษา

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ ภาคการศึกษาที่ 1 2 ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว)

รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่..... สาขาวิชา.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

คณะนวัตกรรมการเกษตร ประมง และอาหาร

ผลการเรียนครั้งสุดท้าย ดัชนีสะสม..... มีความประสงค์ยื่นคำร้องเพื่อขอดำเนินการ ดังนี้

ลงทะเบียนเรียนสาย (เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกในภาคการศึกษานั้น)

ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม (กรณีรายวิชาที่ยังลงทะเบียนไม่ครบในภาคการศึกษานั้น)

เปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนเรียน () กลุ่มผู้เรียน () ประเภทวิชา ดังนี้

1) รหัสวิชา.....ชื่อวิชา..... จากกลุ่ม/ประเภท..... จากกลุ่ม/ประเภท.....

2) รหัสวิชา.....ชื่อวิชา..... จากกลุ่ม/ประเภท..... จากกลุ่ม/ประเภท.....

3) รหัสวิชา.....ชื่อวิชา..... จากกลุ่ม/ประเภท..... จากกลุ่ม/ประเภท.....

ถอนวิชาเรียนโดยบันทึกสัญลักษณ์ W

ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน

อื่น ๆ (ระบุ).....

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล/ความจำเป็นที่ไม่สามารถลงได้ตามกำหนด.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี...../...../.....

ส่วนที่ ๒ ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีดำเนินการในช่วงที่ ๒)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ)

วัน/เดือน/ปี...../...../.....

ส่วนที่ 3 ความเห็นอาจารย์ผู้สอน (กรณีดำเนินการในช่วงที่ 1 หรือ 2)

<p>3.1 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา.....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่มจำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>(ความเห็นเพิ่มเติม) :</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ)</p> <p style="text-align: center;">วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>	<p>3.2 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา.....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่มจำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>(ความเห็นเพิ่มเติม) :</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ)</p> <p style="text-align: center;">วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>
<p>3.3 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา.....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่มจำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>(ความเห็นเพิ่มเติม) :</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ)</p> <p style="text-align: center;">วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>	<p>3.4 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา.....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่มจำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>(ความเห็นเพิ่มเติม) :</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ)</p> <p style="text-align: center;">วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>
<p>3.5 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา.....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่มจำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>(ความเห็นเพิ่มเติม) :</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ)</p> <p style="text-align: center;">วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>	<p>3.6 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา.....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่มจำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>(ความเห็นเพิ่มเติม) :</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ)</p> <p style="text-align: center;">วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>

ส่วนที่ 3 ความเห็นอาจารย์ผู้สอน (กรณีดำเนินการในช่วงที่ 1 หรือ 2)

<p>3.7 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา.....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่มจำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>(ความเห็นเพิ่มเติม) :</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ)</p> <p style="text-align: right;">วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>	<p>3.8 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา.....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่มจำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>(ความเห็นเพิ่มเติม) :</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ)</p> <p style="text-align: right;">วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>
---	---

<p>3.9 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา.....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่มจำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>(ความเห็นเพิ่มเติม) :</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ)</p> <p style="text-align: right;">วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>	<p>3.10 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา.....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่มจำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>(ความเห็นเพิ่มเติม) :</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ)</p> <p style="text-align: right;">วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>
---	--

ส่วนที่ 4 และ 5 (กรณีดำเนินการในช่วงที่ 2)

<p>ส่วนที่ 4 ความเห็นฝ่ายวิชาการของคณะ/บัณฑิตศึกษาประจำคณะ</p>	<p>ส่วนที่ 5 ความเห็นคณบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ)</p> <p style="text-align: right;">วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ความเห็นเพิ่มเติม) :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ)</p> <p style="text-align: right;">วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>