



คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล

งานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

(โปรดอ่านรายละเอียดและคำชี้แจงด้านหลัง)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อ/ชื่อสกุล

เรียน นายทะเบียน วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว)รหัสนักศึกษา.....

เป็นนักศึกษาคณะ.....สาขาวิชา.....ฐานะชั้นปีที่.....

มีอาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยน ชื่อ เป็น.....(เขียนตัวบรรจง) นามสกุล เป็น.....(เขียนตัวบรรจง)โดยจะใช้ ชื่อ ชื่อสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้.....(เขียนตัวพิมพ์ใหญ่)

พร้อมนี้ได้แนบหนังสือสำคัญ แบบ ช. 3 เลขที่...../.....

ออก ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่ว่าการ อำเภอ.....จังหวัด.....

โดยมี.....เป็นนายทะเบียนท้องที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

()

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
เรียน นายทะเบียน วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว เห็นสมควรอนุญาตให้ เปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล และดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในส่วนที่ เกี่ยวข้อง แล้วแจ้งคณะและอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ (ลงชื่อ)..... ผู้เสนอ	ดำเนินการ (ลงชื่อ) นายทะเบียนวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

คำชี้แจงในการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล

1. รับแบบฟอร์มคำร้องได้ที่ตู้แบบฟอร์มงานทะเบียนและประมวลผล หรือดาวน์โหลดที่เว็บไซต์ <http://reg.surat.psu.ac.th>
2. นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้องและสมบูรณ์
3. ยื่นคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมแนบหลักฐานต่อไปนี้
 - 3.1 สำเนาแบบ ช.3 (หนังสือสำคัญเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล ซึ่งทางราชการออกให้)
 - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (ซึ่งได้แก้ไขชื่อ, ชื่อสกุลใหม่แล้ว)
 - 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ซึ่งได้แก้ไขชื่อ, ชื่อสกุลใหม่แล้ว)
4. กรณีเปลี่ยนชื่อสกุลตามสามี ให้แนบใบสำคัญทะเบียนสมรส และสำเนาแบบ ช.3 ที่ได้แก้ไขชื่อสกุลใหม่ด้วยแล้ว

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

- 1) บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย/ตรอก.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- 2) หอพัก.....ห้อง.....โทร.....
- 3) อื่น ๆ