



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



เรื่อง การเตรียมตัวของนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี  
ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ขอประกาศให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน และอื่น ๆ ดังนี้

๑. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จนกว่าจะได้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามขั้นตอน ต่อไปนี้

๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ขั้นตอน	ช่องทางการดำเนินการ
(๑) ตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาจากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล รายการค้นหาข้อมูลนักศึกษาใหม่  ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	สแกน QR-Code  นักศึกษาไทยใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก นักศึกษาต่างชาติใช้เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) หรือเลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย(บุคคลต่างด้าว) ในการค้นหารหัสประจำตัวนักศึกษา
(๒) บันทึกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.๑-๒) ประกอบด้วย - ข้อมูลนักศึกษา ที่อยู่นักศึกษา - ข้อมูลบิดา ข้อมูลมารดา - ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลผู้อุปการะ - ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน  ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	<a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th/">https://www.psu1-2.psu.ac.th/</a> หรือสแกน QR-Code  โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ Username คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา Password คือ เลขประจำตัวประชาชน (สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก)

๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา(ต่อ)

ขั้นตอน	ช่องทางการดำเนินการ
<p>(๓) <b>อัปโหลดเอกสาร</b> ตามเงื่อนไขการรายงานตัวออนไลน์ โดยมีเอกสารที่ต้องอัปโหลดประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปถ่ายชุดสูทสีเทาหรือสีดำ ขนาด 240x320 pixels</li> <li>- รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน /รูปถ่ายหนังสือเดินทาง ขนาด 640x398 pixels</li> <li>- รูปถ่ายสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท (ขึ้นอยู่กับระดับที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา) และต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา</li> </ul> <p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> <b>วันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</b></p>	<p><a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th/">https://www.psu1-2.psu.ac.th/</a></p> <p>สแกน QR-Code</p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ <b>หมายเหตุ</b> สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลายมือชื่อ ก่อนจัดทำเป็นไฟล์เพื่อใช้สำหรับ อัปโหลด</p> <p>กรณีมีปัญหาการอัปโหลดเอกสาร <u>ให้ติดต่อ</u> <u>งานทะเบียนและประมวลผล ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๘, ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๙</u></p>
<p>(๔) <b>การกรอกแบบสอบถาม</b></p> <p>เพื่อใช้สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา <b>โดยต้องบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา(สน.1-2) และอัปโหลดเอกสารให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการกรอกแบบสอบถาม</b></p> <p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> <b>วันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</b></p>	<p><a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th">https://www.psu1-2.psu.ac.th</a></p> <p>หรือสแกน QR-Code</p>  <p>เลือกหัวข้อ กรอกแบบสอบถาม</p>
<p>(๕)<b>การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ออนไลน์)</b></p> <p>ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ โดยต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน อัปโหลดเอกสาร และกรอกแบบสอบถามให้เรียบร้อยทุกขั้นตอน ถึงจะสามารถรายงานตัวออนไลน์ได้</p> <p><b>ระยะเวลาการรายงานตัวออนไลน์</b> <b>วันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</b></p>	<p><a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th">https://www.psu1-2.psu.ac.th</a></p> <p>หรือสแกน QR-Code</p>  <p>เลือกหัวข้อ การรายงานตัวออนไลน์</p>

(นักศึกษาสามารถศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การอัปโหลดเอกสาร การกรอกแบบสอบถามและการรายงานตัวออนไลน์ ได้จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <http://reg.surat.psu.ac.th/> รายการการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คลิก คู่มือการดำเนินการสำหรับนักศึกษาใหม่ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี) และศึกษาเทคนิควิธีการอัปโหลดเอกสาร จาก คำแนะนำการอัปโหลดเอกสารรายงานตัว

อนึ่ง มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าวุฒิการศึกษาที่นำมาใช้ในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัย จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษา

กรณีที่ไม่สามารถยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามกำหนด ให้แจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัย ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) และให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เรียบร้อยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ

#### ๑.๒ บัตรประจำตัวนักศึกษา

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาผ่านแอป SCB EASY เพื่อใช้บริการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น บริการหอสมุด บริการเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ และใช้เป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยมหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลพื้นฐานนักศึกษาและรูปถ่ายจากการอัปโหลดเอกสาร เป็นข้อมูลจัดส่งให้ธนาคารในการจัดทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษา ขั้นตอนและวิธีการในการทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาให้เป็นไปตาม “คู่มือการขอบัตรประจำตัวนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗”

หมายเหตุ ระหว่างรอบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษา นักศึกษาสามารถ พิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว จากเว็บไซต์ <http://app.surat.psu.ac.th/psutempcard/> ใช้ไปพลางก่อน (ใช้ PSU Passport ในการเข้าระบบเพื่อพิมพ์บัตร)

#### ๒. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย ๒ วันทำการ

#### ๓. การปฐมนิเทศ การพบอาจารย์ที่ปรึกษาและการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน ดังนี้

๓.๑ นักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศและพบอาจารย์ที่ปรึกษา ตามวัน เวลาที่คณะ กำหนด

๓.๒ การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาทุกคณะ/สาขาวิชาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์

<https://sis.psu.ac.th> ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เรียบร้อยก่อนการลงทะเบียนเรียน

(หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๓.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นครั้งแรกหลังจากวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท

**๔. วันเข้าชั้นเรียน คือ วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗**

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

#SG01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตยา อัมรัตน์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## (สำเนา)



**ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**  
**เรื่อง การเตรียมตัวของนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี**  
**ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ขอประกาศให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน และอื่น ๆ ดังนี้

### ๑. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จนกว่าจะได้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามขั้นตอน ต่อไปนี้

#### ๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ขั้นตอน	ช่องทางการดำเนินการ
(๑) ตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาจากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล รายการค้นหาข้อมูลนักศึกษาใหม่  ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	สแกน QR-Code  นักศึกษาไทยใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก นักศึกษาต่างชาติใช้เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) หรือเลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย(บุคคลต่างด้าว) ในการค้นหารหัสประจำตัวนักศึกษา
(๒) บันทึกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.๑-๒) ประกอบด้วย - ข้อมูลนักศึกษา ที่อยู่นักศึกษา - ข้อมูลบิดา ข้อมูลมารดา - ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลผู้อุปการะ - ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน  ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	<a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th/">https://www.psu1-2.psu.ac.th/</a> หรือสแกน QR-Code  โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ Username คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา Password คือ เลขประจำตัวประชาชน (สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก)

๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา(ต่อ)

ขั้นตอน	ช่องทางการดำเนินการ
<p>(๓) <b>อัปโหลดเอกสาร</b> ตามเงื่อนไขการรายงานตัวออนไลน์ โดยมี <b>เอกสารที่ต้องอัปโหลด</b> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปถ่ายชุดสูทสีเทาหรือสีดำ ขนาด 240x320 pixels</li> <li>- รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน /รูปถ่ายหนังสือเดินทาง ขนาด 640x398 pixels</li> <li>- รูปถ่ายสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท (<b>ขึ้นอยู่กับระดับที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา</b>) และต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา</li> </ul> <p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> <b>วันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</b></p>	<p><a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th/">https://www.psu1-2.psu.ac.th/</a></p> <p>สแกน QR-Code</p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ <b>หมายเหตุ</b> สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลายมือชื่อ ก่อนจัดทำเป็นไฟล์เพื่อใช้สำหรับ อัปโหลด</p> <p>กรณีมีปัญหาการอัปโหลดเอกสาร <u>ให้ติดต่อ</u> งานทะเบียนและประมวลผล ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๘, ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๙</p>
<p>(๔) <b>การกรอกแบบสอบถาม</b></p> <p>เพื่อใช้สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา <b>โดยต้องบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา(สน.1-2) และอัปโหลดเอกสารให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการกรอกแบบสอบถาม</b></p> <p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> <b>วันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</b></p>	<p><a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th">https://www.psu1-2.psu.ac.th</a></p> <p>หรือสแกน QR-Code</p>  <p>เลือกหัวข้อ กรอกแบบสอบถาม</p>
<p>(๕)<b>การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ออนไลน์)</b></p> <p>ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ โดยต้องดำเนินการ <b>บันทึกข้อมูลพื้นฐาน อัปโหลดเอกสาร และกรอกแบบสอบถาม</b>ให้ เรียบร้อยทุกขั้นตอน ถึงจะสามารถรายงานตัวออนไลน์ได้</p> <p><b>ระยะเวลาการรายงานตัวออนไลน์</b> <b>วันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</b></p>	<p><a href="https://www.psu1-2.psu.ac.th">https://www.psu1-2.psu.ac.th</a></p> <p>หรือสแกน QR-Code</p>  <p>เลือกหัวข้อ การรายงานตัวออนไลน์</p>

(นักศึกษาสามารถศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การอัปโหลดเอกสาร การกรอกแบบสอบถามและการรายงานตัวออนไลน์ ได้จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <http://reg.surat.psu.ac.th/> รายการการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คลิก คู่มือการดำเนินการสำหรับนักศึกษาใหม่ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี) และศึกษาเทคนิควิธีการอัปโหลดเอกสาร จาก คำแนะนำการอัปโหลดเอกสารรายงานตัว

อนึ่ง มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าวุฒิการศึกษาที่นำมาใช้ในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษา

กรณีที่ไม่สามารถยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามกำหนด ให้แจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) และให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เรียบร้อยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ

#### ๑.๒ บัตรประจำตัวนักศึกษา

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาผ่านแอป SCB EASY เพื่อใช้บริการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เช่น บริการหอสมุด บริการเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ และใช้เป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยมหาวิทยาลัยฯ จะใช้ข้อมูลพื้นฐานนักศึกษาและรูปถ่ายจากการอัปโหลดเอกสาร เป็นข้อมูลจัดส่งให้ธนาคารในการจัดทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษา ขั้นตอนและวิธีการในการทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาให้เป็นไปตาม “คู่มือการขอบัตรประจำตัวนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗”

หมายเหตุ ระหว่างรอบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษา นักศึกษาสามารถ พิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว จากเว็บไซต์ <http://app.surat.psu.ac.th/psutempcard/> ใช้ไปพลางก่อน (ใช้ PSU Passport ในการเข้าระบบเพื่อพิมพ์บัตร)

#### ๒. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย ๒ วันทำการ

#### ๓. การปฐมนิเทศ การพบอาจารย์ที่ปรึกษาและการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน ดังนี้

๓.๑ นักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศและพบอาจารย์ที่ปรึกษา ตามวัน เวลาที่คณะ กำหนด

๓.๒ การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาทุกคณะ/สาขาวิชาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์

<https://sis.psu.ac.th> ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เรียบร้อยก่อนการลงทะเบียนเรียน

(หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๓.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นครั้งแรกหลังจากวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท

**๔. วันเข้าชั้นเรียน คือ วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗**

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

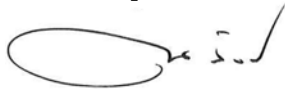
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) นิตยา อัมรัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตยา อัมรัตน์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

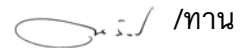
สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐสมันตร์ รังสี)

นักวิชาการอุดมศึกษา

ณัฐสมันตร์ รังสี/พิมพ์

 /ทาน