

PSU(SRT).005



ทะเบียนรับ

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

ผู้รับ.....

วันที่ส่งคำร้อง.....

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนด

งานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี  
(โปรดอ่านรายละเอียดและคำชี้แจงด้านหลัง)

เรื่อง ขออนุมัติลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่ากำหนด ภาคการศึกษาที่...../.....

เรียน ( ) คณบดีคณะ.....(สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี)

( ) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)

ข้าพเจ้า (  นาย  นาง  นางสาว).....เป็นนักศึกษาชั้นปีที่.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา  สาขาวิชา .....

ขณะนี้.....ขอยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยว่า ขณะนี้ข้าพเจ้าได้ดัชนี  
สะสม.....อยู่ในสถานะ ( ) Pass(ปกติ) ( ) Critical(วิกฤต) ( ) Probation(รอพินิจ) ครั้งที่.....

ซึ่งตามระเบียบข้าพเจ้าสามารถลงทะเบียนเรียนได้จำนวน ( ) 9 - 16 หน่วยกิต ( ) 9-22 หน่วยกิต (ภาคปกติ ก่อนรหัส 58)  
( ) 3 - 16 หน่วยกิต ( ) 3-22 หน่วยกิต (ภาคปกติ ตั้งแต่รหัส 58)  
( ) ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ( ) ไม่เกิน 9 หน่วยกิต (ภาคฤดูร้อน)  
( ) ไม่เกิน 15 หน่วยกิต (สำหรับบัณฑิตศึกษา)

ข้าพเจ้าขอลงทะเบียนโดยมีจำนวนหน่วยกิต  เกิน  น้อย กว่าระเบียบฯ กำหนด จำนวน.....หน่วยกิต  
รวมข้าพเจ้าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานี้ ทั้งหมด จำนวน.....หน่วยกิต เหตุผลที่ข้าพเจ้าขอลงทะเบียนเรียนเกิน/  
น้อยกว่ากำหนด คือ

( ) ลงรายวิชาตกค้าง(วิชาที่เคยติด E/W/ไม่ลงทะเบียนตามแผน

( ) อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....

วัน/เดือน/ปี ...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

วัน/เดือน/ปี ...../...../.....

คำสั่งคณบดี

อนุมัติให้ลงทะเบียน..... ( ) เกิน ( ) น้อย กว่าที่ระเบียบฯ กำหนด จำนวน.....หน่วยกิต

ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

## คำชี้แจง

### การขอลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนด

1. รับคำร้องได้ที่ตู้แบบฟอร์มงานทะเบียนและประมวลผล หรือดาวน์โหลดที่เว็บไซต์ <http://reg.surat.psu.ac.th>
2. ต้องดำเนินการส่งคำร้องก่อนลงทะเบียน ยกเว้น รายที่ลงทะเบียนในระบบแล้ว สามารถส่งภายหลังการลงทะเบียนแล้วได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสัปดาห์ที่สามนับจากวันเปิดภาคการศึกษา
3. กรอกรายละเอียดในคำร้องให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้องและสมบูรณ์ กรณีมีการแก้ไข ต้องลงชื่อกำกับด้วยทุกครั้ง
4. ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะที่นักศึกษาสังกัด
5. ส่งคำร้องด้วยตนเองที่งานทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนด
6. ดำเนินการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บภายในระยะเวลาที่กำหนด
7. **กรณีไม่ส่งคำร้องภายในระยะเวลาที่กำหนด** มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามระเบียบฯ โดยยกเลิกผลการลงทะเบียนของนักศึกษาทั้งหมด และนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ภายใน 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา พร้อมทั้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนสาย หากพ้นกำหนดนักศึกษาต้องลาพักการศึกษา เท่านั้น มิฉะนั้น จะทำคำสั่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาต่อไป
8. **จำนวนหน่วยกิตตามที่ระเบียบฯ กำหนด**

#### ภาคการศึกษาปกติ(ตั้งแต่รหัส 58)

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| 8.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม น้อยกว่า 2.00 | ลงทะเบียนเรียนได้ จำนวน 3-16 หน่วยกิต |
| 8.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 2.00  | ลงทะเบียนเรียนได้ จำนวน 3-22 หน่วยกิต |
| 8.3 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา           | ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 15 หน่วยกิต |

#### ภาคการศึกษาปกติ(ก่อนรหัส 58)

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| 8.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม น้อยกว่า 2.00 | ลงทะเบียนเรียนได้ จำนวน 9-16 หน่วยกิต |
| 8.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 2.00  | ลงทะเบียนเรียนได้ จำนวน 9-22 หน่วยกิต |
| 8.3 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา           | ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 15 หน่วยกิต |

#### ภาคฤดูร้อน

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| 8.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม น้อยกว่า 2.00 | ลงทะเบียนเรียนได้ จำนวน 1-6 หน่วยกิต |
| 8.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 2.00  | ลงทะเบียนเรียนได้ จำนวน 1-9 หน่วยกิต |

**หมายเหตุ :** นักศึกษาปีที่ 1(ตั้งแต่รหัส 58) ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ จำนวน 3-22 หน่วยกิต และนักศึกษาปีที่ 1(ก่อนรหัส 58) ลงทะเบียนเรียนได้ จำนวน 9-22 หน่วยกิตเหมือนกับนักศึกษาปกติ

9. หากมีปัญหาต้องรีบติดต่องานทะเบียนและประมวลผลโดยทันทีก่อนพ้นกำหนดการลงทะเบียนของแต่ละภาคการศึกษา