

(ถ้าเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การเตรียมตัวของนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2553
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอประกาศให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา 2553 ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การปฐมนิเทศ การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเข้าชั้นเรียน รายละเอียดเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายต่างๆ หอพัก การศึกษาวิหาทหาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาใหม่

1. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจนกว่าจะได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายงานตัวขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1.1 การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553 ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยผ่านระบบ Bill payment ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด และธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศของแต่ละวิธีสอบคัดเลือก และ เมื่อชำระเงินดังกล่าวข้างต้นแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ในทุกกรณี แม้ว่าท่านจะขอสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในภายหลัง

1.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษา (แบบเหมาจ่าย 11 รายการ ได้แก่ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงสื่อการเรียนรู้ ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ค่าบำรุงสุขภาพ ค่าบำรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าเอกสารลงทะเบียนเรียน ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา และค่าประกันทรัพย์สินมหาวิทยาลัย)

1.2.1 ภาคปกติ มีอัตราดังต่อไปนี้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท

1.2.2 ภาคฤดูร้อน เรียกเก็บเหมาจ่ายเป็นช่วงหน่วยกิต โดยแบ่งเป็น 3 ช่วง ดังนี้

1.ลงทะเบียน 1-3 หน่วยกิต	ภาคการศึกษาละ 3,000 บาท
2.ลงทะเบียน 4-6 หน่วยกิต	ภาคการศึกษาละ 4,500 บาท
3.ลงทะเบียน 7-9 หน่วยกิต	ภาคการศึกษาละ 6,000 บาท

1.2.3 ค่าธรรมเนียมการศึกษานี้ ไม่รวมค่าหอพักและค่าใช้จ่ายส่วนตัว

1.3 การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ให้นักศึกษานำหลักฐานการรายงานตัว แสดงต่อเจ้าหน้าที่รับรายงานตัว ตามข้อ 1.4

1.3.1 วันเวลารายงานตัว ในวันจันทร์ ที่ 31 พฤษภาคม 2553 เวลา 09.00-13.00 น.

1.3.2 สถานที่รายงานตัว ณ อาคารศูนย์บริการวิชาการกลางและอาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ดังนี้

คณะ/สาขาวิชา	สถานที่รายงานตัว
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตทางชีวภาพ	ห้อง UD193
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม	ห้อง UD194
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมยาง	ห้อง UD195
สาขาวิชาเทคโนโลยีการแปรรูปชีวภาพ	ห้อง UD172
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ห้อง UD176
สาขาวิชาเคมีเพื่ออุตสาหกรรม	ห้อง UD177
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	
สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ	ห้อง UD183
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ห้อง UD184
สาขาวิชาธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ	ห้อง UD185
สาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ	ห้อง UD171

1.3.3 ผู้ที่ไม่สามารถไปรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามวัน เวลาที่กำหนด จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 7 วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ และหากไม่ไปรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และเข้าชั้นเรียน (ภายในวันที่ 13 มิถุนายน 2553) จะหมดสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

1.4 หลักฐานการรายงานตัว มีดังนี้

1.4.1 ใบแสดงคุณวุฒิ ได้แก่ ระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานช่วง
ชั้นที่ 4 มัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ระเบียนแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ
ระเบียนแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แล้วแต่กรณี พร้อม
ถ่ายสำเนาเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน 2 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง
(กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงด้วย)

1.4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- 1.4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 1.4.4 รูปถ่ายภาพสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ แต่งเครื่องแบบนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขนาด 1 นิ้ว (จำนวน 1 รูป) เขียนชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาหลังรูปถ่าย
- 1.4.5 ใบรายงานตัวเข้าศึกษา (นักศึกษาจะได้รับในวันสอบสัมภาษณ์)
- 1.4.6 เอกสารแสดงการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจากธนาคาร(ส่วนของนักศึกษา)
- 1.5 การถ่ายเอกสารสำหรับรายงานตัว ต้องถ่ายเอกสารขนาด A4 เท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และเขียนรหัสประจำตัวนักศึกษาไว้ที่มุมขวาด้านบนทุกใบ
- 1.6 หากหลักฐานของนักศึกษา ตามข้อ 1.4 ไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะไม่รับรายงานตัวเข้าศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องขอผ่อนผันการรายงานตัวเข้าศึกษา จนกว่านักศึกษาจะมีเอกสารรายงานตัวครบถ้วน ทั้งนี้ไม่เกิน 2 สัปดาห์ (นับจากวันเข้าชั้นเรียน) และนักศึกษาที่ไม่ได้รายงานตัวจะไม่สามารถเข้าระบบเพื่อลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บได้
- 1.7 การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ส่งเอกสารรายงานตัวที่ถูกต้อง ครบถ้วน และได้ลงลายมือชื่อใน **บัญชีรายชื่อนักศึกษาใหม่** ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับรายงานตัวแล้ว
- 1.8 มหาวิทยาลัยจะประกาศรหัสนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาให้ทราบในวันรายงานตัวเข้าศึกษา

2. การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ขอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อนักศึกษาเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 2.1 มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาใหม่ทุกคนทำบัตรประจำตัวนักศึกษา PSU ATM ID CARD เพื่อใช้บริการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ใช้ในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นต้น และเป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- 2.2 นักศึกษาจะต้อง **ตรวจหมูโลहितของตนเองมาล่วงหน้า** เพื่อกรอกในบัตรประจำตัว
- 2.3 การทำบัตรประจำตัว PSU ATM ID CARD ต้องใช้เวลาประมาณ 1 เดือน โดยมหาวิทยาลัยจะออก**บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราวพร้อม Bar Code** ให้ก่อน โดยให้นักศึกษานำบัตรประจำตัวประชาชนมาติดต่อขอรับได้ที่**ศูนย์สารสนเทศและการเรียนรู้** ในวันที่ **31 พฤษภาคม – 2 มิถุนายน 2553**
- 2.4 เพื่อให้การดำเนินการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้นักศึกษาเตรียมหลักฐานในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี ดังนี้

- 2.4.1 รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา คำ แต่งเครื่องแบบนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป เขียนชื่อ – สกุล รหัสนักศึกษาตัวนักศึกษาหลังรูปถ่ายให้เรียบร้อย
- 2.4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 2.4.3 ชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปี 2553 จำนวน 100 บาท สำหรับค่าธรรมเนียมรายปีของปีต่อไป ธนาคารจะเรียกเก็บประมาณเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ของปีนั้นๆ
- 2.4.4 เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร 100 บาทเป็นอย่างต่ำ
- 2.5 นักศึกษาเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี ในวันจันทร์ ที่ 31 พฤษภาคม 2553 เวลา 09.00-13.00 น. (วันรายงานตัว) ณ ห้อง D265 อาคารศูนย์บริการวิชาการกลางและอาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โดยนักศึกษาต้องเปิดบัญชีกับธนาคารให้แล้วเสร็จภายในวัน/เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

*** หากมีข้อสงสัยเรื่องการรายงานตัว ติดต่อ 0-7735-5040 ต่อ 2121,2123 และ 2125 ***

3. กิจกรรมการพบอาจารย์ที่ปรึกษา

- กิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ วันที่ 1 มิถุนายน 2553 เวลา 9.30-12.00 น. นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน โดยมหาวิทยาลัยขอ กำหนดสถานที่พบอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

คณะ/สาขาวิชา	สถานที่รายงานตัว
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตทางชีวภาพ	ห้อง UD265
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม	ห้อง UD266
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมยาง	ห้อง B311-B312
สาขาวิชาเทคโนโลยีการแปรรูปชีวภาพ	ห้อง UD263
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ห้อง UD264
สาขาวิชาเคมีเพื่ออุตสาหกรรม	ห้อง B309-B310
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	
สาขาวิชาพัฒนารัฐกิจ	ห้อง UD261 และ UD262
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ห้อง UD358
สาขาวิชาธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ	ห้อง UD357
สาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ	ห้อง UB223

4. การลงทะเบียนเรียน

- 4.1 นักศึกษาจะต้องเข้ารับฟังชั้นตอน/กระบวนการเกี่ยวกับลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ พร้อมกับดำเนินการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ <https://regist.surat.psu.ac.th> ในวันที่ 2 มิถุนายน 2553 เวลา 08.30 – 17.30 น. ตามกำหนดการ ดังนี้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เวลา	08.30-09.15 น.	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตทางชีวภาพ
	09.16-10.15 น.	สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม
	10.16-10.45 น.	สาขาวิชาเทคโนโลยีการแปรรูปชีวภาพ
	10.46-11.30 น.	สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมยาง
	11.31-12.00 น.	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
	13.00-13.30 น.	สาขาวิชาเคมีเพื่ออุตสาหกรรม

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

เวลา	13.31-14.30 น.	สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ
	14.31-15.30 น.	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
	15.31-16.30 น.	สาขาวิชาธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ
	16.31- 17.30 น.	สาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ

อนึ่ง หากนักศึกษาไม่เข้ารับฟังและดำเนินการตามกำหนดการข้างต้น อาจทำให้ผลการลงทะเบียนของนักศึกษาไม่สมบูรณ์ หรือไม่ถูกต้อง หรือดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากเป็นเช่นนั้นนักศึกษาอาจจะต้องมีผลการลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา หรืออาจได้ระดับคะแนน E หรือต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนซ้ำไม่เกิน 500 บาท ด้วย

- 4.2 สถานที่ลงทะเบียนเรียน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 และ 5 อาคารศูนย์บริการ-วิชาการกลางและอาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
- 4.3 ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนภายหลัง วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระค่าปรับวันละ 50 บาท นับตั้งแต่วันเข้าชั้นเรียน (โดยนับรวมวันหยุดราชการ) แต่ไม่เกิน 500 บาท และนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 13 มิถุนายน 2553
- 4.4 นักศึกษารับรหัสสำหรับการลงทะเบียน (PSU-Passport) ผ่านเว็บที่ ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ (ห้องเทคโนโลยีทางการศึกษา ชั้น 2 ตรงข้ามห้องสมุด) ในวันที่ 31 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2553
- 4.5 นักศึกษาต้องอ่าน ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการลงทะเบียนผ่านเว็บ และลงทะเบียนสาย เพิ่มเติม วิชาเรียน ในแต่ละภาคการศึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน จากเว็บไซต์ของงานทะเบียนและประมวลผล

5. การบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวนักศึกษาใหม่

เพื่อให้ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษามีความถูกต้องสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้นักศึกษาบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวผ่านระบบเครือข่าย (Internet) ด้วยตนเองโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 5.1 ให้นักศึกษาบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ของงานทะเบียนและประมวลผล <http://reg.surat.psu.ac.th> คลิกที่ “**ป้อนข้อมูลประวัตินักศึกษา (สน.1-2)**” และเข้าสู่ระบบด้วย PSU-Passport หรือที่เว็บไซต์ <https://www.sn12.psu.ac.th>
- 5.2 นักศึกษาสามารถบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว ได้เมื่อนักศึกษารายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ **18 มิถุนายน 2553**
- 5.3 นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวให้ถูกต้องสมบูรณ์ภายในวันที่กำหนด จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปได้

6. การเข้าชั้นเรียน

เข้าชั้นเรียนใน วันจันทร์ที่ **7 มิถุนายน 2553**

7. การเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศและต้อนรับนักศึกษาใหม่

- กิจกรรมปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ วันที่ **31 พฤษภาคม 2553 เวลา 18.00 – 22.00 น.**

นักศึกษาใหม่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ในระหว่างวันที่ **23-31**

พฤษภาคม 2553

8. การบริการหอพักมหาวิทยาลัย

8.1 มหาวิทยาลัยเปิดให้จองหอพักผ่านเว็บไซต์ <http://student.psu.ac.th/dorm2>

8.2 มหาวิทยาลัยกำหนดเปิดหอพักให้นักศึกษาเข้าพัก ตั้งแต่ วันที่ **20 พฤษภาคม 2553 เป็นต้นไป**

8.3 ค่าบำรุงหอพัก

1) หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ	ภาคการศึกษาละ 2,800 บาท/คน
- ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ 1,800 บาท/คน
- ธรรมเนียมเป็นรายเดือน	เดือนละ 900 บาท/คน
- ธรรมเนียมบุคคลภายนอก	คืนละ 160 บาท/คน
จำนวนผู้เข้าพักห้องละ 3 คน	
2) หอพักนักศึกษาในกำกับของมหาวิทยาลัยฯ	ภาคการศึกษาละ 5,600 บาท/คน
ค่าประกันหอพัก 1,500 บาท/คน จำนวนผู้เข้าพัก ห้องละ 2 คน	

*****หากมีข้อสงสัยเรื่องหอพักมหาวิทยาลัย ติดต่อ 0-7735-5040 ต่อ 2120,2150,2151*****

***** หรือสำหรับหอพักสหกรณ์(หอในกำกับ) ติดต่อ 0-7727-6001-2 *****

9. การศึกษาวิชาทหาร และการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

9.1 การศึกษาวิชาทหาร (นศท.) นักศึกษาที่ต้องการศึกษาวิชาทหาร สามารถกรอกใบสมัคร นักศึกษาวิชาทหาร และส่งหลักฐานประกอบ ณ ห้องงานกิจการนักศึกษา อาคารศูนย์บริการ วิชาการกลางและอาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ในวัน รายงานตัว วันจันทร์ที่ 31 พฤษภาคม 2553 ดังนี้

- 1) รูปถ่ายครึ่งตัว แต่งเครื่องแบบนักศึกษาทหาร ไม่สวมหมวกและตัดผมสั้น ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 3 รูป
- 2) สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาใบทหารกองเกิน (สค.9) จำนวน 1 ฉบับ
- 4) ใบแจ้งย้ายวิชาทหารจากสถาบันการศึกษาเดิม(สำหรับผู้ที่เคยฝึกวิชาทหารที่จังหวัดยะลา พัทลุง และสงขลา ไม่ต้องใช้)
- 5) สำเนาใบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวประชาชนหรือสูติบัตร จำนวน 2 ฉบับ
- 6) ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
- 7) ใบรับรองการศึกษาหรือประกาศนียบัตร จำนวน 2 ฉบับ
- 8) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ

*****หากมีข้อสงสัยเรื่องการศึกษาวิชาทหาร ติดต่อ 0-7735-5040 ต่อ 2120*****

9.2 การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

สำหรับผู้ที่ไม่ได้ศึกษาวิชาทหารหรือผู้ที่เคยศึกษาแต่ไม่สำเร็จการศึกษาชั้นปีที่ 3 จะต้องดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกับทางมหาวิทยาลัย ดังนี้

การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน คือ

- 1) นักศึกษาที่มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ (อายุย่างเข้า 21 ปี) ในปีการศึกษา 2553 นักศึกษาที่เกิด พ.ศ. 2533 จะต้องเขียนคำร้องพร้อมแนบสำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สค.9) และ สำเนาหมายเรียก (สค.43) โดยนักศึกษาติดต่อขอรับได้ ณ ที่ว่าการอำเภอที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน อย่างละ 2 ฉบับ
- 2) หลังจากได้ดำเนินการผ่อนผันการตรวจเลือกกับทางมหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องไปแสดงตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือกทุกปีในวัน เวลา และสถานที่ ที่ระบุในหมายเรียก แล้วแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจเลือกว่าตนขอผ่อนผันฯ ไว้ในฐานะนักศึกษา พร้อมนำเอกสารต่อไปนี้ แสดงต่อคณะกรรมการตรวจเลือก

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| - บัตรประจำตัวประชาชน | - ใบสำคัญทหารกองเกิน (สค.9) |
| - บัตรประจำตัวนักศึกษา | - หมายเรียก (สค.43) |

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการส่งคำร้องขอผ่อนผันเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร พร้อมหลักฐานมายังฝ่ายกิจการนักศึกษา ในวันรายงานตัว วันจันทร์ ที่ 31 พฤษภาคม 2553 หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถส่งคำร้องพร้อมหลักฐานได้ภายในวันที่กำหนด นักศึกษาต้องติดต่องานกิจการนักศึกษาเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553 และหากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานภายในวันที่กำหนด จะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

*****หากมีข้อสงสัยเรื่องการขอผ่อนผันการตรวจเลือกฯ ติดต่อ 0-7735-5040 ต่อ 2120*****

10. การย้ายที่อยู่

นักศึกษาที่มีได้มีทะเบียนบ้านอยู่ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ต้องส่งบัตรประกันสุขภาพ และจะต้องย้ายทะเบียนบ้านนักศึกษา เข้ามาอยู่ในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เพื่อความสะดวกในการจัดทำบัตรประกันสุขภาพ ให้แก่นักศึกษาต่อไป

สถานที่ที่นักศึกษาต้องย้ายเข้า คือ บ้านเลขที่ 31 ม. 6 ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000 โดยนักศึกษาหรือผู้ปกครองไปแจ้งย้ายที่อำเภอที่นักศึกษาอาศัยอยู่ แล้วนำใบแจ้งย้ายที่ทางอำเภอออกให้พร้อมบัตรประกันสุขภาพ มาส่งในวันรายงานตัว วันจันทร์ ที่ 31 พฤษภาคม 2553 ณ อาคารศูนย์บริการวิชาการกลาง และอาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี หลังจากย้ายทะเบียนบ้านแล้วให้นักศึกษาขอคัดสำเนาทะเบียนบ้านด้วยตนเอง ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี

ทั้งนี้ หากนักศึกษาไม่ย้ายที่อยู่และไม่ส่งบัตรประกันสุขภาพ ภายในวันที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ทำบัตรประกันสุขภาพ และหากนักศึกษาเจ็บป่วยจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลด้วยตนเอง

*****ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ 0-7735-5040 ต่อ 2120*****

11. ทูนาการศึกษา

- 11.1 ทูนทำงานแลกเปลี่ยน เป็นทุนที่จัดสรรให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามประกาศทุน และประสงค์จะทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยฯ โดยจะต้องทำงานไม่ต่ำกว่า 80 ชั่วโมง ๗ ละ 35 บาท เปิดรับสมัครประมาณเดือนมิถุนายน ของทุกปี
- 11.2 ทุนทั่วไป เช่น ทุนบริษัทต่างๆ จะเปิดรับสมัครตามวัน เวลา ที่เจ้าของทุนแจ้งมา ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารการรับสมัคร และประกาศผลการคัดเลือกทุนการศึกษา ประเภทต่างๆ ได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้างานกิจการนักศึกษา อาคารบริการวิชาการกลาง และอาคารเรียนรวมและที่เว็บไซต์ งานกิจการนักศึกษา <http://office.surat.psu.ac.th/student/>

11.3 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะสมัครขอกู้ทุนกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โปรดติดตามประกาศการรับสมัครที่เว็บไซต์ www.surat.psu.ac.th หัวข้อกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และสามารถสมัครและกรอกใบสมัครได้ที่ www.studentloan.or.th และบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้อง งานกิจการนักศึกษาและบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหอพักนักศึกษาทุกหอ

*****หากมีข้อสงสัยเรื่องทุนการศึกษา ติดต่อ 0-7735-5040 ต่อ 2119,2120*****

12. การรับ - ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์

12.1 แนะนำวิธีการจำหน่ายของจดหมาย

กรุณาส่ง ชื่อ – สกุล (ระบุชื่อ – สกุลนักศึกษา)
หอพักหญิง/ชาย อาคาร (ระบุเลขที่อาคาร)
ห้องพักหมายเลข (ระบุหมายเลขห้องพักนักศึกษา)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
31 หมู่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

12.2 การส่งธนาคัตติ ส่งจ่ายไปรษณีย์ขุนทะเล

12.3 การรับ – ส่ง พัสดุ จดหมาย หรือการใช้บริการของบริษัทขนส่ง เช่น รดจักรยานยนต์ หรือของมีค่าอื่นๆ จำหน่ายของให้ชัดเจน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

กรุณาส่ง ชื่อ – สกุล (ระบุชื่อ – สกุลนักศึกษา)
หอพักหญิง/ชาย อาคาร (ระบุเลขที่อาคาร)
ห้องพักหมายเลข (ระบุหมายเลขห้องพักนักศึกษา)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
31 หมู่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

(ควรรระบุหมายเลขโทรศัพท์ของนักศึกษาไว้ด้วย เพื่อความสะดวกในการติดต่อ)

อนึ่งนักศึกษาจะต้องนัดหมายวัน เวลา กับผู้ส่งให้ตรงกัน ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่ของบริษัทขนส่งไม่สามารถติดต่อกับนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยได้ นักศึกษาจะต้องติดต่อขอรับของด้วยตนเองที่บริษัท

13. บริการด้านสุขภาพ

13.1 บริการด้านสุขภาพในเวลาราชการ ที่ห้องงานกิจการนักศึกษา อาคารบริการวิชาการกลาง และอาคารเรียนรวม เวลา 08.30 – 16.30 น.

13.2 บริการตรวจสุขภาพนอกเวลาราชการ โดยพยาบาลวิชาชีพ ณ อาคารหอพักวิจัย สำนักงานหอพัก ทุกวันจันทร์ – สุกร์ เวลา 18.00 – 22.00 น. หยุดวันเสาร์-อาทิตย์

*****หากมีข้อสงสัยเรื่องบริการด้านสุขภาพ ติดต่อ 0-7735-5040 ต่อ 2120,2127*****

14. ประกันภัยอุบัติเหตุ

นักศึกษาที่ลงทะเบียน มหาวิทยาลัยฯ มีประกันภัยอุบัติเหตุทั้งในส่วนรักษาพยาบาลเป็นเงินครั้งละไม่เกิน 12,000 บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง โดยไม่จำกัดครั้ง และได้รับค่าชดเชยกรณีเสียชีวิต ทุกพลภาพคนละ 120,000 บาท หรือสูญเสียอวัยวะบางส่วน โดยนักศึกษามีสิทธิ์เข้ารับการรักษาพยาบาลได้ทั้งในโรงพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชน คลินิกที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ทั่วโลก ตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม 2553 เวลา 12.00 น. ถึงวันที่ 22 พฤษภาคม 2554 เวลา 12.00 น.

วิธีการใช้สิทธิประกันอุบัติเหตุ กรณีเป็นผู้ป่วยนอก

1. ให้ชำระเงินค่ารักษาพยาบาลไปก่อน
2. ขอใบรับรองแพทย์ว่าได้ทำการรักษาพยาบาลเนื่องจากประสบอุบัติเหตุ
3. กรอกใบเคลมเพื่อขอรับเงินคืน และนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลฉบับจริง และใบรับรองแพทย์ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ งานกิจการนักศึกษา ณ อาคารศูนย์บริการวิชาการกลางและอาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

กรณีเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลเอกชนในเครือบริษัทประกันภัย (ผู้ป่วยใน)

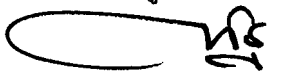
1. ยื่นบัตรประจำตัวนักศึกษา แจ้งต่อเจ้าหน้าที่การเงินของโรงพยาบาลว่าได้รับอุบัติเหตุ
2. นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาพยาบาล โรงพยาบาลจะเรียกเก็บจากบริษัทประกันภัยต่อไป

*****หากมีข้อสงสัยเรื่องการประกันภัยอุบัติเหตุ ติดต่อ 0-7735-5040 ต่อ 2120,2127*****

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) เสียง กฤษณีไพบูลย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสียง กฤษณีไพบูลย์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง


(นายณัฐสมันตร์ รังสี)

นักวิชาการอุดมศึกษา

ณัฐสมันตร์ รัง/พิมพ์



การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา(ค่าลงทะเบียนเรียน)

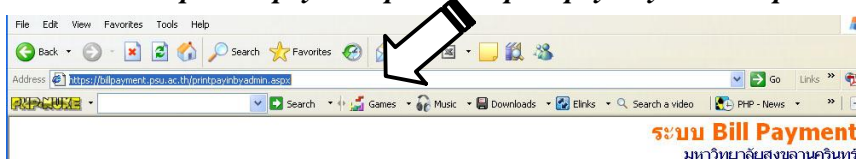
สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2553

ผ่านระบบ Bill Payment

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดให้ผู้ที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ **โดยวิธีรับตรง, โครงการรับนักเรียนที่มีผลการเรียนดี, โครงการเยาวชนสมัครรับ, โครงการเส้นทางอาชีพศึกษาสู่รัฐสงขลานครินทร์, โครงการส่งเสริมเด็กดี มีคุณธรรม และโครงการคัดเลือกนักเรียนจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2553** ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา(ค่าลงทะเบียนเรียน) ผ่านระบบ Bill Payment ของภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553 ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ 25 มกราคม - 26 กุมภาพันธ์ 2553 และให้นักศึกษานำใบ Bill Payment(ส่วนสำหรับนักศึกษา) ที่ได้ชำระเงินผ่านธนาคารแล้ว มาเป็นหลักฐานยื่นแสดงในวันรายงานตัวด้วย หากนักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และเมื่อชำระเงินดังกล่าวข้างต้นแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงิน ไว้ในทุกกรณี แม้ว่าท่านจะขอสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในภายหลัง

ขั้นตอนการพิมพ์ใบ Bill Payment

1. เข้าเว็บไซต์ <https://billpayment.psu.ac.th/printpayinbyadmin.aspx>



2. เลือก วิทยาเขต

3. กรอก หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

4. เลือก "OK"

5. คลิกเลือกใน หน้ารายชื่อของนักศึกษา

6. สั่งพิมพ์

7. ชำระเงินตามธนาคารที่ระบุข้างต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะไม่สามารถพิมพ์ใบ Bill Payment ได้อีก

.....