



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การเตรียมตัวเข้าศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ขอประกาศให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาด้านสาขาวิชาต่างๆ ในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียนและอื่น ๆ ดังนี้

๑. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

๑.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑.๑.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑ เดือนนับจากวันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน

๑.๑.๒ ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๑.๓ เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรงซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยแพทย์ปริญญารับรอง

๑.๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี

ผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จนกว่าจะรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนแล้วเท่านั้น

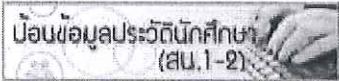

๑.๒ การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา **ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ห้องประชุมทุ่งไผ่** ตามขั้นตอนซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ขั้นตอน	เว็บไซต์
(๑) ตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาจากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล เมนูค้นหาข้อมูลนักศึกษาใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	http://reg.surat.psu.ac.th/ คลิก 

ขั้นตอน...

ขั้นตอน	เว็บไซต์
<p>(๒) บันทึกรายงานข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.1-2) ผ่านทางเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล เมนูป้อนข้อมูลประวัตินักศึกษา(สน.1-2) หรือ http://www.psu1-2.psu.ac.th/PSU1-2/ ระหว่าง วันที่ ๑๖-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒</p>	<p>http://reg.surat.psu.ac.th/ คลิก</p>  <p>หรือ http://www.psu1-2.psu.ac.th/PSU1-2/</p>
<p>(๓) อัปโหลดเอกสารประกอบการรายงานตัวผ่านระบบจัดเก็บเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (SE-DOC) หรือ เว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล เมนูอัปโหลดเอกสารรายงานตัว ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>มีเอกสารที่ต้องอัปโหลดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- รูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก สวมเสื้อสูทสีดำหรือสีเทาหรือสีกรมท่า- รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน/ รูปถ่ายหนังสือเดินทาง- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท (ขึ้นอยู่กับระดับที่เข้าศึกษา) และต้องสำเร็จการศึกษา ตาม ข้อ ๑.๑.๑ <p>(ให้รับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสาร ก่อนจัดทำไฟล์สำหรับอัปโหลดเข้าระบบ)</p>	<p>http://regfile.psu.ac.th/student/ หรือ คลิก</p>  <p>หมายเหตุ นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา(สน.1-2) ให้ครบถ้วน 100 % จึงจะสามารถอัปโหลดข้อมูลผ่านระบบ SE-DOC ได้</p>
<p>(๔) พิมพ์ใบรายงานตัวเพื่อนำมายื่นในวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยสามารถพิมพ์ใบรายงานตัวได้หลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารที่อัปโหลด ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>http://regfile.psu.ac.th/student/</p>

(สามารถศึกษาวิธีการอัปโหลดเอกสาร การป้อนข้อมูลประวัตินักศึกษา (สน.1-2) ได้จาก**เว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล** <http://reg.surat.psu.ac.th/> **เมนูการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา** **คลิก** **คู่มือการดำเนินการสำหรับนักศึกษาใหม่** **วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี**

อนึ่ง มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าวุฒิการศึกษาที่นำมาใช้ในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษา

กรณีที่ไม่สามารถรายงานตัวได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัว (ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒) มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ถ้าไม่มารายงานตัวภายใน ๑๔ วันนับจากรายงานตัว(ภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓) จะไม่มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ

๑.๓ ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้นักศึกษานำหลักฐานการรายงานตัวไปแสดงกับเจ้าหน้าที่รับรายงานตัว ดังนี้

๑.๓.๑ เอกสารรายงานตัว ประกอบด้วย

- ใบรายงานตัว (ตามข้อ (๔))
- ใบแสดงผลการศึกษา(transcript)ฉบับจริง ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา

๑.๓.๒ ลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อนักศึกษาใหม่ จึงจะถือว่าเป็นการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่สมบูรณ์

๑.๔ การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและการเปิดบัญชีธนาคาร

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษา(PSU ATM ID CARD) เพื่อใช้บริการในหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เช่น ห้องสมุด ศูนย์คอมพิวเตอร์และใช้เป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) โดยนักศึกษารับบัตรประจำตัวนักศึกษาได้หลังจากเปิดภาคการศึกษาไปแล้วประมาณ ๑ เดือน และให้เตรียมเอกสารในการรับบัตรประจำตัวนักศึกษาดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ และเขียนรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้องถ่ายจากต้นฉบับจริง”
- ค่าธรรมเนียมรายปี จำนวน ๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ทางมหาวิทยาลัยจะแจ้งกำหนดการรับบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

หมายเหตุ

ให้นักศึกษา **พิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว** เพื่อใช้แทนบัตรประจำตัวนักศึกษาไปพลางก่อน โดยพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว จากเว็บไซต์ <http://app.surat.psu.ac.th/psutempcard/> **หลังจากมหาวิทยาลัยประกาศที่สประจำตัวนักศึกษาให้นักศึกษาทราบ**

๒. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยผ่านระบบ Bill Payment ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศตั้งแต่วันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยเข้าระบบพิมพ์ใบ Bill Payment ได้ที่ <http://sis.surat.psu.ac.th/> แล้วเลือกเมนู **บริการด้านการเงิน** โดยให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๓. การพบอาจารย์ที่ปรึกษาและการลงทะเบียนเรียน

๓.๑ การพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
(สถานที่ตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด)

๓.๒ นักศึกษาทุกสาขาวิชาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ <http://sis.surat.psu.ac.th/> **ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ** บริเวณหน้าห้องงานทะเบียนและประมวลผล

๓.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นครั้งแรกหลังจากวันที่ **๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒** จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนสาย 500 บาท

๔. การเข้าชั้นเรียน ตามกำหนดการดังนี้

๔.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เข้าชั้นเรียนใน วันที่ **๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒** โดยนักศึกษาเข้าชั้นเรียนตามปฏิทินเข้าชั้นเรียนที่สาขาวิชากำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ **27** พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์สุชาดา ทิพย์มนตรี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การเตรียมตัวเข้าศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ขอประกาศให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาต่างๆ ในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียนและอื่น ๆ ดังนี้

๑. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

๑.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑.๑.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑ เดือนนับจากวันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน

๑.๑.๒ ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๑.๓ เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรงซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยแพทย์ปริญญารับรอง

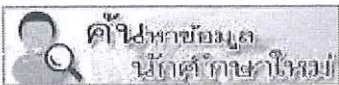
๑.๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี

ผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จนกว่าจะรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนแล้วเท่านั้น

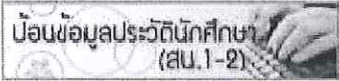

๑.๒ การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา **ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ห้องประชุมทุ่งไสโซ** ตามขั้นตอนซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ขั้นตอน	เว็บไซต์
(๑) ตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาจากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล เมนูค้นหาข้อมูลนักศึกษาใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	http://reg.surat.psu.ac.th/ คลิก 

ขั้นตอน...

ขั้นตอน	เว็บไซต์
<p>(๒) บันทึกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.1-2) ผ่านทางเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล เมนูป้อนข้อมูลประวัตินักศึกษา(สน.1-2) หรือ http://www.psu1-2.psu.ac.th/PSU1-2/ ระหว่าง วันที่ ๑๖-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒</p>	<p>http://reg.surat.psu.ac.th/ คลิก</p>  <p>หรือ http://www.psu1-2.psu.ac.th/PSU1-2/</p>
<p>(๓) อัปโหลดเอกสารประกอบการรายงานตัวผ่านระบบจัดเก็บเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (SE-DOC) หรือ เว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล เมนูอัปโหลดเอกสารรายงานตัว ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>มีเอกสารที่ต้องอัปโหลดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก สวมเสื้อสูทสีดำหรือสีเทาหรือสีกรมท่า - รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน/ รูปถ่ายหนังสือเดินทาง - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท (ขึ้นอยู่กับระดับที่เข้าศึกษา) และต้องสำเร็จการศึกษา ตาม ข้อ ๑.๑.๑ <p>(ให้รับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสาร ก่อนจัดทำไฟล์สำหรับอัปโหลดเข้าระบบ)</p>	<p>http://regfile.psu.ac.th/student/ หรือ คลิก</p>  <p>หมายเหตุ นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา(สน.1-2) ให้ครบถ้วน 100 % จึงจะสามารถอัปโหลดข้อมูลผ่านระบบ SE-DOC ได้</p>
<p>(๔) พิมพ์ใบรายงานตัวเพื่อนำมายื่นในวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยสามารถพิมพ์ใบรายงานตัวได้หลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารที่อัปโหลด ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>http://regfile.psu.ac.th/student/</p>

(สามารถศึกษาวิธีการอัปโหลดเอกสาร การป้อนข้อมูลประวัตินักศึกษา (สน.1-2) ได้จาก**เว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล** <http://reg.surat.psu.ac.th/> **เมนูการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา** **คลิก** **คู่มือการดำเนินการสำหรับนักศึกษาใหม่** **วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี**

อนึ่ง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่จะทำการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าวุฒิการศึกษาที่นำมาใช้ในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษา

กรณีที่ไม่สามารถรายงานตัวได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัว (ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒) มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ถ้าไม่มารายงานตัวภายใน ๑๔ วันนับจากวันรายงานตัว(ภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓) จะไม่มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ

๑.๓ ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้นักศึกษานำหลักฐานการ รายงานตัวไปแสดงกับเจ้าหน้าที่รับรายงานตัว ดังนี้

๑.๓.๑ เอกสารรายงานตัว ประกอบด้วย

- ใบรายงานตัว (ตามข้อ (๔))
- ใบแสดงผลการศึกษา(transcript)ฉบับจริง ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา

๑.๓.๒ ลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อนักศึกษาใหม่ จึงจะถือว่าเป็นการรายงานตัว ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่สมบูรณ์

๑.๔ การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและการเปิดบัญชีธนาคาร

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษา(PSU ATM ID CARD) เพื่อใช้ บริการในหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ เช่น ห้องสมุด ศูนย์คอมพิวเตอร์และใช้เป็น บัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) โดยนักศึกษารับบัตรประจำตัวนักศึกษาได้หลังจาก เปิดภาคการศึกษาไปแล้วประมาณ ๑ เดือน และให้เตรียมเอกสารในการรับบัตรประจำตัวนักศึกษาดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ และเขียนรับรอง สำเนาว่า “สำเนาถูกต้องถ่ายจากต้นฉบับจริง”
- ค่าธรรมเนียมรายปี จำนวน ๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ทางมหาวิทยาลัยจะแจ้งกำหนดการรับบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

หมายเหตุ

ให้นักศึกษา **พิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว** เพื่อใช้แทนบัตรประจำตัวนักศึกษาไปพลางก่อน โดยพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว จากเว็บไซต์ <http://app.surat.psu.ac.th/psutempcard/> **หลังจากมหาวิทยาลัยประกาศที่สปรประจำตัวนักศึกษาให้นักศึกษาทราบ**

๒. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยผ่านระบบ Bill Payment ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศตั้งแต่วันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยเข้าระบบพิมพ์ใบ Bill Payment ได้ที่ <http://sis.surat.psu.ac.th/> แล้วเลือกเมนู **บริการด้านการเงิน** โดยให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนการ รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๓. การพบอาจารย์ที่ปรึกษาและการลงทะเบียนเรียน

๓.๑ การพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
(สถานที่ตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด)

๓.๒ นักศึกษาทุกสาขาวิชาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ <http://sis.surat.psu.ac.th/> ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าห้องงานทะเบียนและประมวลผล

๓.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นครั้งแรกหลังจากวันที่ **๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒** จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนราย 500 บาท

๔. การเข้าชั้นเรียน ตามกำหนดการดังนี้

๔.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เข้าชั้นเรียนใน วันที่ **๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒** โดยนักศึกษาเข้าชั้นเรียนตามปฏิทินเข้าชั้นเรียนที่สาขาวิชากำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ **๒๖** พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) สุชาดา ทิพย์มนตรี

(รองศาสตราจารย์สุชาดา ทิพย์มนตรี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐสมันตร์ รังสี)
นักวิชาการอุดมศึกษา

ณัฐสมันตร์ ร่าง/พิมพ์



/ทาน