



## ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

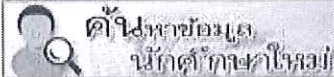
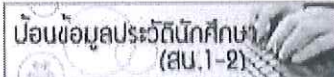
### เรื่อง การเตรียมตัวเข้าศึกษาของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ขอประกาศให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาต่าง ๆ ในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน และอื่น ๆ ดังนี้


#### ๑. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจนกว่าจะได้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามขั้นตอน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

##### ๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ขั้นตอน	ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ
(๑) ตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาจากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล เมนูค้นหาข้อมูลนักศึกษาใหม่ <b>ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</b>	<a href="http://reg.surat.psu.ac.th/">http://reg.surat.psu.ac.th/</a> <b>คลิก</b>  *** ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ Passport No. ในการค้นหา ***
(๒) บันทึกข้อมูลระบบข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.1-2) ผ่านทางเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล เมนูป้อนข้อมูลประวัตินักศึกษา(สน.1-2) <b>หรือ</b> <a href="http://www.psu1-2.psu.ac.th/PSU1-2/">http://www.psu1-2.psu.ac.th/PSU1-2/</a> <b>ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</b>	<a href="http://reg.surat.psu.ac.th/">http://reg.surat.psu.ac.th/</a> <b>คลิก</b>  <b>หรือ</b> <a href="http://www.psu1-2.psu.ac.th/PSU1-2/">http://www.psu1-2.psu.ac.th/PSU1-2/</a> โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ Username คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา Password คือ เลขประจำตัวประชาชน (สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก) หลังจากนั้นให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน ที่เว็บไซต์ <a href="https://passport.psu.ac.th/">https://passport.psu.ac.th/</a>

**ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา(ต่อ)**

ขั้นตอน	ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ
<p>(๓) อัปโหลดเอกสารประกอบการรายงานตัวผ่านระบบจัดเก็บเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (SE-DOC) หรือเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล เมนู อัปโหลดเอกสารรายงานตัว</p> <p><b>ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓</b></p> <p><b>****เอกสารที่ต้องอัปโหลด ประกอบด้วย****</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปถ่ายนักศึกษา</li> <li>- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน/ ภาพถ่ายหนังสือเดินทาง</li> <li>- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา(transcript) ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท (แล้วแต่ระดับที่จะเข้าศึกษา)และทั้งนี้ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือวันเข้าชั้นเรียน</li> </ul>	<p><a href="http://regfile.psu.ac.th/student/">http://regfile.psu.ac.th/student/</a> หรือ <b>คลิก</b></p>  <p><b>(ใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ)</b></p> <p><b>หมายเหตุ</b> นักศึกษาต้องกรอกข้อมูล สน.1-2 ให้ครบถ้วน 100 % จึงจะสามารถอัปโหลดข้อมูลผ่านระบบ SE-DOC ได้</p> <p><b>+++ก่อนทำไฟล์เอกสารเพื่ออัปโหลดให้ดำเนินการรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ+++</b></p> <p><b>+++กรณีมีปัญหาการอัปโหลดเอกสาร ให้ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๘, ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๙</b></p>

(สามารถศึกษาวิธีการอัปโหลดเอกสาร การป้อนข้อมูลประวัตินักศึกษา (สน.1-2) ได้จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <http://reg.surat.psu.ac.th/> เมนูการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา **คลิก** คู่มือการดำเนินการสำหรับนักศึกษาใหม่ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

อนึ่ง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะทำการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าวุฒิการศึกษาที่นำมาใช้ในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษา

**๑.๒ การยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา**

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา **ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓** ผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ <https://reg.psu.ac.th/confirmstudy/> โดยการใช้ PSU Passport หรือสแกน QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์





โดยเมื่อเข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์ ระบบจะแสดงข้อมูลของนักศึกษาให้ตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนคลิกที่ปุ่ม ดังรูป **เพื่อยืนยันการรายงานตัว**

### ยืนยันการรายงานตัว / CONFIRM SELF-REPORTING

กรณีที่ไม่สามารถยืนยันการรายงานตัวได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัว (ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓) ผ่านทางอีเมล [regist.srt@gmail.com](mailto:regist.srt@gmail.com) และให้ตั้งชื่อหัวข้อเรื่องว่า **"การรายงานตัวหลังพ้นกำหนด"** มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ถ้าไม่มารายงานตัวภายใน ๑๔ วันนับจากวันรายงานตัว (ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓) จะไม่มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใดๆ **ทั้งนี้อีเมลที่ใช้ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัยต้องเป็นอีเมลของตนเองเท่านั้น**

#### ๑.๓ บัตรประจำตัวนักศึกษาและการเปิดบัญชีธนาคาร

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (PSU ATM ID CARD) เพื่อใช้บริการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ เช่นบริการหอสมุด ตู้พิมพ์หนังสือรับรองอัตโนมัติ บริการเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ และใช้เป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) **นักศึกษาต้องดำเนินการป้อนข้อมูลและอัปเดตเอกสารประกอบการรายงานตัว ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับธนาคารในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และเปิดบัญชีธนาคาร ส่วนการรับบัตรประจำตัวนักศึกษา ทางมหาวิทยาลัยจะประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบอีกครั้ง**

**หมายเหตุ** นักศึกษาสามารถ **พิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว** เพื่อใช้แทนบัตรประจำตัวนักศึกษาตัวจริงไปพลางก่อน โดยพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว จากเว็บไซต์ <http://app.surat.psu.ac.th/psutempcard/> (ใช้ PSU Passport ในการเข้าระบบ)

#### ๒. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยผ่านระบบ Bill Payment ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **โดยเข้าระบบพิมพ์ใบ Bill Payment ที่เว็บไซต์ <http://sis.surat.psu.ac.th/> เลือกเมนู บริการด้านการเงิน** ตั้งแต่วันที่ **๑๙- ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓** โดยให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียน อย่างน้อย 2 วันทำการ

#### ๓. การพบอาจารย์ที่ปรึกษาและการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาใหม่พบอาจารย์ที่ปรึกษาตามสถานที่/วิธีการ ที่คณะกำหนด

๓.๑ การพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ **๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.**

๓.๒ การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาทุกสาขาวิชาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์

<http://sis.surat.psu.ac.th/> วันที่ **๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.**

(หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๓.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นครั้งแรกหลังจากวันที่ **๔ ธันวาคม ๒๕๖๓** จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท

**๔. การเข้าชั้นเรียน ตามกำหนดการดังนี้**

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เข้าชั้นเรียนใน วันที่ **๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓** โดยนักศึกษาเข้าชั้นเรียนตามปฏิทินเข้าชั้นเรียนที่สาขาวิชากำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ **๒๗** ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## (สำเนา)

### ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

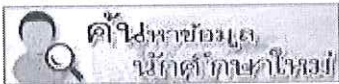

#### เรื่อง การเตรียมตัวเข้าศึกษาของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ขอประกาศให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาต่างๆ ในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน และอื่น ๆ ดังนี้

#### ๑. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา


ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจนกว่าจะได้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามขั้นตอน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

#### ๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ขั้นตอน	ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ
(๑) ตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาจากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล เมนูค้นหาข้อมูลนักศึกษาใหม่ <b>ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</b>	<a href="http://reg.surat.psu.ac.th/">http://reg.surat.psu.ac.th/</a> <b>คลิก</b>  *** ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ Passport No. ในการค้นหา ***
(๒) บันทึกข้อมูลระบบข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.1-2) ผ่านทางเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล เมนูป้อนข้อมูลประวัตินักศึกษา(สน.1-2) <b>หรือ</b> <a href="http://www.psu1-2.psu.ac.th/PSU1-2/">http://www.psu1-2.psu.ac.th/PSU1-2/</a> <b>ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</b>	<a href="http://reg.surat.psu.ac.th/">http://reg.surat.psu.ac.th/</a> <b>คลิก</b>  <b>หรือ</b> <a href="http://www.psu1-2.psu.ac.th/PSU1-2/">http://www.psu1-2.psu.ac.th/PSU1-2/</a> โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ Username คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา Password คือ เลขประจำตัวประชาชน (สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก) หลังจากนั้นให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน ที่เว็บไซต์ <a href="https://passport.psu.ac.th/">https://passport.psu.ac.th/</a>



### ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา(ต่อ)

ขั้นตอน	ดำเนินการผ่านเว็บไซต์/หมายเหตุ
(๓) อัปโหลดเอกสารประกอบการรายงานตัวผ่านระบบจัดเก็บเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (SE-DOC) หรือเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล เมนู อัปโหลดเอกสารรายงานตัว <b>ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓</b> <b>****เอกสารที่ต้องอัปโหลด ประกอบด้วย****</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- รูปถ่ายนักศึกษา</li><li>- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน/ ภาพถ่ายหนังสือเดินทาง</li><li>- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา(transcript) ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท (แล้วแต่ระดับที่จะเข้าศึกษา)และทั้งนี้ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือวันเข้าชั้นเรียน</li></ul>	<a href="http://regfile.psu.ac.th/student/">http://regfile.psu.ac.th/student/</a> หรือ <b>คลิก</b>  <b>(ใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ)</b> <b>หมายเหตุ</b> นักศึกษาต้องกรอกข้อมูล สน.1-2 ให้ครบถ้วน 100 % จึงจะสามารถอัปโหลดข้อมูลผ่านระบบ SE-DOC ได้  <b>+++ก่อนทำไฟล์เอกสารเพื่ออัปโหลดให้ดำเนินการรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ+++</b>  <b>+++กรณีมีปัญหาการอัปโหลดเอกสาร ให้ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล ๐-๓๗๒๗-๘๘๕๘, ๐-๓๗๒๗-๘๘๕๙</b>

(สามารถศึกษาวิธีการอัปโหลดเอกสาร การป้อนข้อมูลประวัตินักศึกษา (สน.1-2) ได้จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <http://reg.surat.psu.ac.th/> เมนูการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา **คลิก** คู่มือการดำเนินการสำหรับนักศึกษาใหม่ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

อนึ่ง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะทำการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าวุฒิการศึกษาที่นำมาใช้ในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษา

#### ๑.๒ การยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา **ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓** ผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ <https://reg.psu.ac.th/confirmstudy/> โดยการให้ PSU Passport หรือสแกน QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์



โดยเมื่อเข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์ ระบบจะแสดงข้อมูลของนักศึกษาให้ตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนคลิกที่ปุ่ม ดังรูป **เพื่อยืนยันการรายงานตัว**

### ยืนยันการรายงานตัว / CONFIRM SELF-REPORTING

กรณีที่ไม่สามารถยืนยันการรายงานตัวได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้ มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัว (ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓) ผ่านทางอีเมล [regist.srt@gmail.com](mailto:regist.srt@gmail.com) และให้ตั้งชื่อหัวข้อเรื่องว่า **"การรายงานตัวหลังพ้นกำหนด"** มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ถ้าไม่มารายงานตัวภายใน ๑๔ วันนับจากวันรายงานตัว (ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓) จะไม่มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใดๆ **ทั้งนี้อีเมลที่ใช้ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัยต้องเป็นอีเมลของตนเองเท่านั้น**

#### ๑.๓ บัตรประจำตัวนักศึกษาและการเปิดบัญชีธนาคาร

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (PSU ATM ID CARD) เพื่อใช้บริการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ เช่นบริการหอสมุด ตู้พิมพ์หนังสือรับรองอัตโนมัติ บริการเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ และใช้เป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) **นักศึกษาต้องดำเนินการป้อนข้อมูลและอัปโหลดเอกสารประกอบการรายงานตัว ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับธนาคารในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และเปิดบัญชีธนาคาร ส่วนการรับบัตรประจำตัวนักศึกษา ทางมหาวิทยาลัยจะประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบอีกครั้ง**

**หมายเหตุ** นักศึกษาสามารถ **พิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว** เพื่อใช้แทนบัตรประจำตัวนักศึกษาตัวจริงไปพลางก่อน โดยพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว จากเว็บไซต์ <http://app.surat.psu.ac.th/psutempcard/> (ใช้ PSU Passport ในการเข้าระบบ)

#### ๒. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยผ่านระบบ Bill Payment ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **โดยเข้าระบบพิมพ์ใบ Bill Payment ที่เว็บไซต์ <http://sis.surat.psu.ac.th/> เลือกเมนู บริการด้านการเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑๙- ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓** โดยให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียน อย่างน้อย 2 วันทำการ

#### ๓. การพบอาจารย์ที่ปรึกษาและการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาใหม่พบอาจารย์ที่ปรึกษาตามสถานที่/วิธีการ ที่คณะกำหนด

๓.๑ การพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ **๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.**

๓.๒ การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาทุกสาขาวิชาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์

<http://sis.surat.psu.ac.th/> วันที่ **๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.**

**(หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)**

๓.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นครั้งแรกหลังจากวันที่ **๔ ธันวาคม ๒๕๖๓** จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียนลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท

**๔. การเข้าชั้นเรียน ตามกำหนดการดังนี้**

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เข้าชั้นเรียนใน วันที่ **๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓** โดยนักศึกษาเข้าชั้นเรียนตามปฏิทินเข้าชั้นเรียนที่สาขาวิชากำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ **๒๗** ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

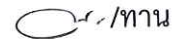
(ลงชื่อ) **เจริญ นาคะสรรค์**  
(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)  
รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐสมันตร์ รังสี)  
นักวิชาการอุดมศึกษา

ณัฐสมันตร์ รังสี/พิมพ์



/ทาน