



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ประกาศข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษาดำเนินการ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑.๑ ตรวจสอบรายวิชากับโครงสร้างหลักสูตร และแผนการศึกษาในหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียน

๑.๒ ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนตรงกับหลักสูตร, ตารางเรียน และตารางสอบไม่ซ้ำซ้อน

๑.๓ ปริญญาจารย์ที่ปรึกษาที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา เพื่อขอคำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาที่ถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ต้องขอคำปรึกษาจากอาจารย์ผู้สอนประจำวิชาด้วย ทั้งนี้ หากลงทะเบียนเรียนโดยไม่ขอคำปรึกษา หรือคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถระงับการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บของนักศึกษาได้ และหากอาจารย์ที่ปรึกษาหักทวงรายวิชานั้นจะถูกยกเลิก

๑.๔ การลงทะเบียนเรียน, การเพิ่มรายวิชา, การเปลี่ยนแปลงวิชาเรียน (กลุ่มเรียน/ประเภทวิชา), การถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W และการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W นักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ <https://sis.psu.ac.th/> ภายในระยะเวลาที่กำหนด เท่านั้น

๑.๕ ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน, การเพิ่มวิชาเรียน และการถอนวิชาเรียนในระบบสารสนเทศนักศึกษา เมนู *ผลการลงทะเบียน* หลังจากการเพิ่มและถอนรายวิชาโดยทันที กรณีมีปัญหาให้นักศึกษาติดต่อ/สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่งานทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนด และหากติดต่อล่าช้า นักศึกษาอาจจะได้ระดับคะแนน E ในรายวิชาที่ต้องการถอน หรือไม่มีผลการเรียนในรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน

๑.๖ การลงทะเบียนเรียนจากระบบเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย หากมีปัญหา นักศึกษาต้องรีบติดต่องานทะเบียนและประมวลผลโดยทันที รายละเอียดตามข้อ ๑๒.๖ ภายในวัน และเวลาทำการ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้น นักศึกษาจะไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนได้อีก

๑.๗ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ ต้องดำเนินการลาพักการศึกษา ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

๑.๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วภายหลังประสงค์จะลาพักการศึกษา หรือลาออก ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา หรือลาออกให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑.๙ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วภายหลังได้รับโทษทางวินัยโดยการให้พักการศึกษาให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ โดยต้องยกเลิกการลงทะเบียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น ๆ

๒. กำหนดการลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (วันแรกระบบเปิดเวลา ๐๘.๓๐ น. วันสุดท้ายระบบปิดเวลา ๑๖.๓๐ น.)	
กิจกรรม	กำหนดการและรายละเอียด
<p>๒.๑ การลงทะเบียนเรียน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ลงทะเบียนเรียน ๒) เพิ่มวิชาเรียน ๓) ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ๔) เปลี่ยนแปลงรายวิชาผ่านเว็บไซต์ (กลุ่มเรียน/ประเภทวิชา) 	<p style="text-align: center;">วันที่ ๑๐-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>ลงทะเบียนเรียน ช่วงที่ ๑ ตามระดับการศึกษา/ชั้นปี</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๑๐-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>ปริญญาตรี</p> <p>ชั้นปีที่ ๔ : วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>ชั้นปีที่ ๓ : วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>ชั้นปีที่ ๒ : วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>บัณฑิตศึกษา ทุกชั้นปี : วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>ลงทะเบียนเรียน ช่วงที่ ๒ รวมทุกระดับการศึกษา/ทุกชั้นปี</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๑๗-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>(ยกเว้น วันที่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ ลงทะเบียนเรียน)</p> <p>ชั้นปีที่ ๑ : วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>
<p>๒.๒ การถอนวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ (เพิ่ม หรือแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงรายวิชาไม่ได้)</p> <p>มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาถอนรายวิชาหลังพ้นกำหนดทุกกรณี ยกเว้น กรณีที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของนักศึกษา</p>	<p>ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๑-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <hr/> <p>ถอนวิชาเรียนบันทึกสัญลักษณ์ W (ปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผลการศึกษา)</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๘ กรกฎาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๒.๓ ลงทะเบียนเรียนสาย (๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา)</p>	<p>ส่งคำร้องลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>กรณีลงทะเบียนเรียนภายหลังพ้นกำหนดตามข้อ ๒.๑ ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท ด้วย</p>

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (วันแรกระบบเปิดเวลา ๐๘.๓๐ น. วันสุดท้ายระบบปิดเวลา ๑๖.๓๐ น.)	
กิจกรรม	กำหนดการ และรายละเอียด
๒.๑ การลงทะเบียนเรียน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ลงทะเบียนเรียน ๒) เพิ่มวิชาเรียน ๓) ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ๔) เปลี่ยนแปลงรายวิชาผ่านเว็บไซต์ (กลุ่มเรียน/ประเภทวิชา) 	<p style="text-align: center;">วันที่ ๔ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>ลงทะเบียนเรียน ช่วงที่ ๑ ตามระดับการศึกษา/ชั้นปี</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๔ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>ปริญญาตรี</p> <p>ชั้นปีที่ ๔ : วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>ชั้นปีที่ ๓ : วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>ชั้นปีที่ ๒ : วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>ชั้นปีที่ ๑ : วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>บัณฑิตศึกษา ทุกชั้นปี : วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>ลงทะเบียนเรียน ช่วงที่ ๒ รวมทุกระดับการศึกษา/ทุกชั้นปี</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๑๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p>
๒.๒ การถอนวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ (เพิ่ม หรือแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงรายวิชาไม่ได้) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาถอนรายวิชา หลังพ้นกำหนดทุกกรณี ยกเว้น กรณีที่ไม่ได้เกิด จากความผิดของนักศึกษา	<p style="text-align: center;">ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๒๕-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ถอนวิชาเรียนบันทึกสัญลักษณ์ W</p> <p style="text-align: center;">(ปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผลการศึกษา)</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p>
๒.๓ ลงทะเบียนเรียนสาย (๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา)	<p style="text-align: center;">ส่งคำร้องลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p style="text-align: center;">กรณีลงทะเบียนเรียนภายหลังพ้นกำหนดตามข้อ ๒.๑ ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท ด้วย</p>
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (วันแรกระบบเปิดเวลา ๐๘.๓๐ น. วันสุดท้ายระบบปิดเวลา ๑๖.๓๐ น.)	
กิจกรรม	กำหนดการ และรายละเอียด
๒.๑ การลงทะเบียนเรียน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ลงทะเบียนเรียน ๒) เพิ่มวิชาเรียน ๓) ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ๔) เปลี่ยนแปลงรายวิชาผ่านเว็บไซต์ (กลุ่มเรียน/ประเภทวิชา) 	<p style="text-align: center;">วันที่ ๓ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p style="text-align: center;">ทุกระดับการศึกษา/ทุกชั้นปี</p>

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ต่อ)	
(วันแรกระบบเปิดเวลา ๐๘.๓๐ น. วันสุดท้ายระบบปิดเวลา ๑๖.๓๐ น.)	
กิจกรรม	กำหนดการ และรายละเอียด
๒.๒ การถอนวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ (เพิ่ม หรือแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงรายวิชาไม่ได้)	ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘
มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาถอนรายวิชา หลังพ้นกำหนดทุกกรณี ยกเว้น กรณีที่ไม่ได้เกิด จากความผิดของนักศึกษา	ถอนวิชาเรียนบันทึกสัญลักษณ์ W (ปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผลการศึกษา) วันที่ ๒๔ เมษายน - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒.๓ ลงทะเบียนเรียนสาย (๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา)	ส่งคำร้องลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ วันที่ ๒๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ กรณีลงทะเบียนเรียนภายหลังพ้นกำหนดตามข้อ ๒.๑ ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท ด้วย

๓. การอนุญาตลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาก่อนรหัส ๖๓ ที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนรหัส ๖๓ (๖๒, ๖๑, ๖๐...) ที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของภาคการศึกษาที่ผ่านมาต่ำกว่า ๒.๐๐ จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ได้ นักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำปรึกษา ก่อน และให้อาจารย์ที่ปรึกษาปลดล๊อคการลงทะเบียนเรียนให้ กรณีนักศึกษาไม่สามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ ให้นักศึกษาติดต่อที่สำนักงานประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดให้เรียบร้อยก่อนสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย ๒ วันทำการ

ระบบจะทำการล๊อคการลงทะเบียนเรียน กรณีนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อมีการเข้าระบบ และเลือกภาคการศึกษาเพื่อลงทะเบียน ซึ่งนักศึกษาอาจจะต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปลดล๊อคการลงทะเบียนมากกว่า ๑ ครั้ง นักศึกษาที่มีผลการเรียนในภาวะเสี่ยงที่จะต่ำกว่า ๒.๐๐ ควรดำเนินการโดยไม่ชักช้า เพื่อป้องกันปัญหาในการลงทะเบียนไม่ได้ หากมีข้อสงสัยติดต่อสำนักงานนวัตกรรม ดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ โทร ๐-๙๔๒๘-๒๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๔ และ ๒๐๗๒

๔. รายวิชาเต็มจำนวนรับ

นักศึกษาที่ประสงค์หรือมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เต็มจำนวนรับแล้ว หรือรายวิชาจำกัดกลุ่มผู้เรียน ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้น หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่สำนักงานคณะที่เปิดสอนรายวิชาดังกล่าว เพื่อให้คณะดำเนินการขยายจำนวนรับ เพื่อไม่ให้กระทบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ตามกำหนดวัน ดังนี้

ภาคการศึกษา	กำหนดแจ้งขยายจำนวนรับ
๑	ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒	ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ภาคฤดูร้อน	ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

/๕. การลงทะเบียน...

๕. การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ (เฉพาะบัณฑิตศึกษา)

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ต้องยื่นเอกสารแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บว.๑) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ นักศึกษา แผน ก.๑ จะต้องแจ้งชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ภาคการศึกษา	กำหนดส่ง บว.๑
๑	ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒	ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ภาคฤดูร้อน	ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

๖. หนี้สิน

นักศึกษาที่มีหนี้สินกับคณะ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ให้ดำเนินการชำระหนี้สินที่มีทั้งหมด และแจ้งให้งานทะเบียนและประมวลผลทราบก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการลงทะเบียนเรียน เพื่อปลดล็อกการลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้น จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวได้

๗. จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน ตามข้อบังคับ/ระเบียบฯ กำหนด**๗.๑ ภาคการศึกษาปกติ**

สถานภาพนักศึกษา	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนตามที่ระเบียบฯ กำหนด		
	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา
	รหัส ๕๙-๖๒	ตั้งแต่รหัส ๖๓	
- นักศึกษาปกติ (Pass)	๓-๒๒	อย่างน้อย ๑ หน่วยกิต	๑ - ๑๕
- นักศึกษาภาวะรอพินิจ (Probation)	๓-๑๖		-
- นักศึกษาภาวะวิกฤติ (Critical)	๓-๑๖		-

๗.๒ ภาคฤดูร้อน

สถานภาพนักศึกษา	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนตามที่ระเบียบฯ กำหนด		
	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา
	รหัส ๕๙-๖๒	ตั้งแต่รหัส ๖๓	
- นักศึกษาปกติ (Pass)	๑ - ๙	อย่างน้อย ๑ หน่วยกิต	ให้อยู่ในดุลยพินิจของ อาจารย์ที่ปรึกษา
- นักศึกษาภาวะรอพินิจ (Probation)	๑ - ๖		
- นักศึกษาภาวะวิกฤติ (Critical)	๑ - ๖		

นักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนรหัส ๖๓ (๖๒, ๖๑, ๖๐...) และบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่าข้อบังคับ/ระเบียบฯ กำหนด ให้ยื่นคำร้อง “ขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินหรือน้อยกว่าระเบียบกำหนด” ที่คณบดีอนุมัติแล้ว ส่งเอกสารถึงงานทะเบียนฯ ผ่านอีเมล regsurat@psu.ac.th ก่อนลงทะเบียนเรียน ตามกำหนดข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ มิฉะนั้น นักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้

/รายละเอียด...

รายละเอียดการส่งคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนด แบ่งตามประเภท ดังนี้

(ก) นักศึกษาที่ลงทะเบียนไม่ครบถ้วน และเหลือรายวิชาที่ทำให้จำนวนหน่วยกิตรวมเกินกว่าระเบียบฯ กำหนด หรือประสงค์จะถอนรายวิชาที่ทำให้จำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าระเบียบฯ กำหนด

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบถ้วนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนแปลงมีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามข้อบังคับ/ระเบียบฯ กำหนด

ภาคการศึกษา	กำหนดส่งคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนด	
	(ก) กรณีลงทะเบียนไม่ครบถ้วน	(ข) กรณีลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว
๑	วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
ภาคฤดูร้อน	วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘	วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กรณีภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย และมีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าที่ระเบียบฯ กำหนด ให้นักศึกษาแจ้งข้อมูลชื่อ, รหัสนักศึกษา, สาขาวิชา และจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวผ่านอีเมล regsurat@psu.ac.th ภายในวันที่กำหนดตามข้อ (ข) โดยไม่ต้องส่งคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนด

หากงานทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบพบว่านักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนดโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากคณบดี และไม่ส่งคำร้องทำงานทะเบียนและประมวลผลไว้เป็นหลักฐานแล้ว การลงทะเบียนเรียนนั้นถือว่าไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ/ระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัย งานทะเบียนและประมวลผลจะยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทุกรายวิชา และนักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนใหม่ให้เรียบร้อย ตามกำหนด ดังนี้

ภาคการศึกษา	กำหนดส่งคำร้อง		
	กรณีถูกยกเลิกการลงทะเบียน เนื่องจากจำนวนหน่วยกิตผิดระเบียบ		
	ลงทะเบียนเรียนใหม่		ลาพักการศึกษา
ช่วงที่ ๑	ช่วงที่ ๒		
๑	วันที่ ๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๑๓ สิงหาคม - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗	วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๖ มกราคม - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
ภาคฤดูร้อน	วันที่ ๒๑ เมษายน - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘		ไม่มีการลาพักการศึกษา

๘. การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

/๙. การตรวจสอบ...

๙. การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

๙.๑ นักศึกษาควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อกำหนดต่าง ๆ ทุกรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้องตามหลักสูตร ระเบียบ และข้อบังคับกำหนด เช่น รายวิชาบังคับก่อน รายวิชาเรียนควบคู่กันหรือตามตารางเรียนกำหนด เช่น กลุ่มผู้เรียน หรือตามที่นักศึกษาเข้าเรียนเข้าสอบจริง หากไม่ถูกต้องให้ดำเนินการขอแก้ไขให้ถูกต้อง ตามกำหนด ดังนี้

ภาคการศึกษา	กำหนดตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์
๑	ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒	ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ภาคฤดูร้อน	ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘

อนึ่ง หากตรวจสอบพบว่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละรายวิชา รายวิชานั้นจะถูกยกเลิก

๙.๒ ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน และจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียนก่อนพ้นกำหนดการลงทะเบียนเรียน ผ่านเว็บไซต์ <https://sis.psu.ac.th/surat> หากพบว่ามีข้อผิดพลาดให้นักศึกษาติดต่องานทะเบียนและประมวลผลโดยทันที หรือตามกำหนดวันข้อ ๙.๑ หากล่วงเลยกำหนดวันดังกล่าว นักศึกษาอาจไม่มีสิทธิ์ขอแก้ไขการลงทะเบียนเรียนที่ผิดพลาดนั้น ซึ่งอาจจะมีผลทำให้นักศึกษาไม่มีรายชื่อเข้าสอบ หรืออาจทำให้นักศึกษาได้รับการประเมินผลเป็นระดับชั้น E

๑๐. การลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ (เฉพาะเหตุสุดวิสัยเท่านั้น)

๑๐.๑ การลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ หมายถึง การลงทะเบียนเรียนหลังพ้นกำหนดตามข้อบังคับ/ระเบียบฯ (ตามกำหนดข้อ ๒.๑-๒.๒) ได้แก่ การลงทะเบียนเรียนสาย, การเพิ่มรายวิชา, การถอนวิชา, การยกเลิกวิชาเรียน และการขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนเรียน (กลุ่มเรียน/ประเภทวิชา)

๑๐.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือถูกยกเลิกการลงทะเบียนเรียน หากประสงค์จะลงทะเบียนเรียนให้ดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท ให้เรียบร้อย และดำเนินการยื่นขอลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ ผ่านเว็บไซต์ <http://regsp.surat.psu.ac.th> หากพ้นกำหนดยื่นคำร้องลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษแล้ว นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง ได้อีก ทั้งนี้ การพิจารณาคำร้องขึ้นอยู่กับเหตุผล และความจำเป็น จึงขอให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนเรียน และตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้องตามข้อบังคับ และระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัย

ภาคการศึกษา	กำหนดยื่นคำร้องลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ	
	ช่วงที่ ๑	ช่วงที่ ๒
๑	วันที่ ๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๑๓ สิงหาคม - ๓๗ กันยายน ๒๕๖๗
๒	วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๖ มกราคม - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ภาคฤดูร้อน	วันที่ ๒๑ เมษายน - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
หมายเหตุ : วันแรกระบบเปิดเวลา ๐๘.๓๐ น. วันสุดท้ายปิดระบบเวลา ๑๖.๓๐ น.		

๑๐.๓ นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะคำร้องในวันทำการถัดไป กรณีเอกสารไม่เรียบร้อยให้นักศึกษาส่งเอกสารเพิ่มเติมให้งานทะเบียนฯ ผ่านอีเมล regsurat@psu.ac.th ภายในกำหนดวันตามข้อ ๑๐.๒ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ และจะยกเลิกคำร้องทั้งหมดของนักศึกษา กรณีสถานะคำร้องอยู่ระหว่างดำเนินการ นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการพิจารณาภายใน ๓-๕ วันทำการ และดำเนินการตามผลการพิจารณาโดยทันที

๑๑. ทักท้วงการลงทะเบียนเรียน

หากนักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาที่อาจารย์ที่ปรึกษายังไม่เห็นชอบ และงานทะเบียนและประมวลผลไม่ได้รับแจ้งการทักท้วงจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภายในกำหนดวันต่อไปนี้จะถือว่าทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนถูกต้อง และอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบแล้ว

๑๑.๑ กำหนดวันทักท้วงการลงทะเบียนเรียน, เพิ่มรายวิชา, การถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W

ภาคการศึกษา	กำหนดวันทักท้วงการลงทะเบียนเรียนสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา
๑	ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ภาคฤดูร้อน	ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

๑๑.๒ กำหนดวันทักท้วงการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W

หากการถอนของนักศึกษาไม่เป็นไปตามข้อบังคับ/ระเบียบฯ คณะสามารถแจ้งทักท้วงการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ได้ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากวันพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ซึ่งมีผลทำให้การถอนรายวิชาดังกล่าวนั้นถูกยกเลิก

ภาคการศึกษา	กำหนดวันทักท้วงการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W สำหรับอาจารย์ผู้สอน/คณะ
๑	ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗
๒	ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ภาคฤดูร้อน	ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑๒. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวัน และเวลาทำการ ดังนี้

๑๒.๑ PSU PASSPORT, การ Login เข้าระบบ, ลืมรหัสผ่าน, ขอรหัสผ่านใหม่ ติดต่อศูนย์สนเทศ และ การเรียนรู้ ๐-๗๗๒๓๗-๘๘๙๑, ๐-๗๗๒๓๗-๘๘๙๔ (ภายใน ๘๘๙๑, ๘๘๙๔) Website : <http://it.surat.psu.ac.th/>

๑๒.๒ ใบเสร็จรับเงิน, วิธีการชำระเงิน, ปัญหาการชำระเงิน (โอนผิดวิทยาเขต-ชำระเงินผิดภาคการศึกษา และ/หรือปีการศึกษา เลขที่อ้างอิงชำระเงินไม่ถูกต้อง), เอกสารรับรองใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ ติดต่องานคลัง สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ๐-๗๗๒๓๗-๘๘๑๗, ๐-๗๗๒๓๗-๘๘๑๐ (ภายใน ๘๘๑๐, ๘๘๑๗)

๑๒.๓ ฝึกงาน/สหกิจศึกษา ติดต่องานสนับสนุนวิชาการ ๐-๗๗๒๓๗-๘๘๕๒

๑๒.๔ ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และทุนอื่น ๆ ติดต่องานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ๐-๗๗๒๓๗-๘๘๖๑ FACEBOOK <https://www.facebook.com/LearnPSUsurat> ยกเว้น ทุนระดับบัณฑิตศึกษา ติดต่องานวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์

/๑๒.๕ รายวิชา...

๑๒.๕ **รายวิชาเต็ม (เพิ่มจำนวนรับ), การเปิด-ปิดรายวิชา, การให้ความเห็นชอบในคำร้องต่าง ๆ, บัณฑิตศึกษาที่ศึกษาเกินหลักสูตร** ติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๐-๗๗๒๗-๔๘๘๖ (ภายใน ๔๘๘๖-๘)

Website : <https://scit.surat.psu.ac.th/>

- คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ๐-๗๗๒๗-๔๘๗๗ (ภายใน ๔๘๗๗-๔๘๗๘ ๔๘๖๖) Website : <http://lams.surat.psu.ac.th/>

- โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรมและการเกษตรและประมง ๐-๗๗๒๗-๔๘๖๒ (ภายใน ๔๘๖๒) Website : <http://iaf.surat.psu.ac.th/>

- งานสนับสนุนวิชาการ (เฉพาะรายวิชาศึกษาทั่วไป) ๐-๗๗๒๗-๔๙๑๐

๑๒.๖ **การลงทะเบียนเรียน, ศึกษาเกินหลักสูตร ระดับปริญญาตรี, จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนด, การเพิ่มชื่อเข้าสอบ (เฉพาะนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ และไม่มีรายชื่อเข้าสอบ) ติดต่อกับงานทะเบียนและประมวลผล** โทร. ๐-๗๗๒๗-๔๘๕๘, ๐-๗๗๒๗-๔๘๕๙ (ภายใน ๔๘๕๘-๙), FACEBOOK PAGE งานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และ E-MAIL: regsurat@psu.ac.th

๑๒.๗ **ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และทุนอื่น ๆ** ติดต่อกับงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. ๐-๗๗๒๗-๔๘๖๑ FACEBOOK <https://www.facebook.com/LearnPSUurat> ยกเว้น ทุนระดับบัณฑิตศึกษา ติดต่อกับงานวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์

๑๒.๘ **บัณฑิตศึกษา** ติดต่อกับงานวิจัย บัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐-๗๗๒๗-๔๘๕๕

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

#sg02#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษราภรณ์ สุตตาพงศ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ประกาศข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษาดำเนินการ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑.๑ ตรวจสอบรายวิชากับโครงสร้างหลักสูตร และแผนการศึกษาในหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียน

๑.๒ ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนตรงกับหลักสูตร, ตารางเรียน และตารางสอบไม่ซ้ำซ้อน

๑.๓ ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา เพื่อขอคำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาที่ถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ต้องขอคำปรึกษาจากอาจารย์ผู้สอนประจำวิชาด้วย ทั้งนี้ หากลงทะเบียนเรียนโดยไม่ขอคำปรึกษา หรือคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถระงับการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บของนักศึกษาได้ และหากอาจารย์ที่ปรึกษาหักทวงรายวิชานั้นจะถูกยกเลิก

๑.๔ การลงทะเบียนเรียน, การเพิ่มรายวิชา, การเปลี่ยนแปลงวิชาเรียน (กลุ่มเรียน/ประเภทวิชา), การถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W และการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W นักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ <https://sis.psu.ac.th/> ภายในระยะเวลาที่กำหนด เท่านั้น

๑.๕ ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน, การเพิ่มวิชาเรียน และการถอนวิชาเรียนในระบบสารสนเทศนักศึกษา เมนู ผลการลงทะเบียน หลังจากการเพิ่มและถอนรายวิชาโดยทันที กรณีมีปัญหาให้นักศึกษาติดต่อ/สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่งานทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนด และหากติดต่อล่าช้า นักศึกษาอาจจะได้ระดับคะแนน E ในรายวิชาที่ต้องการถอน หรือไม่มีผลการเรียนในรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน

๑.๖ การลงทะเบียนเรียนจากระบบเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย หากมีปัญหานักศึกษาต้องรีบติดต่องานทะเบียนและประมวลผลโดยทันที รายละเอียดตามข้อ ๑๒.๖ ภายในวัน และเวลาทำการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้น นักศึกษาจะไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนได้อีก

๑.๗ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ ต้องดำเนินการลาพักการศึกษา ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

๑.๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วภายหลังประสงค์จะลาพักการศึกษา หรือลาออก ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา หรือลาออกให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑.๙ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วภายหลังได้รับโทษทางวินัยโดยการให้พักการศึกษาให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ โดยต้องยกเลิกการลงทะเบียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น ๆ

๒. กำหนดการลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (วันแรกระบบเปิดเวลา ๐๘.๓๐ น. วันสุดท้ายระบบปิดเวลา ๑๖.๓๐ น.)	
กิจกรรม	กำหนดการและรายละเอียด
๒.๑ การลงทะเบียนเรียน ได้แก่ ๑) ลงทะเบียนเรียน ๒) เพิ่มวิชาเรียน ๓) ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ๔) เปลี่ยนแปลงรายวิชาผ่านเว็บไซต์ (กลุ่มเรียน/ประเภทวิชา)	<p style="text-align: center;">วันที่ ๑๐-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>ลงทะเบียนเรียน ช่วงที่ ๑ ตามระดับการศึกษา/ชั้นปี</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๑๐-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>ปริญญาตรี</p> <p>ชั้นปีที่ ๔ : วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ชั้นปีที่ ๓ : วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ชั้นปีที่ ๒ : วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>บัณฑิตศึกษา ทุกชั้นปี : วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>ลงทะเบียนเรียน ช่วงที่ ๒ รวมทุกระดับการศึกษา/ทุกชั้นปี</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๑๗-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>(ยกเว้น วันที่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ ลงทะเบียนเรียน)</p> <p>ชั้นปีที่ ๑ : วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>
๒.๒ การถอนวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ (เพิ่ม หรือแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงรายวิชาไม่ได้)	<p>ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๑-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>
มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาถอนรายวิชา หลังพ้นกำหนดทุกกรณี ยกเว้น กรณีที่ไม่ได้เกิด จากความผิดของนักศึกษา	<p>ถอนวิชาเรียนบันทึกสัญลักษณ์ W (ปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผลการศึกษา)</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๘ กรกฎาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗</p>
๒.๓ ลงทะเบียนเรียนสาย (๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา)	<p>ส่งคำร้องลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>กรณีลงทะเบียนเรียนภายหลังพ้นกำหนดตามข้อ ๒.๑ ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท ด้วย</p>

/ภาคการศึกษา...

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (วันแรกระบบเปิดเวลา ๐๘.๓๐ น. วันสุดท้ายระบบปิดเวลา ๑๖.๓๐ น.)	
กิจกรรม	กำหนดการ และรายละเอียด
๒.๑ การลงทะเบียนเรียน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ลงทะเบียนเรียน ๒) เพิ่มวิชาเรียน ๓) ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ๔) เปลี่ยนแปลงรายวิชาผ่านเว็บไซต์ (กลุ่มเรียน/ประเภทวิชา) 	<p style="text-align: center;">วันที่ ๔ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>ลงทะเบียนเรียน ช่วงที่ ๑ ตามระดับการศึกษา/ชั้นปี</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๔ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>ปริญญาตรี</p> <p>ชั้นปีที่ ๔ : วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>ชั้นปีที่ ๓ : วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>ชั้นปีที่ ๒ : วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>ชั้นปีที่ ๑ : วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>บัณฑิตศึกษา ทุกชั้นปี : วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>ลงทะเบียนเรียน ช่วงที่ ๒ รวมทุกระดับการศึกษา/ทุกชั้นปี</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๑๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p>
๒.๒ การถอนวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ (เพิ่ม หรือแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงรายวิชาไม่ได้) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาถอนรายวิชา หลังพ้นกำหนดทุกกรณี ยกเว้น กรณีที่ไม่ได้เกิด จากความผิดของนักศึกษา	<p>ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๒๕-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <hr/> <p>ถอนวิชาเรียนบันทึกสัญลักษณ์ W (ปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผลการศึกษา)</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p>
๒.๓ ลงทะเบียนเรียนสาย (๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา)	<p>ส่งคำร้องลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>กรณีลงทะเบียนเรียนภายหลังพ้นกำหนดตามข้อ ๒.๑ ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท ด้วย</p>
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (วันแรกระบบเปิดเวลา ๐๘.๓๐ น. วันสุดท้ายระบบปิดเวลา ๑๖.๓๐ น.)	
กิจกรรม	กำหนดการ และรายละเอียด
๒.๑ การลงทะเบียนเรียน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ลงทะเบียนเรียน ๒) เพิ่มวิชาเรียน ๓) ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ๔) เปลี่ยนแปลงรายวิชาผ่านเว็บไซต์ (กลุ่มเรียน/ประเภทวิชา) 	<p style="text-align: center;">วันที่ ๓ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p style="text-align: center;">ทุกระดับการศึกษา/ทุกชั้นปี</p>

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ต่อ)	
(วันแรกระบบเปิดเวลา ๐๘.๓๐ น. วันสุดท้ายระบบปิดเวลา ๑๖.๓๐ น.)	
กิจกรรม	กำหนดการ และรายละเอียด
๒.๒ การถอนวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ (เพิ่ม หรือแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงรายวิชาไม่ได้)	ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘
มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาถอนรายวิชา หลังพ้นกำหนดทุกกรณี ยกเว้น กรณีที่ไม่ได้เกิด จากความผิดของนักศึกษา	ถอนวิชาเรียนบันทึกสัญลักษณ์ W (ปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผลการศึกษา) วันที่ ๒๔ เมษายน - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒.๓ ลงทะเบียนเรียนสาย (๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา)	ส่งคำร้องลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ วันที่ ๒๑ -๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ กรณีลงทะเบียนเรียนภายหลังพ้นกำหนดตามข้อ ๒.๑ ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท ด้วย

๓. การอนุญาตลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาก่อนรหัส ๖๓ ที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนรหัส ๖๓ (๖๒, ๖๑, ๖๐...) ที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของภาคการศึกษาที่ผ่านมาต่ำกว่า ๒.๐๐ จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ได้ นักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำปรึกษา ก่อน และให้อาจารย์ที่ปรึกษาปลดล๊อคการลงทะเบียนเรียนให้ กรณีนักศึกษาไม่สามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ ให้นักศึกษาติดต่อที่สำนักงานประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดให้เรียบร้อยก่อนสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย ๒ วันทำการ

ระบบจะทำการล๊อคการลงทะเบียนเรียน กรณีนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อมีการเข้าระบบ และเลือกภาคการศึกษาเพื่อลงทะเบียน ซึ่งนักศึกษาอาจจะต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปลดล๊อคการลงทะเบียนมากกว่า ๑ ครั้ง นักศึกษาที่มีผลการเรียนในภาวะเสี่ยงที่จะต่ำกว่า ๒.๐๐ ควรดำเนินการโดยไม่ชักช้า เพื่อป้องกันปัญหาในการลงทะเบียนไม่ได้ หากมีข้อสงสัยติดต่อสำนักงานนวัตกรรม ดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ โทร ๐-๙๔๒๘-๒๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๔ และ ๒๐๗๒

๔. รายวิชาเต็มจำนวนรับ

นักศึกษาที่ประสงค์หรือมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เต็มจำนวนรับแล้ว หรือรายวิชาจำกัดกลุ่มผู้เรียน ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้น หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่สำนักงานคณะที่เปิดสอนรายวิชาดังกล่าว เพื่อให้คณะดำเนินการขยายจำนวนรับ เพื่อไม่ให้กระทบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ตามกำหนดวัน ดังนี้

ภาคการศึกษา	กำหนดแจ้งขยายจำนวนรับ
๑	ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒	ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ภาคฤดูร้อน	ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

/๕. การลงทะเบียน...

๕. การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ (เฉพาะบัณฑิตศึกษา)

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ต้องยื่นเอกสารแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บว.๑) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ นักศึกษา แผน ก.๑ จะต้องแจ้งชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ภาคการศึกษา	กำหนดส่ง บว.๑
๑	ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒	ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ภาคฤดูร้อน	ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

๖. หนี้สิน

นักศึกษาที่มีหนี้สินกับคณะ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ให้ดำเนินการชำระหนี้สินที่มีทั้งหมด และแจ้งให้งานทะเบียนและประมวลผลทราบก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการลงทะเบียนเรียน เพื่อปลดล็อกการลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้น จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวได้

๗. จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน ตามข้อบังคับ/ระเบียบฯ กำหนด

๗.๑ ภาคการศึกษาปกติ

สถานภาพนักศึกษา	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนตามที่ระเบียบฯ กำหนด		
	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา
	รหัส ๕๙-๖๒	ตั้งแต่รหัส ๖๓	
- นักศึกษาปกติ (Pass)	๓-๒๒	อย่างน้อย ๑ หน่วยกิต	๑ - ๑๕
- นักศึกษาภาวะรอพินิจ (Probation)	๓-๑๖		-
- นักศึกษาภาวะวิกฤติ (Critical)	๓-๑๖		-

๗.๒ ภาคฤดูร้อน

สถานภาพนักศึกษา	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนตามที่ระเบียบฯ กำหนด		
	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา
	รหัส ๕๙-๖๒	ตั้งแต่รหัส ๖๓	
- นักศึกษาปกติ (Pass)	๑ - ๙	อย่างน้อย ๑ หน่วยกิต	ให้อยู่ในดุลยพินิจของ อาจารย์ที่ปรึกษา
- นักศึกษาภาวะรอพินิจ (Probation)	๑ - ๖		
- นักศึกษาภาวะวิกฤติ (Critical)	๑ - ๖		

นักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนรหัส ๖๓ (๖๒, ๖๑, ๖๐...) และบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่าข้อบังคับ/ระเบียบฯ กำหนด ให้ยื่นคำร้อง “ขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินหรือน้อยกว่าระเบียบกำหนด” ที่คณบดีอนุมัติแล้ว ส่งเอกสารถึงงานทะเบียนฯ ผ่านอีเมล regsurat@psu.ac.th ก่อนลงทะเบียนเรียน ตามกำหนดข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ มิฉะนั้น นักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้

/รายละเอียด...

รายละเอียดการส่งคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนด แบ่งตามประเภท ดังนี้

(ก) นักศึกษาที่ลงทะเบียนไม่ครบถ้วน และเหลือรายวิชาที่ทำให้จำนวนหน่วยกิตรวมเกินกว่าระเบียบฯ กำหนด หรือประสงค์จะถอนรายวิชาที่ทำให้จำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าระเบียบฯ กำหนด

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบถ้วนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนแปลงมีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามข้อบังคับ/ระเบียบฯ กำหนด

ภาคการศึกษา	กำหนดส่งคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนด	
	(ก) กรณีลงทะเบียนไม่ครบถ้วน	(ข) กรณีลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว
๑	วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
ภาคฤดูร้อน	วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘	วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กรณีภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย และมีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าที่ระเบียบฯ กำหนด ให้นักศึกษาแจ้งข้อมูลชื่อ, รหัสนักศึกษา, สาขาวิชา และจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวผ่านอีเมล regsurat@psu.ac.th ภายในวันที่กำหนดตามข้อ (ข) โดยไม่ต้องส่งคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนด

หากงานทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบพบว่านักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนดโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากคณบดี และไม่ส่งคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผลไว้เป็นหลักฐานแล้ว การลงทะเบียนเรียนนั้นถือว่าไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ/ระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัย งานทะเบียนและประมวลผลจะยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทุกรายวิชา และนักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนใหม่ให้เรียบร้อย ตามกำหนด ดังนี้

ภาคการศึกษา	กำหนดส่งคำร้อง		
	กรณีถูกยกเลิกการลงทะเบียน เนื่องจากจำนวนหน่วยกิตผิดระเบียบ		
	ลงทะเบียนเรียนใหม่		ลาพักการศึกษา
ช่วงที่ ๑	ช่วงที่ ๒		
๑	วันที่ ๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๑๓ สิงหาคม - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗	วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๖ มกราคม - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
ภาคฤดูร้อน	วันที่ ๒๑ เมษายน - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘		ไม่มีการลาพักการศึกษา

๘. การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

๙. การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

๙.๑ นักศึกษาควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อกำหนดต่าง ๆ ทุกรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้องตามหลักสูตร ระเบียบ และข้อบังคับกำหนด เช่น รายวิชาบังคับก่อน รายวิชาเรียนควบคู่กันหรือตามตารางเรียนกำหนด เช่น กลุ่มผู้เรียน หรือตามที่นั่งนักศึกษาเข้าเรียนเข้าสอบจริง หากไม่ถูกต้องให้ดำเนินการขอแก้ไขให้ถูกต้อง ตามกำหนด ดังนี้

ภาคการศึกษา	กำหนดตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์
๑	ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒	ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ภาคฤดูร้อน	ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘

อนึ่ง หากตรวจสอบพบว่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละรายวิชา รายวิชานั้นจะถูกยกเลิก

๙.๒ ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน และจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียนก่อนพ้นกำหนดการลงทะเบียนเรียน ผ่านเว็บไซต์ <https://sis.psu.ac.th/surat> หากพบว่ามีข้อผิดพลาดให้นักศึกษาติดต่อกานทะเบียนและประมวลผลโดยทันที หรือตามกำหนดวันข้อ ๙.๑ หากล่วงเลยกำหนดวันดังกล่าว นักศึกษาอาจไม่มีสิทธิ์ขอแก้ไขการลงทะเบียนเรียนที่ผิดพลาดนั้น ซึ่งอาจจะมีผลทำให้นักศึกษาไม่มีรายชื่อเข้าสอบ หรืออาจทำให้นักศึกษาได้รับการประเมินผลเป็นระดับชั้น E

๑๐. การลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ (เฉพาะเหตุสุดวิสัยเท่านั้น)

๑๐.๑ การลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ หมายถึง การลงทะเบียนเรียนหลังพ้นกำหนดตามข้อบังคับ/ระเบียบฯ (ตามกำหนดข้อ ๒.๑-๒.๒) ได้แก่ การลงทะเบียนเรียนสาย, การเพิ่มรายวิชา, การถอนวิชา, การยกเลิกวิชาเรียน และการขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนเรียน (กลุ่มเรียน/ประเภทวิชา)

๑๐.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือถูกยกเลิกการลงทะเบียนเรียน หากประสงค์จะลงทะเบียนเรียนให้ดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท ให้เรียบร้อย และดำเนินการยื่นขอลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ ผ่านเว็บไซต์ <http://regsp.surat.psu.ac.th> หากพ้นกำหนดยื่นคำร้องลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษแล้ว นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง ได้อีก ทั้งนี้ การพิจารณาคำร้องขึ้นอยู่กับเหตุผล และความจำเป็น จึงขอให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนเรียน และตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้องตามข้อบังคับ และระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัย

ภาคการศึกษา	กำหนดยื่นคำร้องลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ	
	ช่วงที่ ๑	ช่วงที่ ๒
๑	วันที่ ๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๑๓ สิงหาคม - ๓๗ กันยายน ๒๕๖๗
๒	วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๖ มกราคม - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ภาคฤดูร้อน	วันที่ ๒๑ เมษายน - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
หมายเหตุ : วันแรกระบบเปิดเวลา ๐๘.๓๐ น. วันสุดท้ายปิดระบบเวลา ๑๖.๓๐ น.		

๑๐.๓ นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะคำร้องในวันทำการถัดไป กรณีเอกสารไม่เรียบร้อยให้นักศึกษาส่งเอกสารเพิ่มเติมให้งานทะเบียนฯ ผ่านอีเมล regsurat@psu.ac.th ภายในกำหนดวันตามข้อ ๑๐.๒ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ และจะยกเลิกคำร้องทั้งหมดของนักศึกษา กรณีสถานะคำร้องอยู่ระหว่างดำเนินการ นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการพิจารณาภายใน ๓-๕ วันทำการ และดำเนินการตามผลการพิจารณาโดยทันที

๑๑. ทักท้วงการลงทะเบียนเรียน

หากนักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาที่อาจารย์ที่ปรึกษายังไม่เห็นชอบ และงานทะเบียนและประมวลผลไม่ได้รับแจ้งการทักท้วงจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภายในกำหนดวันต่อไปนี้จะถือว่าทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนถูกต้อง และอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบแล้ว

๑๑.๑ กำหนดวันทักท้วงการลงทะเบียนเรียน, เพิ่มรายวิชา, การถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W

ภาคการศึกษา	กำหนดวันทักท้วงการลงทะเบียนเรียนสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา
๑	ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ภาคฤดูร้อน	ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

๑๑.๒ กำหนดวันทักท้วงการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W

หากการถอนของนักศึกษาไม่เป็นไปตามข้อบังคับ/ระเบียบฯ คณะสามารถแจ้งทักท้วงการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ได้ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากวันพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ซึ่งมีผลทำให้การถอนรายวิชาดังกล่าวนั้นถูกยกเลิก

ภาคการศึกษา	กำหนดวันทักท้วงการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W สำหรับอาจารย์ผู้สอน/คณะ
๑	ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗
๒	ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ภาคฤดูร้อน	ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑๒. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวัน และเวลาทำการ ดังนี้

๑๒.๑ PSU PASSPORT, การ Login เข้าระบบ, ลืมรหัสผ่าน, ขอรหัสผ่านใหม่ ติดต่อศูนย์สนเทศ และ การเรียนรู้ ๐-๗๗๒๓๗-๘๘๙๑, ๐-๗๗๒๓๗-๘๘๙๔ (ภายใน ๘๘๙๑, ๘๘๙๔) Website : <http://it.surat.psu.ac.th/>

๑๒.๒ ใบเสร็จรับเงิน, วิธีการชำระเงิน, ปัญหาการชำระเงิน (โอนผิดวิทยาเขต-ชำระเงินผิดภาคการศึกษา และ/หรือปีการศึกษา เลขที่อ้างอิงชำระเงินไม่ถูกต้อง), เอกสารรับรองใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ ติดต่องานคลัง สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ๐-๗๗๒๓๗-๘๘๑๗, ๐-๗๗๒๓๗-๘๘๑๐ (ภายใน ๘๘๑๐, ๘๘๑๗)

๑๒.๓ ฝึกงาน/สหกิจศึกษา ติดต่องานสนับสนุนวิชาการ ๐-๗๗๒๓๗-๘๘๕๒

๑๒.๔ ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และทุนอื่น ๆ ติดต่องานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ๐-๗๗๒๓๗-๘๘๖๑ FACEBOOK <https://www.facebook.com/LearnPSUsurat> ยกเว้น ทุนระดับบัณฑิตศึกษา ติดต่องานวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์

/๑๒.๕ รายวิชา...

๑๒.๕ **รายวิชาเต็ม (เพิ่มจำนวนรับ), การเปิด-ปิดรายวิชา, การให้ความเห็นชอบในคำร้องต่าง ๆ, บัณฑิตศึกษาที่ศึกษาเกินหลักสูตร** ติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๐-๗๗๒๗-๘๘๘๖ (ภายใน ๘๘๘๖-๘)

Website : <https://scit.surat.psu.ac.th/>

- คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ๐-๗๗๒๗-๘๘๗๗ (ภายใน ๘๘๗๗-๘๘๗๘ ๘๘๖๖) Website : <http://lams.surat.psu.ac.th/>

- โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรมเกษตรและประมง ๐-๗๗๒๗-๘๘๖๒ (ภายใน ๘๘๖๒) Website : <http://iaf.surat.psu.ac.th/>

- งานสนับสนุนวิชาการ (เฉพาะรายวิชาศึกษาทั่วไป) ๐-๗๗๒๗-๘๙๑๐

๑๒.๖ **การลงทะเบียนเรียน, ศึกษาเกินหลักสูตร ระดับปริญญาตรี, จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนด, การเพิ่มชื่อเข้าสอบ (เฉพาะนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ และไม่มีรายชื่อเข้าสอบ) ติดต่อกับงานทะเบียนและประมวลผล** โทร. ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๘, ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๙ (ภายใน ๘๘๕๘-๙), FACEBOOK PAGE งานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และ E-MAIL: regsurat@psu.ac.th

๑๒.๗ **ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และทุนอื่น ๆ** ติดต่อกับงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. ๐-๗๗๒๗-๘๘๖๑ FACEBOOK <https://www.facebook.com/LearnPSUurat> ยกเว้น ทุนระดับบัณฑิตศึกษา ติดต่อกับงานวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์

๑๒.๘ **บัณฑิตศึกษา** ติดต่อกับงานวิจัย บัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๕

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ เกษราภรณ์ สุดตาพงศ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษราภรณ์ สุดตาพงศ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

#sg01#

(นางสาวเครือวัลย์ ธรรมบำรุง)

นักวิชาการอุดมศึกษา

เครือวัลย์ /ร่าง/พิมพ์/ทาน